

**PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA IM. MARIANA
REJEWSKIEGO
W BYDGOSZCZY
ul. Skłodowskiej-Curie 4
85-094 Bydgoszcz
Tel. 52 3411984
www.pbw.bydgoszcz.pl**

**SPRAWOZDANIE Z PRACY PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI
WOJEWÓDZKIEJ
IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY
ZA ROK 2012**

**Opracowała
Ewa Pronobis-Sosnowska**

Bydgoszcz, 2012

SPRAWOZDANIE Z PRACY WYDZIAŁU GROMADZENIA ZBIORÓW

Sprawozdanie opisowe

1. Obsada etatowa:
mgr Renata Zwierzyńska - kierownik Wydziału,
mgr Grażyna Ruta-Balińska – nauczyciel bibliotekarz dyplomowany
2. W 2012 r. zakupiono **587** książek na ogólną kwotę **20 102,05** zł (27 faktur VAT)
3. Wpisano **333** książek pozyskanych w formie darów na kwotę **6941,00** zł (13 spisów darów).
4. Ogółem do księgi inwentarzowej **000** wpisano **920** pozycji o wartości **27 043,06** zł.
5. Cena 1 egzemplarza książki zakupionej w 2012 roku wyniosła około **34,20** (w 2011 roku **33,20 zł**)
6. W 2012 roku wykreślono z księgi inwentarzowej **30** wol. o wartości **299,96** zł.
7. Stan księgowo-finansowy księgozbioru PBW na dzień 31 grudzień 2012 roku wynosi :
:
129 463 woluminy na ogólną wartość **714 967,40** zł.
8. Na dzień 31 grudnia 2012 roku stan w księdze inwentarzowej 000 wynosi : **155 620** woluminów na ogólną wartość **716 817,51** zł. oraz w księdze inwentarzowej 001 :
1 wolumin na kwotę **239,12** zł.

W 2012 roku przybyło 920 woluminów:

2012	2011
211 woluminów z pedagogiki, w tym z literatury metodycznej 126 wol.	414
215 woluminów z literatury psychologiczno-socjologicznej	549
362 woluminów z literatury naukowej	571
132 woluminów z szeroko pojętej literatury pięknej	166
Razem: 920 wol.	1700 wol.

I. Gromadzenie zbiorów

1. W roku 2012 zakupiono **587** książek. Ilość zakupionych książek była mniejsza o **816** egzemplarzy niż w roku 2011. Zakup stanowił ok. **63,8 %** wszystkich nabytków.
2. W 2012 roku na zakup książek wydano łącznie **20 102,05 zł** j. o 26 503,72 zł mniej niż w 2011 roku.
3. Cena 1 egzemplarza książki w zakupie była wyższa niż w roku 2011 i wyniosła **34,20** zł.
Na 1 tytuł przypada ok. **1,2** wolumina. Jest to wyliczenie, które nie oddaje faktycznej ilości. Trudno obliczyć ile woluminów przypada na 1 tytuł ponieważ często pojawia się on kilkakrotnie w roku sprawozdawczym.

4. Wszystkie książki zakupione w roku 2012 roku pochodzą z zakupu bezpośredniego.
5. Systematycznie przegląda się oferty wydawnicze na stronach internetowych poszczególnych wydawnictw i księgarń. Dziennie otrzymujemy od 8 do 10 ofert internetowych. Z każdą, składającą się od kilkunastu do kilkudziesięciu pozycji książkowych, należy się zapoznać, a interesujące nas tytuły zapisać na listach wydawców do planowania zakupu i przygotowywania przetargu.
6. Utrzymuje się kontakt z wieloma wydawnictwami, księgarniami internetowymi i dystrybutorami książek oraz instytucjami kulturalnymi i twórcami regionalnymi, których oferty przeglądane są i analizowane na bieżąco.
7. Dokonując zakupu wykorzystuje się uwagi z Wydziału Informacji, Wypożyczalni, Czytelni i pozostałych pracowników Biblioteki.
8. Wszystkie książki pochodzące z zakupu są przeglądane pod kątem wyeliminowania braków technicznych.

II. Dary

Około **36,2 %** nabytków biblioteki stanowiły w 2012 roku dary. W ten sposób księgozbiór biblioteki powiększył się o **333 woluminy** (w 2011 roku – 297 wol.). W roku sprawozdawczym sporządzono 13 dokumentów wpływu darów. Każdorazowo należy dokonać szacunkowej wyceny wartości bazując na informacjach uzyskiwanych z różnych źródeł m.in. ksiąg inwentarzowych, księgarń internetowych, antykwariatu. Na dary składają się zarówno książki otrzymane od osób fizycznych oraz instytucji, jak i dublety z innych bibliotek. Instytucje, które w 2012 roku przekazały nam bezpłatne publikacje to m.in. **Biblioteka Główna UKW (70 egz.), Urząd Marszałkowski w Toruniu, Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatury IPN w Bydgoszczy, Ośrodek Rozpowszechniania Edukacji, Biblioteka Sejmowa (10), oraz różne stowarzyszenia i organizacje naukowe.**

W roku 2012 sprawdzono w katalogach kartkowym i komputerowym ponad 2000 egzemplarzy otrzymanych jako darowizny. Książki zbędne zostały zagospodarowane. **Ostatecznie – ilość wprowadzonych do zbiorów bibliotecznych darów jest znikomą częścią tego, co rokrocznie Biblioteka otrzymuje i sprawdza.**

III. Ubytki

W roku sprawozdawczym ubytkowano **30 woluminów** na kwotę **299,96 zł**. Denominacja złotego przeprowadzona 1.01.1995 roku spowodowała, że wartość ubytkowanych książek jest bardzo niewielka.

Na bieżąco przekazywano do Wypożyczalni i Wydziału Katalogów wykazy książek ubytkowanych.

Selekcja ograniczyła się do ubytkowania egzemplarzy zagubionych przez czytelników.

IV. Dokumentacja

1. W roku 2012 przekazano do Wydziału Opracowania książki od sygnatury 153994 do 155579. Dla potrzeb statystyki prowadzony jest podział zakupionej literatury ze względu na zawartość treściową i odbywa się w ramach statystyki miesięcznej,

- kwartalnej, półrocznej i rocznej.
2. Po wydrukowaniu księgi inwentarzowej za rok 2011 przygotowano i oddano 5 ksiąg do oprawy introligatorskiej.
 3. Na bieżąco była prowadzona korespondencja. Corocznie w Wydziale Gromadzenia podejmowane są próby nawiązania nowych kontaktów w celu pozyskania bezpłatnych książek.

V. Współpraca z innymi wydziałami

1. Konsultacje w zakresie kupowanych nowości i weryfikacji darów oraz przeznaczenia nowych nabytków .
2. Wycena książek zagubionych przez czytelników.
3. Konsultacje w sprawie książek przeznaczonych do selekcji.
4. Przekazywanie uzyskanych materiałów w formie darów do innych wydziałów i filii PBW.
5. Udzielanie pomocy pracownikom filii PBW w zakresie modułu Gromadzenia i modułu Egzemplarz systemu PROLIB oraz gromadzenia i selekcji zbiorów.

VI. Inne zadania

W pracy działu wykorzystywany jest system biblioteczny Prolib :

- moduł Opracowanie do sprawdzania rekordów i posiadanych egzemplarzy, ścigania opisów z innych baz, a także do sprawdzania haseł przedmiotowych i innych elementów opisu bibliograficznego (np. przy sporządzaniu wykazów do przetargu) ,
- moduł Gromadzenie do rejestrowania rachunków oraz poszczególnych pozycji, przydzielania lokalizacji i znaku miejsca
- moduł Egzemplarz do nadawania numerów inwentarzowych i sygnatur oraz sprawdzania „chodliwości” danego tytułu przy ustalaniu zakupu (opcja Historia dokumentu).

Do celów informacyjnych i wyszukiwawczych nadal wykorzystywany jest system SOWA .

W ramach współpracy z innymi działami oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom użytkowników, na stronie internetowej PBW znajduje się nowa funkcjonalność dla czytelników – możliwość przesyłania własnych propozycji zakupu książek do Wydziału Gromadzenia. W roku 2012 otrzymaliśmy 6 propozycji.

