

ZARZĄDZENIE NR 189/11/2017

**Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego
w Bydgoszczy
z dnia 7 marca 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w
Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy oraz
powołania Komisji Etyki ds. monitorowania zasad postępowania zgodnego z Kodeksem Etyki.**

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz § 14 Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.01.2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam Kodeks Etyki pracowników zatrudnionych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w kodeksie i ich sumiennego stosowania w pracy.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z kodeksem dołącza się do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Powołuję Komisję Etyki ds. monitorowania zasad postępowania zgodnego z Kodeksem Etyki pracowników zatrudnionych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy w składzie:

Przewodniczący: Małgorzata Zapędowska

Członkowie Komisji:

1. Ewa Bielska
2. Magdalena Jaskulska-Hamadi
3. Grażyna Ruta Balińska
4. Małgorzata Wierzbowska

§ 4.

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Kontrola stosowania się pracowników Biblioteki do zasad i wartości zawartych w kodeksie etyki.
2. Wydawanie opinii w przypadkach naruszeń ww. kodeksu.
3. Opracowanie propozycji zmian w kodeksie zgłaszanych przez pracowników na piśmie.
4. Przedkładanie Dyrektorowi Biblioteki:
 - a. propozycji zmian w Kodeksie
 - b. sprawozdania z kontroli stosowania się pracowników biblioteki do zasad i wartości zawartych w kodeksie,
 - c. opinii , o których mowa w punkcie 2.

§ 5.

Komisja zbiera się co najmniej raz w roku.

Podczas posiedzenia komisji analizowane są skargi i przeprowadzone postępowania oraz opracowane są propozycje zmian do kodeksu etyki

§ 6.

Traci moc zarządzenie Dyrektora nr 41/X/2010 z dnia 20.10.2010 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Ewa Pronobis-Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ
IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy, zwanych dalej „Pracownikami biblioteki”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby publicznej, rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako służenie interesom wspólnoty samorządowej i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§ 2

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

§ 3

Korupcja rozumiana jest jako nadużycie stanowiska pracowniczego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku jednostki lub środków publicznych, przestępstwa księgowo oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych).

§ 4

Normy Kodeksu Etyki naruszają pracownicy biblioteki, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania powierzonych obowiązków.

§ 5

Pracownik jednostki obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki.

Rozdział 2

Zasady postępowania pracowników biblioteki.

§ 6

Kodeks Etyki określa zasady postępowania pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników biblioteki.

§ 7

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w bibliotece wyznaczają zasady:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości i rzetelności,
- 3) jawności,
- 4) profesjonalizmu,
- 5) neutralności,
- 6) współodpowiedzialności za działania.

§ 8

1. Zasada praworządności

Pracownik biblioteki wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes instytucji. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku wypełniania swoich obowiązków informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik biblioteki podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i zawodowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami.

Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada jawności

Pracownik biblioteki, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik biblioteki wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, zgodnie z pragmatyką zawodową, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada neutralności

Pracownik biblioteki nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictwych lub sprzecznych z interesem instytucji. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik biblioteki nie uchyla się od odpowiedzialności za skutki i konsekwencje decyzji i działań podejmowanych przez niego w ramach posiadanych uprawnień oraz kompetencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim.

§ 9

Dyrektor biblioteki dba o przestrzeganie Kodeksu Etyki przez Pracowników jednostki oraz w razie potrzeby uruchamia stosowne środki kontrolne w tym zakresie.

1. Dyrektor biblioteki ma ponadto obowiązek:
 - udzielania odpowiedzi, w terminie 14 dni, na pytania dotyczące Kodeksu Etyki,
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązać właściwych Pracowników biblioteki do złożenia pisemnych wyjaśnień lub podjąć środki kontrolne w ramach uprawnień nadzorczych.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 10

1. Pracownik biblioteki obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki i kierowania się jego zasadami.
2. Pracownik biblioteki ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
3. Pracownicy biblioteki, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Pranowski - Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy nr 189/11/2017 z dnia 7 marca 2017 roku

Imię.....

Nazwisko.....

Stanowisko.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony/a o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam,
że zapoznałem/am się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pedagogicznej Biblioteki
Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy i zobowiązuję się do przestrzegania
zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)