**PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA**

**IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY**

**ul. Skłodowskiej-Curie 4**

**85-094 Bydgoszcz**

**Tel. 52 3411984**

[**www.pbw.bydgoszcz.pl**](http://www.pbw.bydgoszcz.pl)

**SPRAWOZDANIE Z PRACY**

**PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ**

**IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY**

**ZA ROK 2014**

**Opracowała**

**Ewa Pronobis-Sosnowska**

**Bydgoszcz, 2015**

**WYDZIAŁ GROMADZENIA ZBIORÓW**

1. W 2014 roku w Wydziale Gromadzenia zatrudnione były dwie osoby na etatach pedagogicznych:

mgr Renata Zwierzyńska: kierownik działu,

mgr Grażyna Ruta-Balińska: nauczyciel-bibliotekarz.

1. W 2014 r. **zakupiono 554 książki na ogólną kwotę 16 952,27 zł** ( 32 faktury VAT).
2. **Wpisano 446 książek** pozyskanych w formie **darów na kwotę** **9 888,42** zł (21 spisów darów).
3. Ogółem **do księgi inwentarzowej 000 wpisano 1000 pozycji** o wartości **26 840,69** zł.
4. Cena 1 egzemplarza książki zakupionej w 2014 roku wyniosła około **30,60 (**w 2013 roku **32,00 zł).**
5. W 2014 roku **wykreślono z księgi inwentarzowej 2 555 wol**. o wartości **5 281,49**zł (20 protokołów ubytków).
6. **Stan księgowo-finansowy księgozbioru** PBW na dzień 31 grudzień 2014 roku wynosi: **129 102** **woluminy** na ogólną wartość **789 180,76 zł.**
7. Na dzień 31 grudnia 2014 roku stan w księdze inwentarzowej 000 wynosi: **158 400**  woluminów na ogólną wartość **797 398,50** zł. oraz w księdze inwentarzowej 001: **1**wolumin na kwotę **239,12 zł.**

**W 2014 roku przybyło**:  **(2013 rok)**

* 332 woluminów z pedagogiki, w tym z literatury metodycznej 126 wol. (571 wol.),
* 213 woluminów z literatury psychologiczno-socjologicznej (566 wol.),
* 352 woluminów z literatury naukowej (496 wol.),
* 103 woluminów z szeroko pojętej literatury pięknej (147 wol.).

**Razem : 1000 woluminów** **(1780 wol.)**

**Podsumowanie**

Gromadzenie zbiorów

* W roku 2014 zakupiono **554** książki. Ilość zakupionych książek była mniejsza o 794 egzemplarzy niż w roku 2013. Zakup stanowił ok. 55,4 **%** wszystkich nabytków.
* W 2014 roku na zakup książek wydano łącznie **16 952,27 zł** tj. o 26 091,10 zł mniej niż w 2013 roku.
* Cena 1 egzemplarza książki w zakupie była niższa niż w roku 2013 i wyniosła **30,60** zł. Na 1 tytuł przypada ok**. 1,3** wolumina.
* Otrzymano i przejrzano ok. 1200 ofert internetowych (ok. 3-4 dziennie) oraz zapowiedzi wydawniczych różnych wydawców zawierające opisy ponad 40 000 tytułów książek.
* Każdy tytuł wytypowany do zakupu jest sprawdzany pod kątem najkorzystniejszej ceny przynajmniej w trzech źródłach.
* Wszystkie książki pochodzące z zakupu są szczegółowo przeglądane pod kątem wyeliminowania braków technicznych. Zauważone wadliwe egzemplarze są wymieniane na pełnowartościowe.

Dary

* + - * Około 44,6 **%** nabytków biblioteki stanowiły w 2014 roku dary. Księgozbiór Biblioteki powiększył się o 446 woluminów. Wpisane do inwentarza dary zostały wybrane z ponad 5000 zaproponowanych bibliotece tytułów. Większość darów pochodzi od osób prywatnych.
      * W roku sprawozdawczym sporządzono 21 dokumentów wpływu darów. Każdorazowo dokonuje się szacunkowej wyceny wartości każdego egzemplarza bazując na informacjach uzyskiwanych z różnych źródeł.
      * Instytucje, które w 2014 roku przekazały nam bezpłatne publikacje to m.in. Wydawnictwo UKW, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Biblioteka Sejmowa, ZHR Okręg Kujawsko-Pomorski.

Ubytki

* W roku 2014 w Wydziale Gromadzenia wdrożono nowy moduł systemu Prolib „Skontrum i ubytki”. Po samodzielnym zapoznaniu się z funkcjonalnościami tego modułu we wrześniu 2014 roku rozpoczęto komputerowe ubytkowanie książek. W ten sposób w Prolibie ubytkowano 1901 woluminów.
* W roku sprawozdawczym ubytkowano 2 555woluminów na kwotę **5 291,49** zł. (w tym ubytkowano jako braki bezwzględne 397 woluminów na kwotę 4 124,09 zł ze Skontrum w roku 2006). Przekazano do Wydziału Katalogów i Księgowości 20 wykazów książek ubytkowanych.

Dokonano wyceny ok. 200 książek wypożyczonych w latach ubiegłych na podstawie otrzymanych z Wypożyczalni rewersów.

Dokumentacja

* W roku 2014 przekazano do Wydziału Opracowania 1000 książek od sygnatury 157 401 do 158 400. Wszystkie przekazane egzemplarze wraz z załącznikami zostały ostemplowane zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
* Dla potrzeb statystyki prowadzony jest podział zakupionej literatury ze względu na zawartość treściową (na literaturę pedagogiczną, metodyczną, psychologiczno-socjologiczną, naukową i piękną). Odbywa się to w ramach statystyki miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej.
* Na bieżąco była prowadzona korespondencja wydziałowa – zapytania ofertowe, zamówienia, podziękowania i inne. Za otrzymane dary wysyłamy podziękowania drogą pocztową lub elektroniczną.

Współpraca z innymi wydziałami

* + Konsultacje w zakresie kupowanych nowości i weryfikacji darów oraz przeznaczenia nowych nabytków.
  + Wycena książek zagubionych przez czytelników.
  + Konsultacje w sprawie książek przeznaczonych do selekcji.
  + Przekazywanie uzyskanych materiałów w formie darów do innych wydziałów, np.  Muzeum Oświaty, Działu Zbiorów Audiowizualnych, Działu Informacji, filii PBW.
  + Udzielanie pomocy pracownikom filii PBW w zakresie modułu Gromadzenia i modułu Egzemplarz systemu PROLIB oraz gromadzenia i selekcji zbiorów.
* Zapoznanie nauczyciela stażysty pani Katarzyny Twaróg z pracą Wydziału Gromadzenia.

Doskonalenie zawodowe

* Pracownicy Wydziału brali udział w spotkaniu doskonalącym „Zasady stosowania prawa autorskiego”, prowadzonym przez p. Marcina Wilkowskiego z Koalicji Otwartej Edukacji.
* Grażyna Ruta-Balińska uczestniczyła w VII Ogólnopolskiej Konferencji dla nauczycieli, pedagogów i psychologów „Komunikacja między nauczycielem, uczniem i rodzicem – wyzwania współczesnej szkoły” zorganizowanej przez Zespół Szkół nr 33 w Bydgoszczy.
* Grażyna Ruta-Balińska ukończyła kurs języka angielskiego w Szkole Języków Obcych British School w Bydgoszczy.

Inne zadania

* Pracownicy Wydziału czynnie uczestniczą w pracach Zespołów do Spraw Zakupu i do Spraw Selekcji. W ramach Zespołu do Spraw Zakupu opracowano Plan zakupu książek na rok 2015. W ramach Zespołu do Spraw Selekcji Renata Zwierzyńska uczestniczyła od sierpnia 2014 roku w typowaniu książek do selekcji.
* Grażyna Ruta-Balińska przez cały rok przygotowywała i prowadziła zajęcia w ramach Dziecięcej Akademii Czytania Bajek. W roku 2014 odbyły się 31 zajęcia (62 godziny lekcyjne), w których uczestniczyło ponad 580 dzieci przedszkolnych i z młodszych klas szkół podstawowych. Zajęcia są cykliczne i odbywają się co miesiąc. Szczegółowe sprawozdanie z działalności Akademii jest przedstawiane po zakończeniu roku szkolnego.
* Grażyna Ruta-Balińska opublikowała artykuł na temat działalności Dziecięcej Akademii Czytania Bajek oraz Biesiady Literackiej, która odbyła się w Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy w czerwcu 2014 roku - „Kujawsko-Pomorska Akademia Dziecięca” w czasopiśmie „UczMy” nr 5/2014.
* Grażyna Ruta-Balińska brała udział w akcji rozprowadzenia wizytówek Biblioteki wśród studentów UKW- inauguracja roku akademickiego, Collegium Medium UMK - spotkanie informacyjne dla studentów pielęgniarstwa, Biblioteka Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, Bydgoskiej Szkoły Wyższej Głównej. Łącznie rozdano 480 wizytówek – kuponów rabatowych na bezpłatne wydanie karty bibliotecznej do 30.11.2014.
* Grażyna Ruta-Balińska współorganizowała spotkania wolontariuszy w ramach projektu „To be like librarian” z uczniami Zespołu Szkół w Osielsku oraz dziećmi z przedszkoli bydgoskich.