W roku sprawozdawczym pracownicy Wydziału Gromadzenia dokonali wyceny książek zagubionych przez czytelników. Łącznie wyceniono 739 książek na podstawie „Kryteriów wyceny otrzymywanych darów i książek zagubionych przez czytelników”.

Nawiązano kontakt z Antykwariatem Wasaczek. Pracownicy Wydziału razem z pracownikami Magazynu przygotowali ponad 1200 pozycji (ubytki oraz książki zbędne) do sprzedaży.

W związku z przeprowadzonym we wrześniu 2012 roku skontrum ciągłym księgozbioru PBW Grażyna Ruta-Balińska została powołana i uczestniczyła w pracach Komisji Skontrolowej.

W ciągu całego roku pracownicy Wydziału brali udział w szkoleniach i WDN-ach.

SPRAWOZDANIE Z PRACY WYDZIAŁU CZYTELNI GŁÓWNEJ ZA ROK 2012

I. Obsada etatowa:

Praca zmianowa w Wydziale Czytelni Głównej: 2½ etatu
Gromadzenie i opracowanie czasopism, kierownik Wydziału: 1 etat
Razem: 3½ etatu

W roku 2012 w Wydziale Czytelni Głównej zatrudnione były cztery osoby:

mgr Izabela Kamasz – kierownik wydziału – 1 etat, cały rok,

mgr Lidia Pacek – 1 etat, cały rok,

mgr Małgorzata Zapędowska – 1 etat, cały rok,

mgr Jadwiga Grabarska – ½ etatu (od I do II na urlopie wychowawczym).

II. Obsługa czytelników.

Czytelnia pracowała i udostępniała książki i czasopisma:

od wtorku do piątku w godz. 9⁰⁰-19⁰⁰, w soboty 9⁰⁰-15⁰⁰,

w lipcu i sierpniu od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰.

Z księgozbioru podręcznego skorzystało :

ogółem:

3424 czytelników

w tym:

1010 nauczycieli

2414 studentów i innych osób

Czytelnia była czynna 247 dni w roku.

Udostępniono: 7707 książki

+ 12844 czasopism

ogółem: 20551

W ciągu całego roku udzielono (m.in. telefonicznie) – **2204 informacje biblioteczne, bibliograficzne i katalogowe.**

Dane statystyczne z omawianego okresu utrzymały się mniej więcej na tym samym poziomie, co dane z poprzedniego roku.

III. Gromadzenie i opracowanie czasopism – (kierownik wydziału).

Gromadzenie czasopism.

1. W 2012 roku kontynuowano prenumeratę czasopism i wydawnictw ciągłych do zbiorów Czytelni Głównej, dla innych wydziałów, oraz dla 9 Filii terenowych. **Prenumerowano 131 tytułów. Dodatkowo otrzymano bezpłatnie 10 tytułów.**
2. Czasopisma i prasę na rok wydawniczy 2012 dostarczała firma RUCH S.A. W każdym kwartale kierownik Wydziału sprawdzała zgodność faktur na prenumeratę z zamówieniem.
3. Monity dotyczące prenumerowanych czasopism były zgłaszane na bieżąco – telefonicznie albo pocztą elektroniczną.
4. W listopadzie rozpoczęto przygotowania do prenumeraty na rok 2013. Kierownik Wydziału Czytelni opracowała pakiet zestawień potrzebnych do przetargu dotyczący prenumeraty dla PBW w Bydgoszczy oraz 9 Filii terenowych. Złożona została jedna oferty, przez firmę RUCH S.A. Oferta została otwarta i odczytana przez komisję. Kierownik Wydziału Czytelni sprawdziła pod kątem merytorycznym złożoną ofertę. W wyniku przeprowadzonego przetargu wszystkie tytuły na rok wydawniczy 2013 będziemy otrzymywać za pośrednictwem firmy RUCH S.A.

Opracowanie czasopism.

1. W 2012 roku kierownik Wydziału Izabela Kamasz kontynuowała prace nad opracowaniem i wprowadzaniem zasobów czasopism w systemie
2. Pobrano do bazy 5 nowych opisów wydawnictw ciągłych.

3. Cały rok akcesja czasopism była prowadzona na bieżąco w systemie PROLIB. Czasopisma aktualnie prenumerowane są widoczne we wspólnej bazie INFOBIBNET.
4. Dla dzienników założona jest lokalizacja z informacją „Bieżący wpływ zgodny z cyklem wydawniczym”.
5. Na bieżąco są poprawiane wzorce dokumentu podstawowego czasopism, które zmieniły częstotliwość ukazywania się.
6. Stopniowo wprowadzane są całe zasoby dla poszczególnych tytułów. W 2012 roku wprowadzono cały zasób dla 5 tytułów.
7. W całym 2012 roku łącznie **wpisano do bazy 180 roczników czasopism**. Wszystkie zasoby wpisywane do bazy robione są z autopsji.

IV. Księgozbiór podręczny Czytelni.

1. Włączono do księgozbioru **258 woluminów nowych książek** przekazanych przez Wydział Opracowania.
2. Poprawiono w systemie PROLIB 32 opisy nowych książek – zmieniono znak miejsca (klasyfikację), aby dostosować do potrzeb Czytelni.
3. Wycofano 17 woluminów książek starych wydań, a z katalogów usunięto 51 kart, poprawiono 5 opisów egzemplarzy wycofanych z systemu PROLIB.

V. Zbiór czasopism.

Skompletowano, opisano i związano czasopisma z roczników 2011 i część z 2012. W styczniu przekazano do magazynu czasopisma z rocznika 2007 i 2008. Uzupełniono katalog czasopism:
wpisano rok 2011,
przepisano karty zniszczone i wymagające uzupełnienia.

VI. Selekcja księgozbioru podręcznego.

W 2012 roku kontynuowano rozpoczętą w 2008 roku całościową selekcję księgozbioru podręcznego.

1. W 2012 roku **wycofano 154 woluminy książek**. Z książek wykreślono symbole Czytelni i usunięto 154 karty książek.
2. Usunięto 462 karty z katalogów Czytelni: topograficznego, rzeczowego i alfabetycznego.
3. Przekazano do Wydziału Opracowania karty katalogowe książek wycofanych, a do Magazynu przekazano wycofane książki, oklejone kodami.
4. Uzupełniono kartotekę książek wycofanych podczas selekcji. Podczas selekcji pracownicy Czytelni odkurzają wszystkie książki i myją regały.

VII. Doskonalenie zawodowe.

Pracownicy brali udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i Szkoleniowych Radach Pedagogicznych („**Biblioterapia**”, „**Bajkoterapia**”).

Pracownicy brali udział w wewnątrzbibliotecznym doskonaleniu nauczycieli.

Samokształcenie było prowadzone na bieżąco przez wszystkich pracowników.

VIII. Doskonalenie warsztatu pracy placówki, promocja Biblioteki i inne działania wykraczające poza obowiązki Wydziału.

Pracownicy Czytelni brali **udział w pracach zespołów zadaniowych**:

Mgr Izabela Kamasz – w pracach zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej i pełniła funkcję przewodniczącej zespołu,

Mgr Lidia Pacek i mgr Małgorzata Zapędowska – w pracach zespołu do spraw wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,

Mgr Izabela Kamasz brała udział w pracach zespołu do spraw projektu „Marian Rejewski patronem Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy” i pełniła funkcję koordynatora zespołu.

Pracownicy Czytelni w ramach **Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek** „Biblioteka ciągle w grze!” zorganizowali zajęcia dla uczniów. Został opracowany scenariusz i przygotowane pomoce dydaktyczne do zajęć „**Z ortografią na wesoło**”. Oferta była skierowana do uczniów klas II i III szkoły podstawowej. Zajęcia odbywały się w Sali Dziecięcej Akademii Czytania Bajek. Odbyły się 4 zajęcia dla 86 uczestników.

Mgr Lidia Pacek opracowała i opublikowała **artykuł pod tytułem „Przegląd czasopism”** w czasopiśmie „Wiadomości, Głosy, Rozmowy o Szkole” Nr 5 / 2012.

Mgr Małgorzata Zapędowska przygotowała i przeprowadziła zajęcia „**Miejsca pamięci w Bydgoszczy**” w ramach **Festiwalu Nauki**, organizowanego we współpracy z Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego.

Pracownicy Czytelni zorganizowali obchody **Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji** – we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1 w Bydgoszczy.

1 października odbyła się inauguracja Tygodnia – prelekcje przeprowadzone przez specjalistów z Poradni pod hasłem „**Dysleksja – problem znany i nieznan**”. Uczestnikami spotkania byli nauczyciele oraz zainteresowani rodzice (65 uczestników). Po wykładach w punkcie konsultacyjnym indywidualnych porad udzielały panie psycholog i pedagog z Poradni.

W dniach 2 – 5 października pracownicy Czytelni przeprowadzili zajęcia: „**Z ortografią na wesoło**”. Odbyło się 8 zajęć dla 184 uczestników.

Mgr Izabela Kamasz brała **udział w pracach jury** konkursów:

„Ekslibris Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy”,

„Bydgoski Festiwal Pięknego, Głośnego Czytania Młodzieży Gimnazjalnej im. Kazimierza Hoffmana” zorganizowanego przez Gimnazjum nr 20 im. Królowej Jadwigi w Bydgoszczy,

Konkurs Pięknego Czytania - "Janusz Korczak dzieciom" zorganizowanego przez Filię w Nakle.

Mgr J. Grabarska przygotowywała **cykliczne wystawki tematyczne** promujące zbiory Biblioteki.

Mgr Izabela Kamasz uczestniczyła w:

Wojewódzkich Obchodach Dnia Komisji Edukacji Narodowej w Unisławiu, połączonych z otwarciem Astro-Bazy,

III Konferencji Regionalnej Programu Rozwoju Bibliotek w Bydgoszczy,

Obchodach 60-lecia Filii Biblioteki w Nakle

Mgr Małgorzata Zapędowska we współpracy z koleżankami z innych wydziałów rozpoczęła **prace nad prezentacją „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog”** i przygotowaniem się do prowadzenia zajęć o patronie biblioteki.

IX. Współpraca z innymi Wydziałami PBW i placówkami oświatowymi.

Wybór nowości zakupionych przez Wydział Gromadzenia.

Współpraca z innymi bibliotekami (Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy, Książnica Kopernikańska w Toruniu, Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, filie PBW).

Prenumerata czasopism dla innych Wydziałów PBW i wszystkich Filii.

Przekazano filiom PBW dublety najnowszych czasopism.

Szkolenie stażystów z PBW i studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na praktykach zawodowych.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1 w Bydgoszczy przy organizacji obchodów Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji.

X. Konserwacja zbiorów, estetyka.

Odkurzanie czasopism, księgozbioru podręcznego oraz porządkowanie na półkach prowadzone na bieżąco.

Naprawa drobnych uszkodzeń książek i czasopism prowadzona na bieżąco.

Opieka nad zielenią.

XI. Planowanie i sprawozdawczość.

Dokumentacja prowadzona jest na bieżąco i zgodnie z przydziałem obowiązków.

SPRAWOZDANIE Z PRACY WYDZIAŁU OPRACOWANIA ZBIORÓW I KATALOGÓW

Obsada osobowa :

1. mgr Lucyna Poźniakowska-Misiak (Kierownik Wydziału)

2. mgr Grażyna Strugielska

3. mgr Izabela Olędzka (zatrudniona w okresie od 15.03.2012 -31.12.2012)

4. mgr Joanna Grabowska –Janowiak (osoba współpracująca; Wydział Zbiorów Audiowizualnych)

W okresie sprawozdawczym zadania realizowano zgodnie z planem pracy Wydziału Opracowania i Katalogów.

I. Opracowanie księgozbioru zakupionych książek w formacie MARC 21 w systemie Prolib

1. **Opracowano 1636 wydawnictw zwartych i ciągłych** przekazanych z Wydziału Gromadzenia. Książki opracowano formalnie i rzeczowo zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współpracy obowiązującymi biblioteki w ramach Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dla wydawnictw ciągłych sporządzono zasób oraz stan zasobu.
2. **Do Czytelni przekazano 297 książek** , do których napisano 297 kart książek oraz zrobiono wpływ do magazynu.
3. **Do Wydziału Informacyjno-Bibliograficznego przekazano 34 książki**, do których napisano 34 karty książek, oklejono nalepkami kodowymi, zrobiono wpływ do magazynu.

II. Prace w katalogach tradycyjnych : alfabetycznym, rzeczowym i topograficznym.

1. Dopisano **do katalogu topograficznego 67 kart katalogowych** wydawnictw ciągłych i wielotomowych.

2. W ramach melioracji katalogów tradycyjnych :

a. wycofano karty katalogowe **30 jednostek inwentarzowych ubytkowanych** i wykreślonych z inwentarza

b. **wykreślono oznaczenia „p”** przy sygnaturach **171** książek wycofywanych z Czytelni i przekazanych do Wypożyczalni

III. Retrospektywne dopisywanie do bazy książek według ksiąg inwentarzowych

1. Wprowadzono **6.765 egzemplarzy do bazy** (dane statystyczne wyliczone przez raport systemowy) w zakresie następujących numerów inwentarzowych:

57.230-58.000

56.000-51.000

44.000-45.250

43.001-43.750

2. Szacunkowo **na dzień 31.12.2012** około **76% zbiorów** znajduje się z komputerowej bazy danych.

IV. Melioracja komputerowego katalogu w ramach Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wydawnictw zwartych i wydawnictw ciągłych:

1. W ramach porządkowania opisów bibliograficznych przekonwertowanych z systemu Sowa do systemu ProLib:

- a) przeorganizowano 47 opisów** bibliograficznych wydawnictw ciągłych oraz ich egzemplarzy
- b) dołączono 9.628 egzemplarzy** (dane statystyczne wyliczone przez raport systemowy)
- c) zmieniono oznaczenia** przeznaczenia, znaku miejsca, lokalizacji i wypożyczalni fizycznej przy **171 sygnaturach** książek wycofanych z księgozbioru podręcznego Czytelni, ewentualne braki dopisano do bazy oraz wydrukowano nalepki z kodami kreskowymi
- d) na bieżąco informowano inne biblioteki współpracujące** o wprowadzanych zmianach, istniejących dubletach opisów i konieczności przepięcia wskazywanych egzemplarzy.

V. Opracowanie techniczne książek

1. Łącznie wydrukowano około **8.000 nalepek** z kodami kreskowymi. W tym :

- a) 171 nalepek** z kodami kreskowymi dla książek wycofanych z Czytelni do Wypożyczalni
- b) 1.636 nalepek** dla nowych, zakupionych książek
- c) 6.700 nalepek** dla książek wprowadzonych z retrokonwersji

VI Inne prace pracowników Wydziału:

1. Udział pracowników w szkoleniach :
”Dysleksja – problem znany i nieznany”
„Bajkoterapia jako nowoczesna forma pomocy dziecku w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym”
„Praca biblioterapeutyczna nauczyciela bibliotekarza jako forma wsparcia zdrowia emocjonalnego dzieci i dorosłych”
2. Udział w skontrum ciągłym (17-28.09.2012)
3. Zapoznanie praktykantek – studentek UKW w Bydgoszczy - z pracą Wydziału Opracowania Zbiorów i Katalogów. Objęcie opieką i pomocą merytoryczną studentek podczas skontrum.
4. Zebranie danych oraz sporządzenie zbiorczego zestawienia statystycznego PBW w Bydgoszczy oraz 9 filii terenowych z lat 2010-2011 (kwiecień).