**WYDZIAŁ OPRACOWANIA ZBIORÓW I KATALOGÓW**

Obsada osobowa

mgr Lucyna Poźniakowska-Misiak (kierownik Wydziału )

mgr Grażyna Strugielska

mgr Małgorzata Lewandowska-Pyż

mgr Joanna Grabowska –Janowiak (osoba współpracująca do 31.01.2014 ; Wydział Zbiorów mgr Audiowizualnych

mgr Małgorzata Zapędowska (od 1.08.2014)

W okresie sprawozdawczym zadania realizowano zgodnie z planem pracy Wydziału.

Opracowanie księgozbioru zakupionych książek w formacie MARC 21 w systemie Prolib

* Do Wydziału przyjęto 1000 vol. zakupionych w roku sprawozdawczym (Zeszyt zdawczo-odbiorczy Wydziału Gromadzenia).
* **Opracowano 1035 wydawnictwa zwartych i ciągłych** przekazanych (31.12.2013-31.12.2014) z Wydziału Gromadzenia.
* Książki opracowano formalnie i rzeczowo zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współpracy obowiązującymi biblioteki w ramach Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dla wydawnictw ciągłych sporządzono zasób oraz stan zasobu. (Do 12 stycznia 2015 roku opracowano i przekazano do magazynów wszystkie zakupione książki w 2014 roku.).
* Do Czytelni przekazano 249książek. Do końca czerwca 2014 w wydziale pisano także karty książek oraz dokonywano wpływu do magazynu przekazywanych pozycji (od lipca 2014 te czynności przejęła Czytelnia).
* Do Wydziału Informacyjno-Bibliograficznego przekazano 26książek, do których napisano 26 kart książek, oklejono nalepkami kodowymi, zrobiono wpływ do magazynu.

Prace w katalogach tradycyjnych: alfabetycznym, rzeczowym i topograficznym

* Dopisano do katalogu topograficznego 62 karty katalogowe wydawnictw ciągłych i wielotomowych.
* W ramach melioracji katalogów tradycyjnych :
* wycofano karty katalogowe 1958 jednostek inwentarzowych ubytkowanych i wykreślonych z inwentarza.(do 28 stycznia 2015 wycofano z katalogów wszystkie wykreślone z inwentarza egzemplarze tj. 2555 vol.),
* wykreślono oznaczenia „p” przy sygnaturach 7 egz. książek wycofywanych z Czytelni.

Retrospektywne dopisywanie do bazy książek według ksiąg inwentarzowych

**Wprowadzono 3.865 egzemplarzy do bazy** (dane statystyczne wyliczone przez raport systemowy) w zakresie następujących numerów inwentarzowych:

47.000-47.999

46.000-46.999

40.000-40.999

39.000-39.999

38.000-38.624

35.721-35.999

Melioracja komputerowego katalogu w ramach Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wydawnictw zwartych i wydawnictw ciągłych

W ramach porządkowania opisów bibliograficznych przekonwertowanych z systemu Sowa do systemu Prolib:

* przeorganizowano 23 opisy bibliograficzne wydawnictw ciągłych oraz ich egzemplarzy,
* dołączono (suma egz. wprowadzonych oraz dopiętych) 4.947 egzemplarzy (dane statystyczne wyliczone przez raport systemowy),
* zmieniono oznaczenia przeznaczenia, znaku miejsca, lokalizacji i wypożyczalni fizycznej przy 6 sygnaturach książek wycofanych z księgozbioru podręcznego Czytelni,
* na bieżąco informowano inne biblioteki współpracujące o wprowadzanych zmianach, istniejących dubletach opisów i konieczności przepięcia wskazywanych egzemplarzy.

Opracowanie techniczne książek

Łącznie **wydrukowano około 4.860 nalepek z kodami kreskowymi**: dla książek wycofanych z Czytelni do Wypożyczalni, dla nowych, zakupionych książek oraz dla książek wprowadzonych z retrokonwersji.

Selekcja księgozbioru

W okresie od września do grudnia **sporządzono 26 protokołów** (**łącznie 2.645 numerów inwentarzowych**) zawierających pozycje zdezaktualizowane, wieloegzemplarzowe, przeznaczone do ubytkowania.

W tym do Wydz. Gromadzenia przekazano 16 protokołów (1645 egz., książki zostały wstępnie ubytkowane w systemie a po ostatecznym wykreśleniu z inwentarzy usunięto z nich wszystkie znaki własnościowe).

Inne prace pracowników Wydziału

1. Udział pracowników w szkoleniach:

* „Badanie efektywności bibliotek – szkolenie online dla bibliotekarzy gromadzących i analizujących dane statystyczne” organizowane przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (L.Poźniakowska-Misiak),
* V Międzynarodowa Konferencja Interdyscyplinarna Jeden świat – wiele kultur . Społeczeństwo wobec wyzwań wielokulturowości w aspekcie prawnym, religijnym, ekonomicznym i edukacyjnym” Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy,   
  6-7.11.2014 (L.Poźniakowska-Misiak),
* „BIP – jakie informacje należy udostępniać w bip? Aspekty prawne i praktyczne” (Małgorzata Lewandowska-Pyż),
* kurs e-learningowy „Photo-story” zorganizowany przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną im. Karola Wojtyły w Elblągu (Małgorzata Lewandowska-Pyż),
* kurs e-learningowym „Glogster EDU – sposób na interaktywny plakat i nietypową prezentację multimedialną” zorganizowany przez Bibliotekę Pedagogiczną im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawadzkiej w Toruniu (Małgorzata Lewandowska-Pyż).

1. Organizowanie szkoleń, warsztatów, prezentacji przez pracowników:

* szkolenie w ramach WDN pt. „Prezi – nowe oblicze prezentacji multimedialnej”. (M. Lewandowska-Pyż),
* spotkanie „Zasady stosowania prawa autorskiego”, prowadzone przez p. Marcina Wilkowskiego z Koalicji Otwartej Edukacji (M. Lewandowska-Pyż),
* prezentacje „Stan komputeryzacji Biblioteki” oraz „Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszczy nowym partnerem konsorcjum Kujawsko-Pomorskiego Zasobu Bibliotecznego” (L.Poźniakowska-Misiak),
* opieka nad stażem nauczyciela – bibliotekarza: mgr Agnieszki Krawczyk – nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego (M. Lewandowska-Pyż)
* współorganizowanie spotkań: wolontariuszy w ramach projektu „To be like librarian” oraz zajęć z doradztwa zawodowego (M. Lewandowska-Pyż),
* zapoznanie nauczyciela stażysty - pani K. Twaróg- z pracą Wydziału Opracowania Zbiorów i Katalogów(L.Poźniakowska-Misiak).

1. Udział w skontrum ciągłym w dniach 1-3.12.2014 (L. Poźniakowska-Misiak, M. Zapędowska, M. Lewandowska-Pyż).
2. Aktualizacja i administrowanie stroną WWW oraz Biuletynu Informacja Publicznej Biblioteki (M. Lewandowska-Pyż).
3. Administrowanie usługą Biblioteki – myIbuk, która umożliwia czytelnikom Biblioteki bezpłatny dostęp do wybranych publikacji z bazy libra.ibuk.pl (L.Poźniakowska-Misiak):

* współpraca z przedstawicielem ds. sprzedaży i promocji Wydawnictwa Naukowego PWN oraz WiMBP w Bydgoszczy –korodynatorem konsorcjum Kujawsko-Pomorskiego Zasobu Bibliotecznego,
* przygotowanie wykazu książek w celu wykupienia zdalnego dostępu na platformie PWN,
* poinformowanie filii o poszerzonym zakresie usługi,
* podział, rozsyłanie loginów i haseł (poszczególnym bibliotekom) umożliwiających logowanie na platformie PWN,
* sporządzanie i analiza statystyki korzystania z usługi,
* przekazywanie Wydz. Gromadzenia propozycji uzupełnienia zbiorów (na podstawie zakładki „Zgłoś zakup bibliotece”).

1. Sporządzanie statystyk i zestawień z pracy Biblioteki i filii dla kontrolerów z Urzędu Marszałkowskiego (L. Poźniakowska-Misiak).
2. Pełnienie dyżurów w ramach zastępstw w Czytelni, Wypożyczalni oraz Magazynach (M. Zapędowska, L. Poźniakowska-Misiak).
3. Działania na rzecz Biblioteki, promocji zbiorów i usług:

* organizacja spotkań Towarzystwa Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich w siedzibie PBW ( M. Lewandowska-Pyż,),
* opracowanie zestawienia aktów prawnych dotyczących oświaty na poziomie szkoły podstawowej, opublikowanego w „Kalendarzu Nauczyciela” wydanym przez wydawnictwo ”Kreska”(M. Lewandowska-Pyż),
* zgłoszenie Biblioteki do Programu ”CSR – dziesięć na dziesięć”, inicjatywy organizowanej przez PEKAES we współpracy z Kulczyk Foundation, mającej na celu remont 10 bibliotek. Biblioteka wśród 152 zgłoszonych jednostek zajęła 45. lokatę. (L. Poźniakowska-Misiak),
* rozprowadzenie wizytówek Biblioteki (opracowanych przez p. Małgorzatę Wierzbowską) wśród studentów UKW- inauguracja roku akademickiego, Collegium Medium UMK- spotkanie informacyjne dla studentów pielęgniarstwa, Domy Studenta przy ul. Łużyckiej, biblioteki: Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, Bydgoskiej Szkoły Wyższej Głównej oraz Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności.

Łącznie rozdano 480 wizytówek – kuponów rabatowych na bezpłatne wydanie karty bibliotecznej do 30.11.2014.

Wróciło około 20 kuponów ; brak dokładnej informacji zwrotnej z Wypożyczalni. (L. Poźniakowska-Misiak, G. Ruta-Balińska).

* uczestniczenie w jury etapu wojewódzkiego, ogólnopolskiego konkursu „2014! Młodzi dla Wolności”(L. Poźniakowska-Misiak),
* udział w Narodowym Czytaniu Trylogii (L. Poźniakowska-Misiak).

1. Pełnienie obowiązków bibliotekarza systemowego (L. Poźniakowska-Misiak):

* dbałość o funkcjonowanie systemu,
* administrowanie systemem,
* informowanie i konsultowanie ze wszystkimi operatorami,
* kontrolowanie bazy (wyszukiwanie rekordów nieautoryzowanych),
* zgłaszanie uwag, usterek i problemów dotyczących pracy w systemie do Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu,
* sporządzanie statystyk aktywności operatorów systemu.

Statystka korzystania z **IBUK** w okresie 01.01.2014 – 31.12.2014

Liczba dostępnych tytułów – 1036 (płatne i darmowe, stan na 31.12.2014))

Liczba logowań – 477

Liczba pobranych stron – 14486

Czas czytania – 65 h 43 minut

Prace wykonane w systemie Prolib w 2014 roku

* Uruchomienie systemu po reinstalacji (3-17.02.2014)
* wyjaśnienie i usunięcie nieprawidłowości i błędów (czytanie nalepek, błąd wyświetlania OPAC, naliczanie kar w Tucholi i Nakle, zmiany ustawień parametrów, wydruki z systemu, scalenie czasu wypożyczeń i lokalizacji dla Bydgoszczy, Inowrocławia, Szubina i Tucholi),
* ustawienie statystyki dla wszystkich bibliotek,
* wdrożenie modułów: Bibliografia, Ubytki, Skontrum oraz udostępnianie w Czytelni w Bydgoszczy,
* uruchomienie opracowania zbiorów dla Muzeum Oświaty,
* wdrożenie wypożyczalni w Koronowie i Żninie.
* Uporządkowanie egzemplarzy wstępnie ubytkowanych:
* ponowne sprawdzenie wszystkich braków bezwzględnych (wyjaśniono i odnaleziono łącznie 16 numerów inwentarzowych),
* wyjaśniono i ubytkowano egz. wykreślone z inwentarzy w latach (1977-2010), które najprawdopodobniej w wyniku pomyłek i błędów przy retrokonwersji nie zostały całkowicie ubytkowane w systemie.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statystyka pracy w Prolibie 2014** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Biblioteka | nowości | egz. z retrokonwersji | egz. przepięte | baza czytelników | % wprowadzonych zb. | % oklejonych zb. |
| Bydgoszcz | 100 | 3865 | 1082 | 2059 | 85,18 | 84 |
| Inowrocław | 421 | 298 | 36 | 504 | 100 | 95 |
| Koronowo | 231 | 1095 | 1 | 494 | 28,5 | 8 |
| Mogilno | 209 | 808 | 0 | 793 | 20,8 | 20,8 |
| Nakło | 319 | 813 | 4 | 343 | 55,84 | 55,54 |
| Sępólno | 186 | 0 | 36 | 380 | 100 | 100 |
| Szubin | 83 | 90 | 139 | 816 | 100 | 26 |
| Świecie | 349 | 1155 | 300 | 904 | 94 | 94 |
| Tuchola | 29 | 950 | 22 | 191 | 32,7 | 21,2 |
| Żnin | 137 | 906 | 0 | 788 | 27 | 0 |
| **RAZEM** | **2064** | **9980** | **1620** | **7272** |  |  |

Wnioski końcowe

* Do końca roku 2014 wprowadzono ponad 85% zbiorów.
* Pozostało (do wprowadzenia do komputerowej bazy danych) blisko 15 % jednostek zarejestrowanych w księgach inwentarzowych wydawnictw zwartych.

**WYDZIAŁ INFORMACYJNO - BIBLIOGRAFICZNY**

Obsada kadrowa :

mgr Ewa Bedełek

mgr Beata Cieślińska

mgr Anna Kraszkiewicz

mgr Agnieszka Handzel

Działalność informacyjna

Łącznie Wydział Informacyjno Bibliograficzny **odwiedziło 2230 osób:**

* **877** uczniów podczas zajęć edukacyjnych
* **943** osób w ICIM
* **410** osób w Informacji Wydziałowej (OPAK, SOWA)

Informacje zbiorowe. Edukacja czytelnicza i medialna.

W Wydziale zorganizowano **56 godzin zajęć dla 877 uczestników**.

Lekcje przeprowadzili pracownicy Wydziału:

* Ewa Bedełek - 4
* Anna Kraszkiewicz - 9
* Agnieszka Handzel - 17
* Beata Cieślińska - 26

Tematyka zajęć:

* Zasady tworzenia opisu bibliograficznego i bibliografii załącznikowej,
* Szyfrowanie Enigmy,
* Bezpieczeństwo w sieci,
* Picasa – katalogowanie, przeglądanie, retusz zdjęć,
* Warsztat informacyjny biblioteki (zbiory, katalogi),
* Zasady tworzenia opisu bibliograficznego i bibliografii załącznikowej,
* Katalog alfabetyczny i rzeczowy jako narzędzie pracy czytelnika ,
* Jesteś siebie wart,
* Poznaj zawody,
* ABC poszukiwania pracy.

Prace bibliograficzne

Opracowane **zestawienia bibliograficzne**:

* ADHD – nadpobudliwość psychoruchowa - opracowała Beata Cieślińska,
* Nauczanie matematyki - opracowała Beata Cieślińska,
* Alkoholizm – opracowała Anna Kraszkiewicz,
* Dorosłe Dzieci Alkoholików (DDA) i Alkoholowy Zespół Płodowy (FAS) opracowała Anna Kraszkiewicz,
* Praca z uczniem zdolnym: za lata 2004-2013 - opracowała Ewa Bedełek,
* Logopedia - opracowała Ewa Bedełek,
* Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza - opracowała Ewa Bedełek,
* Zarządzanie logistyczne – opracowała Ewa Bedelek,
* Organizacja pracy biblioteki szkolnej – opracowała Agnieszka Handzel.

Zestawienia bibliograficzne zostały opracowane zgodnie z zainteresowaniem czytelników PBW oraz na zamówienie lub z inspiracji Kuratorium Oświaty i Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli.

Baza bibliograficzna **„Bibliografia zagadnień pedagogicznych”** tworzona na podstawie wybranych artykułów z czasopism, opracowywana z autopsji.