5. Uruchomienie z **dniem 01.10.2012** nowej usługi Biblioteki – **IBUK**, która umożliwi czytelnikom Biblioteki bezpłatny dostęp do wybranych publikacji z bazy ibuk.pl

- a) nawiązanie współpracy** z przedstawicielem ds. sprzedaży i promocji Wydawnictwa Naukowego PWN – sierpień
- b) rozesłanie Kierownikom Wydziałów** oraz Filii wykazu dostępnych książek w ofercie PWN
- c) przygotowanie wykazu książek** w celu wykupienia zdalnego dostępu na platformie PWN
- d) poinformowanie filii** o wprowadzeniu nowej usługi w Bibliotece, rozesłanie materiałów reklamowych oraz instrukcji użytkownika
- e) podział, rozesłanie loginów i haseł** (poszczególnym bibliotekom) umożliwiających logowanie na platformie PWN
- f) sporządzenie i analiza statystyki** korzystania z usługi

Statystyka korzystania z IBUK-ów w okresie 01.10.2012 – 31.12.2012

1. Liczba rozdanych loginów i haseł czytelnikom - 110
2. Liczba wejść/ logowania na platformę – 91
3. Liczba pobranych /przeczytanych stron – 917 (w tym w PBW Bydgoszczy – 77)
4. Liczba otwarcia książek - 131
5. Ranking najpopularniejszych książek

Lp.	Autor/red.	Tytuł	Liczba otwarć	Liczba pobranych stron
1.	Kwieciński Z. Śliwerski B.	Pedagogika : podręcznik akademicki , T. 2	21	177
2.	Kwieciński Z. Śliwerski B.	Pedagogika : podręcznik akademicki, T. 1	19	179
3.	Łobocki M.	Metody i techniki badan pedagogicznych	10	53
4.	Pyżalski J.	Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży	9	35
5.	Hejnicka- Bezwińska T.	Pedagogika ogólna	8	67

Wykaz książek (z wykupionym dostępem) nie czytanych

Lp.	Autor/red.	Tytuł
1.	Murynowicz-Hetka E.	Pedagogika społeczna, t. 2
2.	Korzon A., Plutecka K.	Kształcenie zintegrowane uczniów niesłyszących w teorii i praktyce edukacyjnej
3.	Ignaciuk B.	Dziecko z zespołem nadpobudliwości psychoruchowej ADHD i ADD
4.	Michel M.	Streetworking. Aspekty teoretyczne i praktyczne
5.	Potulicka E., Rutkowiak J.	Neoliberalne uwikłania edukacji

6. W ramach pełnienia obowiązków bibliotekarza systemowego:

- a) dbałość o funkcjonowanie systemu
- b) administrowanie systemem
- c) informowanie i konsultowanie ze wszystkimi operatorami
- d) kontrolowanie bazy (wyszukiwanie rekordów nieautoryzowanych)
- e) zgłaszanie uwag, usterek i problemów dotyczących pracy w systemie do Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu
- f) sporządzanie statystyk aktywności operatorów systemu

Statystyka pracy w Prolibie w 2012 roku:

Biblioteka	nowości	egz. z retrokonwersji	egz. przepięte	baza czytelników	% wprowadzonych zbiorów
Bydgoszcz	920	6765	9628	11997	76

Inowrocław	377	5006	167	1354	92
Koronowo	246	301	0	134	11
Mogilno	290	1005	0	593	18
Nakło	276	1640	5	446	36,5
Sępólno	279	413	25	1581	99,9
Szubin	98	3604	106	698	80
Świecie	466	7351	100	577	72
Tuchola	71	3000	4	555	20
Żnin	104	307	0	437	15
RAZEM	3127	29392	10035	18372	

Prace wykonane w systemie Prolib w 2012 roku:

Bydgoszcz

1. Uruchomienie wypożyczalni, zdalnego zamawiania dokumentów – styczeń
2. Reinstalacja systemu – lipiec
3. Ujednoczenie długości wypożyczeń w Bydgoszczy - sierpień
4. Uruchomienie rezerwacji – wrzesień
5. Uruchomienie naliczania kar przez system –październik
6. Uruchomienie prolongaty – listopad

Bydgoszcz Filie

1. Zdalne szkolenie i konsultacje z opracowania wydawnictw ciągłych przy użyciu komunikatora internetowego SKYPE (łącznie 8,5 godziny, w okresie marzec- maj)
2. W ramach porządkowania bazy przeorganizowano egzemplarze 7 tytułów wydawnictw ciągłych Szubin, Świecie, Inowrocław
3. Reinstalacja systemu- lipiec
Filie Koronowo i Żnin zostają bez dostępu do systemu, pozostałe otrzymują na stałe po 1 licencji bez limitów dziennych i czasowych.
4. Poinformowanie bibliotek o zmianach w pracy systemu (dot. modułu gromadzenia i opracowania)
5. Uruchomienie zdalnej rejestracji przez OPAC WWW – wrzesień
6. Rozesłanie instrukcji (opracowanej przez Tomasza Szulca) wprowadzania czytelników do bazy danych - wrzesień
7. Rozesłanie instrukcji nanoszenia wypożyczeń (opracowanej przez M. Janiszewską).- grudzień
8. Nanoszenie obciążeń czytelników - grudzień
9. Ustawienia parametrów i przygotowanie bibliotek do uruchamiania w roku 2013 wypożyczalni w Inowrocławiu, Mogilnie, Nakle, Szubinie oraz Tucholi.

VII Wnioski końcowe

1. Szacunkowo **pozostało 24% zbiorów do wprowadzenia** do komputerowej bazy danych.
2. **Wzmocnić i zintensyfikować kampanię reklamową** nowej usługi Biblioteki - IBUK.

SPRAWOZDANIE Z PRACY WYDZIAŁU WYPOŻYCZALNI

Pracownicy

a)pedagogiczni

mgr Mariola Burak – kierownik Wydziału

mgr Beata Cieślińska
mgr Małgorzata Frankiewicz
mgr Małgorzata Janiszewska
mgr Tomasz Szulc

b) magazynierki

Daria Bethke
Teresa Kraszkiewicz
mgr Izabela Pawłowska
Elżbieta Polawska

Czytelnictwo

Raporty z programu Prolib

Tabela 1. Praca Wypożyczalni

Nowo zapisani czytelnicy	697
Aktywni czytelnicy	924
Aktywni czytelnicy wypożyczający	241
Aktywni czytelnicy zwracający	609

Tabela 2. Statystyka wypożyczeń

Bibliotekarz	30
Inny	1504
Nauczyciel	1784
Pracownik PBW	955
Student	11102
Uczeń	937
Ogółem	16312

Tabela 3. Podział na rodzaje wypożyczonej literatury

Literatura			Ogółem
Pedagogiczna	Naukowa	Piękna	16312
11921	3535	808	

Statystyka zwrotów – **16735**

Stan bazy czytelników na dzień 31.12.2012 - 11997

1. W roku sprawozdawczym Wypożyczalnię odwiedziło **16782** czytelników, którzy wypożyczyli **16312** tytułów książek.
2. **W porównaniu z ubiegłym 2011 rokiem wszystkie wskaźniki zwiększyły się.** Wzrosła liczba czytelników oraz liczba wypożyczonych przez nich książek.
3. **W roku 2012** korzystało z naszych zbiorów **2924 aktywnych czytelników.** Analizując rodzaje wypożyczonej literatury, można zauważyć, że nadal największą popularnością cieszy się literatura pedagogiczna. Więcej było czytelników zwracających książki bo aż 2609. Zapewne jest to rezultat wysyłania do dłużników Biblioteki upomnień ostatecznych.
4. Rozdano 7 haseł i loginów do i-buków.
5. Czytelnikami Biblioteki jak wynika z danych statystycznych są głównie studenci bydgoskich uczelni, nauczyciele oraz osoby innych zawodów.

6. Na bieżąco włączano karty do katalogu topograficznego. Dokonywano wstępnego ubytowania książek w programie Prolib.
7. Pobierano i naliczano kary za nieterminowy zwrot książek. Załatwiano formalności związane z zagubieniem książki przez czytelnika. Z tego tytułu przekazano do Wydziału Gromadzenia **38 protokołów na 58 vol. zagubionych książek.**
8. **W ciągu całego roku wysłano 319 upomnień ostatecznych do dłużników z lat 2008 – 2010.** W miesiącu listopadzie wysłano **152** upomnienia zwykle do dłużników z **2011** roku. W miarę potrzeb wykonano upomnienia telefoniczne.
9. W okresie sprawozdawczym **przyjęto 1636 vol. nowych książek** i po przysposobieniu technicznym włączono do księgozbioru.
10. Zebrano **16074,10 zł**, w tym **kary – 1336.10 zł, dary – 4738 zł.** i wpłacono do Administracji.