Do własnej komputerowej bazy **dodano 2168 pozycji**.

* + Anna Kraszkiewicz 380
  + Agnieszka Handzel 357
  + Beata Cieślińska 419
  + Ewa Bedełek 1012

Do Lokalnej Kartoteki Haseł Wzorcowych dodano 326 haseł.

* Anna Kraszkiewicz 120
* Agnieszka Handzel 97
* Beata Cieślińska 107
* Ewa Bedełek 202

Do Kartoteki Słów Kluczowych **wprowadzono 1628 haseł**.

Współpraca z Filiami

Współpraca z Filiami polegała na udzielaniu porad, instruowaniu, konsultacji dotyczących warsztatu informacyjnego oraz udzielania informacji telefonicznych.

Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

Z usług Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej **skorzystały 943 osoby**.

Doskonalenie zawodowe

Ukończone kursy:

Agnieszka Handzel

* Awans Zawodowy od A do Z,
* Infografika,
* Jak skutecznie zaprezentować się przed komisją?
* Praca w chmurze,
* Kieruj w dobrym stylu
* Spotkajmy się przy kawie – cykl spotkań online,
* Internet w Kulturze. Kultura w Internecie.

Beata Cieślińska

* Pinterest – kolekcjonowanie materiałów wizualnych (kurs e-learningowy),
* Eclipse Crossword – program do tworzenia interaktywnych krzyżówek (kurs   
  e-learningowy),
* Voki – awatar w sieci (kurs e-learningowy),
* Glogster EDU – sposób na multimedialny plakat (kurs e-learningowy),
* Fototeka – przeglądamy, edytujemy, porządkujemy zdjęcia (kurs e-learningowy),
* Photo Story 3 dla Windows (kurs e-learningowy),
* Infografika – wizualizacja informacji Easel.ly (kurs e-learningowy),
* ToonDoo – komiks w sieci (kurs e-learningowy),
* Regionalne spotkanie konsultacyjne organizowane w ramach projektu pn. „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”,
* Szkolenie dla kandydatów na koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”,
* Spotkanie inauguracyjne sieci współpracy i samokształcenia pracowników bibliotek pedagogicznych, realizowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Sulejówku.

Ewa Bedełek

* Regionalne spotkanie konsultacyjne w ramach projektu pn. „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”   
  (14-15.05.2014 r. w Bydgoszczy - 16 godzin.),
* "Metodyka pracy w nauczaniu-uczeniu się dorosłych" (kurs e-learningowy realizowany na Platformie Edukacyjnej KOWEZiU; termin realizacji kursu   
  25.04–13.06.2014 r. (50 dni),
* Infografika – wizualizacja informacji Easel.ly (kurs e-learningowy),
* Ochrona danych osobowych.

Wystawy

* 150 rocznica powstania Styczniowego – Agnieszka Handzel,
* Noc Muzeów – Agnieszka Handzel.

Konkursy

* Organizacja konkursu plastycznego „Moja, Twoja, Nasza Wolność”,
* Organizacja konkursu literackiego „Zaprogramowany na wolność, czyli jak trzeba, jak można i jak chce się żyć”,
* Współorganizowanie etapu wojewódzkiego Konkursu Prezydenta RP „Młodzi dla Wolności”.

Inne

* Opieka nad projektem wolontariatu „Być jak Bibliotekarz” oraz „Travel to Europe”. Wolontariusze przeprowadzili 30 zajęć edukacyjnych, na których prezentowali swoje kraje, przedstawiali idee wolontariatu europejskiego oraz promowali Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.
* Opracowanie materiałów promujących Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy:
* broszura o zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy,
* modyfikacja informatora o Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.
* Udział w VI konferencji „ Etyka w mediach – Internet w Kulturze. Kultura w Internecie”. Wykład „Internet nowoczesnym miejscem kultury edukacji” – Agnieszka Handzel.
* Udział w pracach jury wojewódzkiego konkursu plastycznego „Wielkanoc na ludowo” oraz pomoc w przygotowaniu wystawy pokonkursowej – Anna Kraszkiewicz.
* Udział w pracach jury konkursu plastycznego „Powstanie Warszawskie” zorganizowanego przez Filię PBW w Nakle – Anna Kraszkiewicz.
* Przygotowywanie ekspozycji i materiałów plastycznych wykorzystywanych podczas wystaw i zajęć dydaktycznych – Anna Kraszkiewicz przygotowanie i prezentacja oferty wydziału na „Noc Muzeów” 2014 (ekspozycja materiałów ikonograficznych, książek, prezentacja internetowej oferty muzeów polskich i zagranicznych oraz pokaz filmów edukacyjnych) – Anna Kraszkiewicz.
* Pełnienie funkcji administratora profilu Biblioteki na portalu społecznościowym „Facebook” – Anna Kraszkiewicz, Beata Cieślińska.
* Praca w zespole do spraw wspomagania szkół i placówek oświatowych – Beata Cieślińska.
* Prowadzenie i redagowanie Kroniki PBW – Beata Cieślińska.
* Prezentacja oferty zajęć edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli z technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz programu Voki pn. Avatar w sieci – inna strona prezentacji na radach szkoleniowych – Beata Cieślińska.
* Współorganizowanie akcji Narodowego Czytania Trylogii Henryka Sienkiewicza – Beata Cieślińska, Anna Kraszkiewicz.
* Warsztaty „Wymagania państwa wobec bibliotek pedagogicznych a priorytety i kierunki realizacji polityki oświatowej w roku szkolnym 2014/2015” – Ewa Bedełek.
* WDN dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 33 dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej – „Oferta biblioteki dla szkół i nauczycieli” – Ewa Bedełek
* „ Bestlendery edukacyjne w zbiorach Pedagogicznej Biblioteki …” - prezentacja podczas warsztatów metodycznych w Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy dla nauczycieli przedmiotów ścisłych, języków obcych, nauk przyrodniczych i przedmiotów humanistycznych) – Ewa Bedełek.
* „Umiejętności uczniów z zakresu kompetencji informacyjnych” - wystąpienie podczas spotkania w Filii w Szubinie, zorganizowanego w ramach sieci współpracy i samokształcenia – Ewa Bedełek.

**WYDZIAŁ WYPOŻYCZEŃ**

Statystyki z pracy Wydziału Wypożyczeń za rok 2014

Raporty z programu Prolib

* Czytelnictwo

|  |  |
| --- | --- |
| Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece | **2059** |
| Nowo zapisani czytelnicy | **815** |
| Aktywni czytelnicy | **1807** |
| Aktywni czytelnicy wypożyczający | **1520** |
| Aktywni czytelnicy zwracający | **1642** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nauczyciele | 253 |
| Studenci | 1194 |
| Uczniowie | 176 |
| Pracownicy | 39 |
| Inni | 187 |

* Wypożyczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Bibliotekarz | 16 |
| Inny | 1285 |
| Nauczyciel | 1712 |
| Pracownik PBW | 1360 |
| Student | 9937 |
| Uczeń | 799 |
| **Ogółem** | **15109** |

* Rodzaje wypożyczonej literatury

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagogiczna | Naukowa | Piękna | **Ogółem** |
| 7575 | 11.301 | 893 | 19769 |

* Statystyka zwrotów

|  |  |
| --- | --- |
| Bibliotekarz | 12 |
| Inny | 1316 |
| Nauczyciel | 1822 |
| Pracownik PBW | 1369 |
| Student | 10584 |
| Uczeń | 860 |
| **Ogółem** | **15963** |

Pracownicy Wypożyczalni zebrali **11056,50 zł** w tym kary od czytelników - 7179,00 zł, dar na rozwój Biblioteki - 3877,50 zł. Kierownik Wypożyczalni sporządzał na bieżąco i przekazywał do Administracji odpowiednie zestawienia druków kp na wyżej wymienioną sumę.

Zgodnie z regulaminem Wypożyczalni kontynuowano wypożyczanie międzybiblioteczne. Wypożyczono w sumie 153 książek do 13 bibliotek

Na bieżąco przeglądano pocztę mailową Wypożyczalni i odpowiadano na pytania i problemy czytelników.

Podsumowanie:

**Użytkownicy zarejestrowani w 2014 r.: 2059**

**Wypożyczenia: 15109**

**Zwroty: 15963**

**Odwiedziny: 13602**

**WYDZIAŁ CZYTELNI GŁÓWNEJ**

Obsada personalna:

Praca zmianowa w Wydziale Czytelni Głównej

oraz gromadzenie i opracowanie czasopism: 3½ etatu.

W roku 2014 w Wydziale Czytelni Głównej zatrudnionych było pięć osób:

mgr Izabela Kamasz – kierownik wydziału – 1 etat, cały rok,

mgr Lidia Pacek – 1 etat, cały rok,

mgr Małgorzata Zapędowska – 1 etat (od stycznia do lipca),

mgr Katarzyna Twaróg – 1 etat (od września do grudnia),

mgr Jadwiga Grabarska – ½ , cały rok.

Obsługa czytelników

* Czytelnia pracowała i udostępniała książki i czasopisma:
* od wtorku do piątku w godz. 900-1900,

w poniedziałki i soboty 900-1500,

* w lipcu i sierpniu od poniedziałku do piątku w godz. 900-1500.
* Z księgozbioru podręcznego skorzystało :

ogółem:

**3138 czytelników**

w tym:

**1151 nauczycieli**

**1826 studentów** **i innych osób**

**161 uczniów**

Czytelnia była czynna 285 dni w roku.

**Udostępniono**: **5309 książek**

**+ 12972 czasopism**

**ogółem: 18281**

* W ciągu całego roku udzielono (m.in. telefonicznie) – **1711 informacji bibliotecznych, bibliograficznych i katalogowych**.
* W 2014 roku **wykonano skany 497 stron** artykułów z czasopism dla filii PBW oraz dokumentów dla innych wydziałów.

Dane statystyczne z omawianego okresu są trochę niższe w porównaniu do poprzedniego roku, jedynie liczba nauczycieli korzystających z usług Czytelni utrzymała się mniej więcej na tym samym poziomie.

Gromadzenie i opracowanie czasopism – (kierownik wydziału)

* Gromadzenie czasopism
* W 2014 roku kontynuowano prenumeratę czasopism i wydawnictw ciągłych do zbiorów Czytelni Głównej, dla innych wydziałów, oraz dla 9 Filii terenowych. **Prenumerowano 120 tytułów**. Dodatkowo otrzymano **bezpłatnie 12 tytułów**.
* Czasopisma i prasę na rok wydawniczy 2014 dostarczała firma RUCH S.A.
* W każdym kwartale kierownik Wydziału sprawdzała zgodność faktur na prenumeratę z zamówieniem.
* Monity dotyczące prenumerowanych czasopism były zgłaszane na bieżąco – telefonicznie albo pocztą elektroniczną.
* We wrześniu rozpoczęto przygotowania do prenumeraty na rok 2015.
* Kierownik Wydziału Czytelni opracowała pakiet zestawień potrzebnych do przedstawienia zamówienia publicznego dotyczącego prenumeraty dla PBW w Bydgoszczy oraz 9  Filii terenowych.
* Złożone zostały dwie oferty: przez firmę RUCH S.A. i firmę Garmond Press S.A.
* Oferty zostały otwarte, odczytane i ocenione przez komisję. Kierownik Wydziału Czytelni sprawdziła pod kątem merytorycznym złożone oferty.
* W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę: RUCH S.A, Warszawa. Uzasadnienie wyboru: korzystniejsza cena. Wszystkie tytuły na rok wydawniczy 2014 będziemy otrzymywać za pośrednictwem firmy RUCH S.A.
* Opracowanie czasopism
* W 2014 roku kierownik Wydziału Izabela Kamasz kontynuowała prace nad opracowaniem i wprowadzaniem zasobów czasopism w systemie PROLIB, na stanowisku komputerowym w Czytelni.
* Poprawiono w bazie 6 opisów wydawnictw ciągłych.
* Cały rok akcesja czasopism była prowadzona na bieżąco w systemie PROLIB. Czasopisma aktualnie prenumerowane są widoczne we wspólnej bazie INFOBIBNET.
* Dla dzienników założona jest lokalizacja z informacją „Bieżący wpływ zgodny z cyklem wydawniczym”.
* Na bieżąco są poprawiane wzorce dokumentu podstawowego czasopism, które zmieniły częstotliwość ukazywania się.
* W 2014 roku łącznie **wpisano do bazy 132 roczniki czasopism**.

Księgozbiór podręczny Czytelni

* Włączono do księgozbioru **249 woluminów nowych książek** przekazanych przez Wydział Opracowania. Pracownicy Czytelni drukują kody, oklejają nowe książki i przekazują je w systemie do obiegu.
* Poprawiono w systemie PROLIB 22 opisy nowych książek – zmieniono znak miejsca (klasyfikację), aby dostosować do potrzeb Czytelni.
* Wycofano 8 woluminów książek starych wydań, a z katalogów usunięto 21 kart.
* W 2014 roku rozpoczęto prace nad oklejaniem księgozbioru podręcznego kodami kreskowymi. Pracownicy czytelni poprawiają w Prolibie opisy książek, drukują kody i oklejają księgozbiór podręczny. **Oklejono 480 wolumenów**.

Zbiór czasopism

* + - * Skompletowano, opisano i związano czasopisma z roczników 2013 i część z 2014.
      * Spakowano i przekazano na makulaturę stare gazety i tygodniki, które nie są gromadzone w zbiorach.
      * Przekazanie do magazynu czasopism z rocznika 2011, przesunięto na 2015 rok. Jest to korzystne dla czytelnika ponieważ najczęściej wykorzystywane są najnowsze roczniki czasopism a pozwoliły na to możliwości magazynowe (nie ma już w magazynie podręcznym drukowanych wersji Dzienników Urzędowych).
      * Uzupełniono katalog czasopism:

- wpisano rok 2013,

- przepisano karty zniszczone i wymagające uzupełnienia.

* + - * **Ubytkowano dublety starych czasopism: 1263 volumeny**.

Doskonalenie zawodowe

* Pracownicy brali udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i Szkoleniowych Radach Pedagogicznych.
* Pracownicy brali udział w wewnątrzbibliotecznym doskonaleniu nauczycieli.
* Pracownicy brali udział w doskonaleniu języka angielskiego – konwersacje z wolontariuszami.
* Pracownicy brali udział w prezentacji Marcina Wilkowskiego z Koalicji Otwartej Edukacji dotyczącej prawa autorskiego.
* Jadwiga Grabarska i Małgorzata Zapędowska uczestniczyły w VI. Międzynarodowej Konferencji dotyczącej etyki w mediach „Internet w kulturze, kultura w Internecie” zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski, Kujawsko-Pomorską Szkołę Wyższą, Diecezję Bydgoską oraz Papieską Radę ds. Środków Masowego Przekazu.
* Izabela Kamasz i Jadwiga Grabarska uczestniczyły w Ogólnopolskiej Konferencji dla nauczycieli, pedagogów i psychologów: „Komunikacja między nauczycielem, uczniem i rodzicem – wyzwania współczesnej szkoły.” zorganizowanej przez Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorej w Bydgoszczy.
* Izabela Kamasz i Katarzyna Twaróg uczestniczyły w konferencji zorganizowanej przez KPCEN.
* Katarzyna Twaróg uczestniczyła w kursach doskonalących organizowanych przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej: „Zespół Aspergera – czyli jak pracować z dzieckiem zagadką” (10 godzin), „Komunikacja interpersonalna – budowanie klimatu w placówce” (4 godziny), „Mediacje, negocjacje szkolne – jako metoda pracy z trudnym uczniem, rodzicem we współczesnej szkole” (6 godzin).
* Katarzyna Twaróg rozpoczęła w październiku kurs kwalifikacyjny „Oligofrenopedagogika” organizowany przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej.
* Samokształcenie było prowadzone na bieżąco przez wszystkich pracowników.

Doskonalenie warsztatu pracy placówki, promocja Biblioteki i inne działania wykraczające poza obowiązki Wydziału

* + - * Pracownicy Czytelni brali ***udział w pracach zespołów zadaniowych***:
* Izabela Kamasz – w pracach zespołów:

- do spraw ewaluacji wewnętrznej i pełniła funkcję przewodniczącej zespołu,

- do spraw gromadzenia zbiorów,

- do spraw ubytkowania zbiorów,

* Lidia Pacek – w pracach zespołu do spraw wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
* Małgorzata Zapędowska – w pracach zespołów:

- do spraw wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,

- do spraw wspomagania szkół i placówek oświatowych.