Praca na rzecz innych wydziałów:

Magazyny wydały w 2012 r. do:

Wypożyczalnia	Czytelnia	Czytelnia
16453	Książki 167	Czasopisma 833

Współpracowano na bieżąco przy uzupełnianiu księgozbioru z Wydziałem Gromadzenia. W miarę potrzeb kontaktowano się ze wszystkimi działami Biblioteki i filiami w terenie.

Praca z książką:

Magazyny wydały	16620
Sklejono	ok.800
Przysposobiono technicznie	1636

Oklejono kodami ok .9400 (od 52.000- 56.000 oraz ciągi).

Prowadzono w dalszym ciągu prace związane z porządkowaniem księgozbioru, wyjaśnianiem nieścisłości wynikających z faktu przechodzenia na zdalne wypożyczenie.

Inne zadania

05.01.2012 uruchomiono procedurę zdalnego zamawiania książek przez czytelników.

Od lipca po reinstalacji systemu Prolib ujednoliconą została długość wypożyczenia książek.

Od września włączono prolongatę, rezerwację oraz naliczanie kar.

Zakupiono meble do Wypożyczalni.

Pozyskano pomieszczenie magazynowe i zakupiono regały na książki.

Opieka nad kserokopiarką – zgłaszanie awarii, uzupełnianie papieru, pomoc w obsłudze.

Pani Daria Bethke oprowadzała w miarę potrzeb grupy przedszkolne i dzieci z klas 1 -3 po magazynach Biblioteki oraz opowiadała o pracy z książką.

Mgr Beata Cieślińska

1. przygotowała i prowadziła zajęcia w ramach kampanii „Biblioteka – miejsce bezpiecznego Internetu” (szkoły podstawowe i gimnazja)
2. zajęcia „Z ortografią na wesoło” – jako nauczyciel wspomagający z okazji Tygodnia Dysleksji
3. zamieszczała informacje o wydarzeniach w Bibliotece na portalu społecznościowym Facebook oraz na portalu miejskim MM Bydgoszcz
4. przygotowywała czasowe wystawy

- uczestniczyła w jednodniowych warsztatach w ramach projektu „Bezpieczna Szkoła” odbywających się w Zespole Szkół Elektronicznych, dotyczących charakterystyki korzystania przez dzieci z Internetu
- systematycznie przeglądała pocztę Wypożyczalni i odpowiadała na pytania.

Mgr Małgorzata Frankiewicz

- w ramach uzupełnienia zestawień bibliograficznych zebrała bibliografię pt. „Komunikacja społeczna” (Interpersonalna, w Internecie, w Szkolnictwie)
- przeprowadzała zajęcia z edukacji czytelniczej dla dzieci z grup wczesnoszkolnych
- przeprowadziła badania ankietowe wśród czytelników, wyniki przedstawiła na Radzie Pedagogicznej w dniu 25.06.2012
- przygotowała wystawkę „Marian Rejewski w zbiorach PBW”
- zajęcia „Z ortografią na wesoło” – jako nauczyciel wspomagający z okazji Tygodnia Dysleksji
- w ramach Bydgoskiego Festiwalu Nauki przeprowadziła zajęcia dla dzieci z klas 1-3 pn. „Plastusiowy pamiętnik – mali odkrywcy”
- podczas wakacji zorganizowała cykl zajęć dla dzieci z Ośrodka Wychowawczo – Opiekuńczego w Bydgoszczy
- przygotowała i prowadziła WDN na temat – obsługa modułu Wypożyczalnia w systemie Prolib.

Mgr Małgorzata Janiszewska

- w ramach Bydgoskiego Festiwalu Nauki przeprowadziła zajęcia dla młodzieży pn. „Młodzi odkrywcy historii – miejsca pamięci w Bydgoszczy”
- wzięła udział w organizacji konkursu „Szkoła jaką pamiętam”
- brała udział w Europejskiej Nocy Muzeów
- zamieszczała artykuły w czasopiśmie „Wiadomości, Głosy, Rozmowy o Szkole”
- zakończyła staż i otrzymała stopień nauczyciela mianowanego.

Mgr Tomasz Szulc

- w ramach Bydgoskiego Festiwalu Nauki przeprowadził zajęcia dla dzieci z klas 1-3 pn. „Plastusiowy pamiętnik – mali odkrywcy”
- brał udział w jury konkursu na prezentację multimedialną pt. „Opowiem Wam o Januszu Korczaku” w filii Świecie.

SPRAWOZDANIE Z PRACY WYDZIAŁU INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNEGO

Obsada kadrowa

Mgr Ewa Bedełek – kierownik Wydziału
Mgr Anna Kraszkiewicz
Mgr Małgorzata Lewandowska-Pyż
Mgr Agnieszka Krawczyk

I. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

Informacje indywidualne, bezpośrednie i telefoniczne
Z usług informacyjnych skorzystało **2336** czytelników-użytkowników informacji,
1596 bezpośrednio i **740** telefonicznie.

Łącznie Wydział Informacyjno-Bibliograficzny odwiedziło **2830** osób
1495 uczniów podczas zajęć edukacyjnych

521 osób w ICIM

814 osób w Informacja Wydziałowa (OPAK, SOWA)

Informacje zbiorowe. Edukacja czytelnicza i medialna

W Wydziale zorganizowano **174 godziny** zajęć dla **1495** uczestników.

Lekcje przeprowadzili pracownicy Wydziału:

Mgr Ewa Bedełek – **8** (zajęcia biblioteczne), **92** – Porozmawiajmy o prawach dziecka, czyli od Deklaracji do Konwencji”

Mgr Anna Kraszkiewicz –**17**

Mgr Małgorzata Lewandowska-Pyż – **19**

Mgr Agnieszka Krawczyk – **38**

Tematyka zajęć :

Warsztat informacyjny biblioteki (zbiory, katalogi);

Bibliografia załącznikowa;

Katalog alfabetyczny i rzeczowy jako narzędzie pracy czytelnika;

PBW w Bydgoszczy – jej użytkownicy i zasoby;

Historia książki i bibliotek;

Porozmawiajmy o prawach dziecka, czyli od Deklaracji do Konwencji;

Zima w pełni – formy zimowej aktywności sportowej;

Walentynki dla mamy i taty;

Wielkanocne tradycje i zwyczaje;

Bydgoszcz;

Ruch to zdrowie,

Mgr Agnieszka Krawczyk

w ramach Dziecięcej Akademii Czytania Bajek

Jestem Europejczykiem;

Święto Pluszowego Misia;

Dawna szkoła;

Poczucie własnej wartości;

Ortografia na wesoło! - Agnieszka Krawczyk w ramach „Tygodnia Bibliotek” oraz

„Tygodnia Dysleksji”

Szkoły dla których przeprowadzono zajęcia:

Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Bydgoszczy

Liceum Ogólnokształcące Nr 7 w Bydgoszczy

Liceum Ogólnokształcące w Więcborku

Zespół Szkół Nr 9 w Bydgoszczy

Zespół Szkół nr 19 w Bydgoszczy

Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy

Niepubliczne Przedszkole w Bydgoszczy - Przedszkolna Chatka

Gimnazjum nr 6 w Bydgoszczy

Gimnazjum nr 9 w Bydgoszczy

Gimnazjum nr 25 w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa nr 63 w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa nr 56 w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa nr 31 w Bydgoszczy

Liceum Ogólnokształcące w Szubinie

Szkoła Podstawowa nr 2 w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa w Łabiszynie

II. PRACE BIBLIOGRAFICZNE

Opracowane zestawienia bibliograficzne

Agresja i przemoc w szkole: opracowała Małgorzata Lewandowska-Pyż
Biblioterapia: opracowała Małgorzata Lewandowska-Pyż
Diagnoza pedagogiczna: opracowała Ewa Bedełek
Dojrzałość szkolna: opracowała Agnieszka Krawczyk
Doskonalenie zawodowe nauczycieli: opracowała Ewa Bedełek
Edukacja konsumencka: opracowała Ewa Bedełek
Eurosieroctwo: opracowała Małgorzata Lewandowska-Pyż
Katecheza: Anna Kraszkiewicz
Multimedialna szkoła: opracowała Małgorzata Lewandowska-Pyż
Niepowodzenia szkolne: opracowała Ewa Bedełek
Ocenianie kształtujące: opracowała Małgorzata Lewandowska-Pyż
Prostyucja: Anna Kraszkiewicz
Samorząd uczniowski: opracowała Agnieszka Krawczyk
Seksualność człowieka: opracowała Ewa Bedełek
Wolontariat. Organizacje pozarządowe: Anna Kraszkiewicz
Wychowanie - metody: opracowała Ewa Bedełek

Zestawienia bibliograficzne zostały opracowane zgodnie z zainteresowaniem czytelników PBW oraz na zamówienie lub z inspiracji Kuratorium Oświaty i Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli.

III. ROZBUDOWA WARSZTATU INFORMACYJNEGO

Kontynuowano prace nad tworzeniem, rozbudową i aktualizacją warsztatu informacyjnego.

Do własnej komputerowej bazy danych włączono **1438** pozycji, zawierających opisy bibliograficzne artykułów z czasopism, wcześniej sklasyfikowano (tj. opracowano rzeczowo w języku haseł przedmiotowych).

Mgr Ewa Bedełek	- 461 artykułów
Mgr Anna Kraszkiewicz	- 591 artykułów
Mgr Małgorzata Lewandowska-Pyż	- 199 artykułów
Mgr Agnieszka Krawczyk	- 187 artykułów

IV. WSPÓŁPRACA Z FILIAMI

Współpraca z Filiami polegała na udzielaniu porad, instruowaniu, konsultacji dotyczących warsztatu informacyjnego oraz udzielania informacji telefonicznych.

V. INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

Z usług Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej skorzystało **521** osób.

VI. INFORMACJA BIBLIOGRAFICZNA

Wydział odwiedziło **814** czytelników. Obsługa czytelników łączyła się z pomocą w korzystaniu z bibliografii, wskazówkami i objaśnieniami, pomocą w posługiwaniu się programem SOWA oraz katalogiem OPAC.

VII. DOSKONALENIE ZAWODOWE

1. Anna Kraszkiewicz i Małgorzata Lewandowska-Pyż ukończyły kurs e-learningowy „Przetwarzanie obrazów cyfrowych za pomocą programu GIMP” zorganizowany przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną im. Karola Wojtyły w Elblągu
2. Agnieszka Krawczyk ukończyła kursy: HOT POTATOES. Tworzenie interaktywnych materiałów dydaktycznych oraz MS PUBLISHER w działaniach na rzecz promocji organizacji.
3. Anna Kraszkiewicz, Małgorzata Lewandowska-Pyż i Agnieszka Krawczyk ukończyły kurs „Bajkoterapia jako nowoczesna forma pomocy dziecku w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym” oraz warsztaty „Praca biblioterapeutyczna nauczyciela bibliotekarza jako forma wsparcia zdrowia emocjonalnego dzieci i dorosłych”.
4. Małgorzata Lewandowska-Pyż ukończyła szkolenie „Wszystko o Biuletynie Informacji Publicznej – prawo i praktyka – szkolenie podstawowe”.

Konferencje

Małgorzata Lewandowska-Pyż uczestniczyła w II ogólnopolskiej konferencji naukowej i metodycznej „Dzieje Regionu Kujawsko-Pomorskiego – konflikty i spory na przestrzeni wieków”.

Ewa Bedełek i Agnieszka Krawczyk uczestniczyły w konferencjach „Cyfrowa szkoła – czyli jaka?” i „Dziecko, wychowanek pacjent – pełnoprawnym członkiem społeczności szkolnej, rodzinnej, rówieśniczej”.

Ewa Bedełek zaprezentowała działania Biblioteki podczas konferencji „Prawa dziecka – jak otwierać świat praw dziecka podmiotom społecznym” na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Ewa Bedełek zaprezentowała działania Biblioteki podczas konferencji „Twórczość Leona Wyczółkowskiego inspiracją dla dzieci, młodzieży i dorosłych” w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli.

OPIEKA NAD STAŻEM I PRAKTYKAMI

M. Lewandowska-Pyż sprawowała opiekę nad kol. Małgorzatą Janiszewską i kol. Agnieszką Krawczyk ubiegającymi się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego.

E. Bedełek sprawowała funkcję opiekuna praktyk studenckich studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, kierunek polonistyka i bibliotekoznawstwo.

IX. WYSTAWY

Tematyka wystaw i osoba odpowiedzialna:

”Doradztwo zawodowe” - Agnieszka Krawczyk

”Wisława Szymborska” - Agnieszka Krawczyk

”Janusz Korczak” - Agnieszka Krawczyk

”Leon Wyczółkowski” - Agnieszka Krawczyk

”Zbigniew Herbert” - Agnieszka Krawczyk

”Leon Wyczółkowski” - Agnieszka Krawczyk

”Marian Rejewski” - Agnieszka Krawczyk

Polskie zwyczaje świąteczne - Agnieszka Krawczyk

Zalety książki – Agnieszka Krawczyk

Książka Historyczna – Agnieszka Krawczyk

”Pan Tadeusz w zbiorach Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana

Rejewskiego w Bydgoszczy” - Anna Kraszkiewicz, Agnieszka Krawczyk
”Nauczyciel i sztuka” - Anna Kraszkiewicz

Kursy komputerowe dla seniorów

W Wydziale zorganizowano **2 edycje** kursów komputerowych dla seniorów – emerytowanych nauczycieli zrzeszonych w kole ZNP (kwiecień – czerwiec) oraz członków Stowarzyszenia Emerytowanych Nauczycieli i Artystów „Miłorząd (październik-grudzień). W szkoleniach uczestniczyły **42** osoby. **Ogólna liczba godzin zajęć – 210**

I. edycja – **150 godzin**

Małgorzata Lewandowska-Pyż - 60 godzin

Ewa Bedełek - 30 godzin

Anna Kraszkiewicz - 30 godzin

Agnieszka Krawczyk - 30 godzin

II. edycja – **60 godzin**

Anna Kraszkiewicz - 12 godzin

Ewa Bedełek - 48 godzin

INNE PRACE

1. Małgorzata Lewandowska-Pyż opracowała zestawienie aktów prawnych dotyczących oświaty, opublikowane w „Kalendarzu Nauczyciela” wydanym przez wydawnictwo „Kreska”.
2. Małgorzata Lewandowska-Pyż – aktualizowała i administrowała Biuletynem Informacji Publicznej PBW i stroną WWW Biblioteki.
3. Anna Kraszkiewicz współpracowała z Filią nr 6 dla Dzieci i Młodzieży WiMBP im. Witolda Bełzy w Bydgoszczy; przeprowadziła 7 spotkań edukacyjnych dla czytelników Filii.
4. Anna Kraszkiewicz pełniła rolę administratora profilu Biblioteki w serwisie Facebook (zamieszczenie 83 postów).
5. Anna Kraszkiewicz - współpracowała z organizatorkami wystaw pokonkursowych prac plastycznych dzieci z Zespołu Szkół nr 33 dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy.
6. Małgorzata Lewandowska-Pyż zorganizowała i prowadziła spotkanie autorskie z poetą i dramaturgiem Mirosławem Antonim Glazikiem.
7. Małgorzata Lewandowska-Pyż została powołana do zespołu redakcyjnego portalu edukacji regionalnej województwa kujawsko-pomorskiego „Klub Odkrywców Historii Regionu”.
8. Ewa Bedełek uczestniczyła w "Kujawsko-pomorskich rejsach z Europą. zorganizowanych dla dzieci i młodzieży ze Szpitala Uniwersyteckiego im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy oraz dzieci z Państwowego Domu Dziecka w Trzemiętowie.
9. Organizacja wojewódzkiego konkursu „Mój list do Janusza Korczaka”. Ewa Bedełek i Agnieszka Krawczyk oraz laureaci konkursu „Mój list do Janusza Korczaka” uczestniczyli w Sejmiku Dzieci, zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