* + - * Izabela Kamasz brała ***udział w pracach jury*** konkursów:
* „V Bydgoski Festiwal Pięknego, Głośnego Czytania Młodzieży Gimnazjalnej im. Kazimierza Hoffmana” zorganizowany przez Fundację Bookcrossing.pl i Towarzystwo Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich/ O Bydgoszcz dla uczniów szkół gimnazjalnych,
* V Wojewódzki Konkurs o Laur Mistrza Pięknego Czytania i Puchar Prezydenta

Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy – zorganizowany przez WSG w Bydgoszczy dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,

* Powiatowy Konkurs Pięknego Czytania „Twórczość literacka Karola Wojtyły - Jana Pawła II” - zorganizowany przez Filię w Nakle dla uczniów szkół gimnazjalnych,
  + - * Małgorzata Zapędowska **pełniła funkcję opiekuna stażu** dla trzech nauczycieli bibliotekarzy.
      * Jadwiga Grabarska i Małgorzata Zapędowska zorganizowały **wojewódzki konkurs plastyczny „Wielkanoc na ludowo”** w ramach obchodów Roku Oskara Kolberga.
      * Jadwiga Grabarska zorganizowała w ramach Dni Książki Historycznej **wykład „Kanał Bydgoski”** dla uczniów Gimnazjum Klasycznego i osób zainteresowanych. Wykład poprowadził kustosz Muzeum Kanału Bydgoskiego pan Tomasz Izajasz.
      * Jadwiga Grabarska brała ***udział w pracach jury*** konkursu plastycznego na plakat „Moja, Twoja, Nasza Wolność” zorganizowanego przez PBW Bydgoszcz w ramach obchodów Roku Ludzi Wolności.
      * Jadwiga Grabarska i Katarzyna Twaróg brały **czynny udział w narodowym czytaniu Trylogii** zorganizowanym w PBW.
      * Jadwiga Grabarska przygotowywała ***cykliczne wystawki tematyczne*** promujące zbiory Biblioteki:
* styczeń – Rok wielkich Polaków – informacja o ludziach, których Sejm i Senat RP wyróżnił, ogłaszając rok 2014 Rokiem Oskara Kolberga, Jana Karskiego, Jana Nowaka Jeziorańskiego i Św. Jana z Dukli,
* kwiecień – 220. rocznica wybuchu Powstania Kościuszkowskiego,
* czerwiec – 25 lat Wolności – rocznica pierwszych demokratycznych ,wyborów w powojennej Polsce,
* sierpień – 70. Rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego,
* listopad – „Kanał Bydgoski” wystawa z okazji Roku Kanału Bydgoskiego,
* grudzień – „Hej, kolęda, kolęda” wystawa świąteczna.
  + - * Katarzyna Twaróg przygotowała ***wystawki tematyczne*** promujące zbiory Biblioteki:
* listopad – „Człowiek w poszukiwaniu sensu”,
* grudzień – „.Legendy nauki polskiej – ksiądz profesor Michał Heller” pierwsza wystawa z cyklu.

Współpraca z innymi Wydziałami PBW i placówkami oświatowymi

* Wybór nowości zakupionych przez Wydział Gromadzenia.
* Współpraca z innymi bibliotekami (Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy, Książnica Kopernikańska w Toruniu, Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, filie PBW).
* Prenumerata czasopism dla innych Wydziałów PBW i wszystkich Filii.
* Przekazano filiom PBW dublety najnowszych czasopism.
* Skanowanie artykułów czasopism dla filii PBW oraz dokumentów dla innych wydziałów.

Konserwacja zbiorów, estetyka

* Odkurzanie czasopism, księgozbioru podręcznego oraz porządkowanie na półkach prowadzone na bieżąco.
* Naprawa drobnych uszkodzeń książek i czasopism prowadzona na bieżąco.
* Opieka nad zielenią.

Planowanie i sprawozdawczość

Dokumentacja prowadzona jest na bieżąco i zgodnie z przydziałem obowiązków.

**WYDZIAŁ ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH**

Gromadzenie zbiorów

* Mediateka Wydziału powiększyła swój stan posiadania w zbiorach: DVD, płyt muzycznych, elektronicznych programów edukacyjnych oraz książek mówionych. Przy zakupach multimediów głównym kryterium doboru jest zapotrzebowanie czytelników bądź podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów, lecz również nowości rynku wydawniczego.
* Coraz ciekawszy wybór filmów edukacyjnych dotyczących problemów dzieci i młodzieży wzbogacony został o nowatorski pakiet trzech filmów edukacyjnych pt. „Zagrożenie cyfrowego świata...”, mówiący o zasadach bezpiecznego posługiwania się portalami społecznościowymi, siecią Internet oraz telefonami komórkowymi.
* Zbiory audiobooków zostały wzbogacone o kolejną kolekcję „Mistrzowie Słowa 3”. Wielcy aktorzy czytają wielką literaturę, 15 wybitnych interpretacji dzieł literackich nagranych w formacie MP3. W Roku Kolberga w zbiorach znalazła się publikacja „Oskar Kolberg 1814-1890” zrealizowana przez Instytut im. Oskara Kolberga.
* Instytut Sztuki Filmowej opublikował listę najchętniej oglądanych polskich filmów w roku 2014. Pośród wymienionych tytułów są także filmy DVD zakupione do zbiorów PBW. Są to m.in. „Jack Strong”, „Pod mocnym aniołem”, „Kamienie na szaniec” i Powstanie Warszawskie”.
* Na potrzeby realizacji zajęć programowych Dziecięcej Akademii Czytania Bajek zakupiono znakomity film pt. „Sekret Eleonory”. Jest to animowana opowieść o świecie, w którym czytanie, zwłaszcza przez dzieci jest umiejętnością na wagę złota.

Opracowanie zbiorów

Kontynuowano opracowanie zbiorów audiowizualnych DVD/VCD, MP3 i CD-ROM w systemie PROLIB, zgodnie z zasadami współpracy przy tworzeniu Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dokumenty zostały opracowane formalnie z wykorzystaniem KARTOTEK HASEŁ WZORCOWYCH. Drukowano nalepki z kodami kreskowymi wprowadzonych do bazy zbiorów DVD, MP3 i CD-ROM. Informacje o zbiorach audiowizualnych udostępnione są w katalogu OPAC WWW na stronie internetowej Biblioteki, w związku z czym czytelnik ma możliwość komputerowej rezerwacji, zamawiania i wypożyczania zbiorów.

Operator PBW – **tworzenie opisów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Operator** | **Typ dokumentu** | **Katalogowanie** | **Klasyfikacja** |
| JPG | film | 34 | 32 |
|  | dokument elektroniczny | 6 | 6 |
|  | książka mówiona | 25 | 20 |
| Razem: | | 65 | 58 |

**Stan zbiorów na dzień 31 grudnia 2014 roku**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zbiorów** | **Stan 2013** | **Przybyło** | **W tym dary** | **Ubyło** | **Stan na 31.12.2014** |
| 1. | DVD/VCD | 276 | 34 | 6 | - | 310 |
| 2. | MP3 | 120 | 25 | 2 | - | 145 |
| 3. | CD-ROM | 161 | 6 | 6 | - | 167 |
| 4. | Wideokasety | 927 | - | - | - | 927 |
| 5. | Kasety magnetofonowe | 2224 | - | - | - | 2224 |
| 6. | Płyty gramofonowe/CD | 776 | 7 | 4 | - | 783 |
| 7. | Przeźrocza | 119 | - | - | - | 119 |
| 8. | Ilustr.-graficzne | 470 | 1 | - | - | 471 |
| 9. | Foliogramy | **7** | **-** | **-** | **-** | **7** |
| **Razem:** | | **5080** | **73** | **18** | **-** | **5153** |

Wartość (w złotych):

Zapisano w księgach inwentarzowych 57.689,71  
Rejestr ubytków 841,51  
Aktualny stan zbiorów 56.848,20

Wpływy w 2014 roku (w złotych):

DVD/VCD 1300,86 (dary: 60,00)

MP3 457,62 (dary: 20,00)

CD-ROM-y 30,00 (dary: 30,00)

Płyty gramof./CD 101,98 (dary: 20,00)

Ilustr.-graficzne 199,00

**RAZEM: 2.089,46 (dary: 130,00)**

**Zbiorów audiowizualnych zakupiono na kwotę: 1959,46 złotych**

Przeciętne ceny zakupionych zbiorów (w złotych):

DVD 44,31

MP3 19,02

Płyty CD 20,49

Udostępnianie zbiorów

**Wypożyczenia ogółem: 450**

w tym:

DVD/VCD 122  
VHS 86  
CD-ROM-y 49  
MP3 46  
Kasety magnetofonowe 60  
Płyty CD 48  
Przeźrocza 0  
Ilustr.-graficzne 5  
Druki towarzyszące 24  
Druki zwarte 10