Agnieszka Krawczyk:

1. Opracowanie materiałów promujących Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy:
- broszura o zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy,

- modyfikacja informatora o Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.
- 2. Przygotowanie materiałów (prezentacji, dyplomów, podziękowań, zaproszeń) na następujące uroczystości Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego:
 - wręczenia nagród w konkursie „Ekslibris Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej”,
 - inauguracji wystawy „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog”,
 - rozstrzygnięcia konkursu „Unia Europejska w oczach dziecka”.
- 3. Przygotowanie zaproszeń na jubileusze filii w Nakle i w Świeciu.
- 4. Przygotowanie kodów i haseł w symulatorze Enigmy na zajęcia o Marianie Rejewskim.
- 5. Udział w Grze Miejskiej Bydgoszcz 1939.
- 6. Opieka nad:
- 7. Narodowe Czytanie Pana Tadeusza
- 8. Prezentacją multimedialną „Pan Tadeusz w ilustracjach” (w Katalogu)
- 9. „Znacie? To posłuchajcie...”- dokumenty dźwiękowe prezentowane w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej
- 10. Udział w grze terenowej „Wszystko co chcielibyście wiedzieć o Leonie Wyczółkowskim”. Przeprowadzenie ćwiczeń (przygotowanych przez Jadwigę Grabarską – Czytelnia) w katalogu OPAC.
- 11. Współorganizacja (z Muzeum Oświaty) spotkania z panem Wiesławem Trzeciakowskim, na którym promował swoją książkę „Śmierć w Bydgoszczy 1939-1945”.

SPRAWOZDANIE WYDZIAŁU ZBIORÓW AUIOWIZUALNYCH

Osada etatowa:

Mgr Wojciech Niedźwiedziński – kierownik Wydziału

Mgr Joanna Grabowska-Janowiak – nauczyciel bibliotekarz dyplomowany

W Wydziale udało się częściowo zrealizować plan modernizacji niektórych technicznych środków dydaktycznych o sprzęt nowej generacji, m. in. telewizor 3D Samsung o przekątnej ekranu 40 cali, rozdzielczości 1920x1080 pikseli i zintegrowanym tunerem DVB-T ; radioodtwarzacz CD Philips do obsługi formatów multimedialnych compact disc i MP3.

Urządzenia sprawdziły się w ciągu roku do pełniejszej obsługi zadań dydaktyczno – upowszechniających PBW.

I. GROMADZENIE ZBIORÓW

Mediateka Wydziału powiększyła swój stan posiadania w zbiorach: elektronicznych programów edukacyjnych, DVD oraz książek mówionych. Przy zakupach głównym kryterium doboru są podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów, zapotrzebowanie czytelników oraz nowości rynku wydawniczego.

I tak do filmoteki Akademii Czytania Bajek z firmy VIVERE zakupiono filmy edukacyjne przeznaczone dla przedszkolaków i uczniów klas 0-3. Są to m.in. tytuły: „Kto leczy zwierzątka”, „Gdzie znikają śmieci”, „Wigilijny stół”, „Palmy, pisanki i wielkanocne baranki”, „Leśniczy przyjaciel lasu”.

W cyklu „Akademia Umysłu – Rozwiń swoje umiejętności” (Dziennik Gazeta Prawna) ukazały się tytuły: „Techniki koncentracji”, „Techniki szybkiego czytania” i „Techniki zapamiętywania”.

Kilka lat temu nabyto znakomitą serię audiobooków „Mistrzowie słowa”, a pod koniec

2012 r. ukazała się kolekcja „Mistrzowie słowa 2”, które także zakupiono (po cenie promocyjnej). Wielcy aktorzy czytają wielką literaturę. W kolekcji m.in. takie tytuły: „Mistrz i Małgorzata” (czyta W. Zborowski), „Pani Bovary” (czyta M. Kozuchowska), „Tajemniczy ogród” (czyta M. Komorowska).

Asertywność – pakiet 5 filmów przeznaczony dla gimnazjalistów i młodzieży starszej. Filmy są odpowiedzią na pytania młodych ludzi: co jest istotą asertywności? Konwencja filmów jest fabularna, ale zrealizowana bardzo wiarygodnie w przestrzeni szkoły.

II. OPRACOWANIE ZBIORÓW

W roku sprawozdawczym dwa dni w tygodniu (czwartki i piątki) przeznaczone były na prowadzenie prac w bazie produkcyjnej we wszystkich modułach systemu. Kontynuowano opracowanie zbiorów audiowizualnych: DVD/VCD i MP3 – oddanych przez czytelników wypożyczeń. W całości zostały wprowadzone zbiory CD-ROM w systemie Prolib, zgodnie z zasadami współpracy przy tworzeniu Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Dokumenty zostały opracowane formalnie z wykorzystaniem KARTOTEK HASEŁ WZORCOWYCH. Drukowano nalepki z kodami kreskowymi wprowadzonych do bazy zbiorów CD-ROM oraz DVD i MP3. Informacje o zbiorach audiowizualnych udostępnione są w katalogu OPAC WWW na stronie internetowej Biblioteki w związku z tym, czytelnik ma możliwość komputerowej rezerwacji, zamawiania i wypożyczania zbiorów.

Aktywność operatora PBW w Bydgoszczy tworzącego opisy

Operator	typ dokumentu	katalogowanie	Klasyfikacja	korekta
JGJ	książka	512	504	565
	dok. elektroniczne	9	9	9
	Film	26	26	36
	dok. ciągle	4	0	0
	Razem:	551	539	610

III. STAN ZBIORÓW NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2012 r.

Lp.	Rodzaj zbiorów	Stan 2011 r.	Przybyło	Dary	Ubyło	Stan na 31.12.2012r.
1.	Wideokasety	927	-	-	-	927
2.	Kasety magnetofonowe	2224	-	-	-	2224
3.	Płyty gramofonowe / CD	776	-	-	-	776
4.	Przeźrocza	119	-	-	-	119
5.	Ilustracyjno - graficzne	467	-	-	-	470
6.	Foliogramy	7	-	-	-	-
7.	CD-ROM-y	153	3	-	-	153
8.	DV/VCD	227	33	6	-	260
9.	MP3	69	26	-	-	65
	Razem:	4.972	62	6	-	5.034

Jak wynika z powyższego zestawienia w 2012 r. przekroczona została liczba pięciu tysięcy zbiorów.

Zbiorów audiowizualnych zakupiono na kwotę 1.795,36 zł. W ewidencji znalazły się dary za 50,00 zł., są to płyty DVD.

Wartość (w zł.)

Zapisano w księgach inwentarzowych	54.109,23
Rejestr ubytków	841,51
Aktualny stan zbiorów	53.267,72

Wpływy w 2012 r. (w zł.)

CD-ROM-y	23,97
DVD/VCD	1.245,90
MP3	575,49

Przeciętne ceny zakupionych zbiorów (w zł.)