Zbiory audiowizualne udostępniano na potrzeby wystaw tematyczno-okolicznościowych, m.in.:

* Pan Tadeusz – w 180. rocznicę powstania utworu
* Władysław Jagiełło
* Boże Narodzenie
* Rok Ludzi Wolności
* Wielka Wojna 1914-1918
* Powstanie Warszawskie

Informacja

* Przez cały rok uczestniczono w pracach zespołu Dziecięcej Akademii Czytania Bajek III i IV edycja. Szczegółowe sprawozdanie z działalności Akademii – IV edycja zostanie przedstawione pod koniec roku szkolnego 2014/2015.
* Kontynuował działalność Zespół ds. wspomagania szkół i placówek oświatowych. Zespół podejmował działania na rzecz szkół, a jego członkowie uczestniczyli w różnych formach samokształcenia w celu podniesienia kompetencji (patrz: sprawozdanie z działalności Zespołu z dnia 14.01.2015 roku).
* Wizyty w bibliotekach:
* W Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu w związku z przekazaniem cennych osobistych zbiorów do kolekcji Jerzego Pertka,
* W Bibliotece Joanina w Coimbrze (Portugalia), jednej z najwystawniejszych bibliotek na świecie,
* W Bibliotece Uniwersytetu Kantonalnego w Lozannie (Szwajcaria) w oddziale multimediów.

Zdjęcia w/w bibliotek są przekazane do zbiorów archiwum z możliwością ich wykorzystania na zajęciach bibliotecznych.

* Prowadzenie zajęć dla praktykantów – studentów Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej UKW. W programie m.in. : historia zbiorów audiowizualnych na świecie, projekcja materiałów własnych DVD i VHS dotyczących dziejów bibliotek i drukarstwa.
* Prezentowanie zbiorów w ramach lekcji bibliotecznych i spotkań cyklicznych organizowanych przez m.in. Wydział Informacyjno-Bibliograficzny.

Tematy:

* Problematyka niektórych zagadnień z edukacji czytelniczej,
* Materiały z zakresu doradztwa zawodowego,
* Prezentacja tematyki czytelniczej dla najmłodszych ze zbiorów własnych.
* Przygotowanie (z zespołem Muzeum Oświaty) i prowadzenie spotkania pani Leokadii Majewicz, autorki książki „Niewolnicy w raju” z kołem emerytów ZNP i pracownikami biblioteki.
* Z okazji Dnia Edukacji Narodowej kierownik Wydziału Zbiorów Audiowizualnych, Wojciech Niedźwiedziński został odznaczony Medalem Złotym za Długoletnią Służbę.
* Pracownik Wydziału Zbiorów Audiowizualnych, Beata Cieślińska otrzymała Nagrodę Dyrektora Biblioteki.
* Szkolenia:
* Szkolenie dla kandydatów na koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia (Bydgoszcz, 9-11.06.2014),
* Konferencja w KPCEN nt. „Rola nauczyciela bibliotekarza w przygotowaniu uczniów do nowej matury z języka polskiego” (22.10.2014).

Różne

Udział w imprezach oficjalnych (przykłady):

* „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog” – wystawa w Koronowie – Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Maczka (17.02.), Chełmnie – Muzeum Ziemi Chełmińskiej (19.03.), Brodnicy – Zespół Szkół Zawodowych (17.11.).
* Nakło (NDK) – konferencja dla nauczycieli – bibliotekarzy w zakresie wspomagania szkół (17.01.).
* Sala sesyjna Urzędu Miasta Bydgoszczy – spotkanie z Anną Dobrowolską, autorką albumu „Fotograf z Auschwitz” (23.01.).
* Gimnazjum nr 24 im. Jerzego Sulimy-Kamińskiego i Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza – Święto Szkoły (4.04.).
* Filia PBW w Inowrocławiu – konferencja „Rola i zadania bibliotek pedagogicznych” (26.02.).
* VI konferencja dotycząca etyki w mediach nt. Internet w kulturze, kultura w Internecie (Opera Nova 6.05.).
* Zakład Myśli Społecznej i Edukacji Środowiskowej UKW – Ogólnopolskie Seminarium Naukowe z okazji 5-lecia zakładu (21.05.).
* PBW – uroczystość wręczenia nagród laureatom wojewódzkiego konkursu plastycznego „Wielkanoc na ludowo” z okazji Roku Kolbego (9.05.).
* Sala sesyjna Urzędu Miasta Bydgoszczy – Gala wręczenia nagród w konkursie „Zaprogramowany na wolność…” (19.05.).
* Kujawsko-Pomorska Dziecięca Biesiada Literacka (Pałac Młodzieży, 13.06.).
* Filia PBW w Świeciu – cykl spotkań o tematyce regionalnej „Kociewie - moja mała ojczyzna” (16.06.).
* Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy – otwarcie wystawy pt. Wielka Wojna 1914-1918 (26.06.).
* Uroczystość odsłonięcia tablicy pamięci księdza biskupa Jana Michalskiego w 100. Rocznicę urodzin (6.02., ul. Grunwaldzka 39).
* Instytut Fizyki UKW – wystawa „Od monokryształu Jana Czochralskiego do grafenu” (19.10.).
* Narodowe Czytania Trylogii Henryka Sienkiewicza w PBW (6.09.).
* Biblioteka UKW – wystawa malarstwa i rysunku Vigilate – Włodzimierza Bykowskiego (wernisaż, 10.09.).
* Biblioteka UKW – spotkanie pn. „Rej polskiego reportażu. Aleksander Janta Połczyński” (29.10.).

Pełnienie obowiązków dyrektora PBW w okresach: 2.06.-6.06.2014 oraz 24.07.-8.08.2014.

Dokumentacja foto, video i Kronika PBW

* Zdjęcia na stronę [www.pbw.bydgoszcz.pl](http://www.pbw.bydgoszcz.pl) z notatką.
* Zdjęcia do Kroniki PBW i dla Muzeum Oświaty.
* Pliki video MP4 i zdjęcia do portalu Facebook PBW.
* Przekazywanie zdjęć pamiątkowych, plików video MP4 i AVCHD gościom biorącym udział w wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę i jej dotyczących.
* Opracowanie graficzne Kroniki PBW (Beata Cieślińska).
* W ciągu roku wykonano ok. 70 tematów, ujęć i cykli. Do najważniejszych należały:
* Przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wywiadu z p. Leokadią Majewicz, autorką książki „Niewolnicy w raju”,
* Cykl fotografii pt. „Bydgoskie ślady Mariana Rejewskiego”.
* Przekazywanie i udostępnianie wszelkich zdjęć i materiałów bibliograficznych autorowi strony internetowej nawiązującej do roku 2015 - Roku Mariana Rejewskiego.

**MUZEUM OŚWIATY**

Zatrudnienie

mgr Małgorzata Kalinowska

mgr Iwona Skowron

mgr Joanna Grabowska - Janowiak (od lutego 2014 r.)

Zbiory

* stan na dzień 31 grudnia 2014 r. – **222** jednostek inwentarzowych,
* w bieżącym roku **wprowadzono 43 nowe jednostki** **inwentarzowe (86 kart w systemie Musset)**,
* w bieżącym roku **wprowadzono 177 nowych jednostek inwentarzowych (księgozbiór)**,
* w bazie danych programu MUSNET NIEBIESKI **zinwentaryzowano 16854 jednostki**,
* do bazy Prolib wprowadzano zakupione Zbiory Audiowizualne, oraz podręczniki gromadzone w Muzeum Oświaty w formacie MARC21 w systemie Prolib. Dokumenty opracowano formalnie i rzeczowo zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współpracy obowiązującymi biblioteki w ramach Zintegrowanego Katalogu Bibliotek Samorządowych Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Frekwencja

W roku sprawozdawczym **Muzeum odwiedziło 5376 osób**, (najmłodszy uczestnik grupy zorganizowanej był w wieku 3 lat, a najstarszy uczestnik zajęć z grupy zorganizowanej miał 101 lat).