CD-ROM	7,99
MP3	22,13
DVD	44,30

IV. UOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Wypożyczenia ogółem	565
w tym:	
DVD/VCD	146
VHS	140
CD-ROM-y	25
MP3	43
Kasety magnetofonowe	96
Płyty CD	32
Przeźrocza	0
Ilustracyjno-graficzne	9
Druki towarzyszące	56
Druki zwarte	18

Zbiory audiowizualne wypożyczano do wystaw tematyczno – okolicznościowych:

1. Tydzień książki zakazanej
2. Zbigniew Herbert
3. Europejski Tydzień Świadomości Dysleksji
4. Wisława Szymborska
5. Janusz Korczak

V. INFORMACJA

1. Pracownicy Wydziału przez cały rok uczestniczyli w I i II edycji zajęć edukacyjnych dla przedszkolaków i uczniów młodszych klas szkół podstawowych w ramach Dziecięcej Akademii Czytania Bajek. **W roku 2012 odbyły się 22 zajęcia**, w których uczestniczyło ponad **500 dzieci**. (Szczegółowe sprawozdanie z działalności edukacyjnej Dziecięcej Akademii Czytania Bajek – II edycja zostanie przedłożone na koniec roku szkolnego 2012/2013).
2. Udział w zajęciach programowych: „Dysleksja – problem znany i nieznan”, „Bajkoterapia jako nowoczesna forma pomocy dziecku w wieku przedszkolnym i

- wczesnoszkolnym”, „Praca biblioterapeutyczna nauczyciela bibliotekarza jako forma wsparcia zdrowia emocjonalnego dzieci i dorosłych”.
3. Joanna Grabowska – Janowiak podczas pobytu w Berlinie odwiedziła Bibliotekę Uniwersytecką Humboldta i nawiązała kontakt z Wydziałem Pedagogicznym, p. Dagmarą Bouziane, celem wymiany doświadczeń i próby nawiązania współpracy.
 4. Wojciech Niedźwiedziński uczestniczył w dniach 17 – 18 maja 2012 roku w Warszawie w **VI Krajowej Konferencji Nauczycieli Bibliotekarzy** w Bibliotece Narodowej, zorganizowanej przez ośrodek szkoleniowy Instytutu Badań w Oświacie **IBO**. W programie m.in.: multimedia w bibliotece, elementarz prawa autorskiego, analiza filmu dokumentalnego. Czas trwania – 2 dni (18 godzin dydaktycznych). Ponadto na Zamku Królewskim w Warszawie odwiedził Bibliotekę Królewską, budynek wzniesiony z inicjatywy króla Stanisława Augusta w latach 1779 – 1782. To jedyna część Zamku, która nie została wysadzona przez Niemców w czasie wojny. Wykonane zdjęcia Biblioteki są prezentowane na zajęciach w Wydziale.
 5. Prowadzenie zajęć dla praktykantów – studentów bibliotekoznawstwa i informacji naukowej UKW. W programie m.in. historia zbiorów audiowizualnych na świecie, projekcja materiałów własnych DVD i VHS z zakresu Dziejów bibliotek i drukarstwa.
 6. Prezentowanie zbiorów w ramach lekcji bibliotecznych i spotkań cyklicznych organizowanych przez Wydział Informacyjno – Bibliograficzny. Tematy wiodące:
 - problematyka wybranych zagadnień z edukacji czytelniczej i medialnej
 - materiały z zakresu doradztwa zawodowego
 - pomoce dydaktyczne przydatne w opracowaniu prezentacji mobilnych.
 7. Rejestrowanie filmowe Full HD w technice MPEG-4 cyklicznych zajęć kol. Ewy Bedłek w ramach projektu: „Porozmawiajmy o prawach czyli Od deklaracji do konwencji”. Materiał został wykorzystany podczas konferencji na UKW w dniu 23.10.2012 r. a zaprezentowany na sesji plenarnej tejże.
 8. Udział pracowników Wydziału w uroczystym otwarciu wystawy „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog”, w ramach oficjalnych obchodów nadania imienia Mariana Rejewskiego Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bydgoszczy.

VI. RÓŻNE

1. Organizacja spotkania emerytowanych i najstarszych stażem pracowników PBW z okazji 20 lat Biblioteki w gmachu przy ul. Skłodowskiej – Curie 4 pt. ”Szanujmy wspomnienia” (3.12.2012 r.).
2. Uczestnictwo w elementarnym kursie pierwszej pomocy wg. Wytycznych Rady Resuscytacji prowadzone przez instruktorów PCK.
3. Udział w pracach komisji konkursowych:
 - Exlibris PBW
 - Szkoła jaką pamiętam
 - Unia Europejska w oczach dziecka
4. Pełnienie obowiązków dyrektora od 03.08 2012 r. do 24.08.2012 r., oraz 12 – 14.12.2012 r.
5. Obecność w filiach bibliotecznych PBW w Nakle, Inowrocławiu, Koronowie, Mogilnie, Świeciu z okazji m.in.: spotkań autorskich, kolekcjonerskich, ewaluacji, konkursów, obchodów jubileuszy 60-lecia działalności.

6. Dokumentacja fotograficzna i kronika PBW:
- zdjęcia na stronę www.pbw.bydgoszcz.pl
 - fotografie do kroniki
 - zdjęcia dla Muzeum Oświaty
 - reprodukcja zdjęć do prezentacji multimedialnych
 - przekazywanie zdjęć pamiątkowych gościom biorącym udział w wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę i jej dotyczących
- Należy dodać, że w ciągu roku sprawozdawczego wykonano 55 tematów, ujęć i cykli. A oto przykłady:
- Szopki polskie (konkurs organizowany przez Zespół Szkół nr 33)
 - Akademia Czytania Bajek (całość projektu)
 - Prawa dziecka (zajęcia dla dzieci i młodzieży)
 - Spotkanie autorskie
 - Spotkanie z senatorem RP
 - Pierwsza pomoc
 - Szkolne konferencje
 - Bezpieczny Internet
 - Imprezy w sali Ratusza
 - Konkurs „Szkoła jaka pamiętam”
 - W filiach bibliotecznych z różnych okazji
 - Wieczór w Muzeum Oświaty (wernisaż)
 - Warszawa Zamek (Biblioteka królewska)
 - Bydgoski Festiwal Nauki
 - Muzeum Wojsk Lądowych
 - Konkurs recytatorski
 - Patron Biblioteki, poczynania z tym związane
 - ZNP (złota odznaka dla Dyrektora)
 - spotkanie pt. „Szczepimy wspomnienia”

SPRAWOZDANIE Z PRACY MUZEUM OŚWIATY

1. Obsada etatowa:

Mgr Ilona Wierzbowska – Kierownik Muzeum Oświaty

Mgr Małgorzata Kalinowska – nauczyciel bibliotekarz dyplomowany

Mgr Iwona Skowron – nauczyciel bibliotekarz dyplomowany

Razem: 2,6 etatu

2. ZBIORY

- stan z 31 grudnia 2012 r. **22861** jednostek inwentarzowych
- w bieżącym roku zinwentaryzowano **223** nowe jednostki
- w bazie danych programu MUSCAT LIGHT zinwentaryzowano **16632** jednostki

3. FREKWENCJA

- ogółem: **4006** osób
- w zorganizowanych grupach: **3732** osoby

4. FORMY PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ

przeprowadzono **221 godzin** lekcyjnych

- zajęć dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych w ramach nauczania zintegrowanego, blokowego, ścieżek przedmiotowych,
- lekcji przedmiotowych z języka polskiego, historii,

- godzin wychowawczych
- przysposobienia czytelniczego, kół zainteresowań i półkolonii

5. WYSTAWY CZASOWE

- **maj 2012 r.** wystawa plastyczna p. Danuty Muss-Myślińskiej „Bydgoszcz – moje miasto”
- **grudzień 2012 r.** cykliczna wystawa nagrodzonych gazetek XX Wojewódzkiego Konkursu Gazetek Szkolnych.

WYSTAWA STAŁA

- październik 2012 - wystawa „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog

6. ORGANIZACJA IMPREZ

- maj 2012 r. udział w europejskiej akcji “Noc Muzeów”
- kwiecień-maj 2012 r. konkurs na wywiad, wspomnienie „Szkoła, jaką pamiętam”

6. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

- **23-26.05.2012 r.** udział w Bydgoskim Festiwalu Nauki
- **9.04.2012 r.** udział wraz z innymi wydziałami PBW w projekcie „Bydgoszcz – w przestrzeni miasta”
- współpraca z Biblioteką Główną Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
- digitalizacja 8 płyt DVD nadesłanych na konkurs „Szkoła, jaką pamiętam” w pracowni digitalizacji Biblioteki UKW i zamieszczenie ich na portalu „Pamięć bydgoszczan”
- współpraca z Kujawsko pomorskim Centrum Kształcenia Nauczycieli w organizacji XX Regionalnego Konkursu Gazetek Szkolnych (udział w jury)
- publikacja artykułów w czasopiśmie „Wiadomości, Głosy, Rozmowy o szkole” oraz „Kalendarzu Bydgoskim”

8. FINANSE

- sprzedano cegiełek za **3545 zł**