Formy przeprowadzonych zajęć

* przeprowadzono **320 godzin** **lekcyjnych**, zajęć dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych w ramach : nauczania zintegrowanego, blokowego, ścieżek przedmiotowych, lekcji przedmiotowych z języka polskiego, historii, godzin wychowawczych, przysposobienia czytelniczego, kół zainteresowań i półkolonii,
* udzielono **227 konsultacji indywidualnych**,
* przeprowadzono lekcje wyjazdowe w Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy,
* innowacyjną formą prowadzenia zajęć była praca z grupą osób niepełnosprawnych (upośledzonych fizycznie i psychicznie),
* Joanna Grabowska - Janowiak przez cały rok przygotowywała i prowadziła **zajęcia w ramach Dziecięcej Akademii Czytania Bajek**. W roku 2014 odbyło się **31 zajęć**, w których uczestniczyło ponad 580 dzieci przedszkolnych i z młodszych klas szkół podstawowych. Zajęcia są cykliczne i odbywają się co miesiąc.

Finanse

Cegiełek sprzedano na łączną kwotę **2971 zł.**

Organizacja imprez

* W roku sprawozdawczym Muzeum Oświaty włączyło się w obchody Roku Ludzi Wolności, ogłoszonego przez Sejmik Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu dlatego przeprowadzono i zorganizowano następujące przedsięwzięcia:
* *„Wydarzenia marcowe w Bydgoszczy”*, spotkaniu towarzyszyła wystawa i prelekcja. Gościem zaproszonym spotkania był pan Antoni Tokarczuk,
* w ramach Europejskiej Nocy Muzeów, zorganizowano wernisaż wystawy plakatu pt. *„Rok Ludzi Wolności”*, prace zostały przygotowane przez uczniów z Państwowego Zespołu Szkół Plastycznych w Bydgoszczy. Wydarzeniu towarzyszył koncert gitarowy w wykonaniu p. Grzegorza Dudzińskiego,
* *„Wydarzenia 1939 r. w Bydgoszczy”*, prelekcja dr Izabeli Mazanowskiej. IPN delegatura w Bydgoszczy,
* *„Studencka solidarność”*, wystawa połączona z prelekcją dr Krzysztofa Osińskiego. IPN Delegatura w Bydgoszczy,
* *„Dążenie Polski do niepodległości”*, prelekcja dr. Krzysztofa Osińskiego. IPN Delegatura w Bydgoszczy,
* *„Stan wojenny – przyczyny, przebieg, skutki”*, prelekcja wygłoszona przez dr Krzysztofa Osińskiego – IPN Delegatura Bydgoszcz, a gościem zaproszonym był pan Andrzej Mazurowicz, świadek i uczestnik ówczesnych wydarzeń.
* Muzeum Oświaty było organizatorem następujących przedsięwzięć w ciągu roku sprawozdawczego:
* inauguracja i rozpoczęcie konkursu *„Śladami minionej Bydgoszczy – tajemnice ukryte w nazwach ulic, placów i mostów”*, we współpracy z Gimnazjum nr 24 w Bydgoszczy,
* wakacje w Muzeum, oferta skierowana dla dzieci biorących udział w półkoloniach,
* spotkanie autorskie z panią Leokadią Majewicz, połączone z promocją książki pt. „Niewolnicy w raju”. Skierowane do emerytowanych nauczycieli i seniorów,
* Forum Dyrektorów Szkół i Placówek Oświatowych,
* „Szkoła jaką pamiętam”, spotkanie dla pensjonariuszy Domu Dziennego Pobytu Kapuściska w Bydgoszczy,
* „Cyberprzemoc – korzystaj z sieci bezpiecznie”, warsztaty dla nauczycieli bibliotekarzy,
* warsztaty z regionalistyki europejskiej dla studentów Instytutu Historii UKW w Bydgoszczy,
* Muzeum Oświaty uczestniczyło w Europejskiej Nocy Muzeów,
* Muzeum uczestniczyło w projekcie miejskim pt. *„Bydgoszcz za pół ceny”,*
* dnia 13 czerwca 2014 r., zorganizowano w Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy Kujawsko – Pomorską Dziecięcą Biesiadę Literacką. *Dziecięca Biesiada Literacka* była podsumowaniem projektu edukacyjnego upowszechniania wielowiekowych tradycji środowiska lokalnego i dziedzictwa kulturowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. **Biesiada została zorganizowana dla 200 osób.**

Wystawy

Wystawa „Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog” została wypożyczona i przebywała w:

* Koronowie od 17.02. do 3.03.2014 r.
* Chełmnie od 13.03. do 30.04.2014 r.
* Brodnicy od 17.11. do 21.11. 2014 r.

Współpraca ze środowiskiem

Muzeum Oświaty w ciągu całego roku sprawozdawczego prowadziło współpracę ze środowiskiem lokalnym, uczestnicząc w przedsięwzięciach i wydarzeniach takich jak:

* MiejskiKomitet Ochrony Walk iPamięci w Bydgoszczy, przygotowano spis pomordowanych nauczycieli w Dolinie Śmierci w Fordonie,
* Międzynarodowy Dzień Przewodnika Turystycznego, muzeum było dostępne dla zwiedzających grup turystycznych,
* prowadzono prace w komisji konkursowej – „Wędrówki śladami minionej Bydgoszczy- tajemnice ukryte w nazwach ulic, placów i mostów” we współpracy z Gimnazjum nr 24 w Bydgoszczy,
* uczestnictwo w seminarium pt. Niepełnosprawność – czas wolny, turystyka i rekreacja,
* udział w Bydgoskim Festiwalu Nauki,
* współpraca z Biblioteką Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, przekazanie do dygitalizacji pięć spuścizn (Ignacy Grześ, Antoni Jobie, Stanisława Świetlik, Joanna Świetlik, Czesław Bartkowiak) w pracowni dygitalizacji Biblioteki UKW i zamieszczenie ich na portalu „Pamięć Bydgoszczan”,
* współpraca z Kujawsko Pomorskim Centrum Kształcenia Nauczycieli w organizacji XX Regionalnego Konkursu Gazetek Szkolnych (udział w jury),
* udział w Forum Muzeów Bydgoskich,
* udział w III Festiwalu Książki Obrazkowej – Biblioteka Główna WiMBP w Bydgoszczy,
* udział w Jubileuszu 15-lecia Muzeum Dyplomacji,
* wypożyczenie eksponatów na wystawę pt. „W cieniu wojny. Bydgoszcz i jej mieszkańcy w czasie II wojny światowej”, dla Muzeum Okręgowego im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy i udział w wernisażu wystawy,
* wypożyczenie eksponatów na wystawę do Muzeum Błogosławionego Stanisława Papczyńskiego w Górze Kalwarii Zgromadzenia Księży Marianów,
* udział w inauguracji XXXV zjazdu Naukowego Polskiego Towarzystwa Psychologicznego „Psychologia w zmieniającym się świecie”,
* wypożyczenie eksponatów w ramach obchodów święta ulicy Cieszkowskiego,
* udział w konferencji „Nierzeczywisty świat, czyli w świecie naszych dzieci”,
* udział w III Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej pt.: Edukacja dla bezpieczeństwa a nauczanie pierwszej pomocy. Zintegrowana działalność służb ratowniczych i jednostek oświatowych.

Inne

* 27.01.2014 r. Muzeum Oświaty uczestniczyło w podsumowaniu Roku Mikołaja Kopernika w Toruniu, z tej okazji dla Biblioteki i Muzeum pan Marszałek Piotr Całbecki wręczył pamiątkowe medale,
* w czasopiśmie „Uczmy” ukazały się artykuły: „Legendy i bajki regionu kujawsko – pomorskiego”, „Germanizacja w naszym regionie”,
* przygotowano sprawozdania do GUS-u i NIMOZ-u,
* p. Małgorzata Kalinowska kontynuowała studia podyplomowe na kierunku Muzealnictwo w Warszawie (Uniwersytet Warszawski),
* p. Małgorzata Kalinowska założyła i prowadziła portal społecznościowy Facebook Muzeum,
* p. Iwona Skowron ukończyła kurs projektowania strony internetowej i prowadziła stronę internetową Muzeum Oświaty,
* pracownicy ukończyli kurs doskonalenia zawodowego „Wykorzystanie tablicy interaktywnej SMART BOARD na zajęciach dydaktycznych”,
* pracownicy przez cały rok pełnili funkcje społeczne: Przewodniczącego Związku Zawodowego ZNP i Społecznego Inspektora Pracy – uczestnicząc jednocześnie w kursach i szkoleniach,
* dla celów dydaktycznych Zespół Szkół Odzieżowych w Bydgoszczy, na zamówienie Muzeum Oświaty, uszył Plastusia,
* przez cały rok sprawozdawczy pracownicy Muzeum, wręcz indywidualnie realizowali potrzeby przebywających w Muzeum gości,
* na wszystkie sale wystawowe nabyliśmy tabliczki z tytułami sal wystawowych,
* Muzeum otrzymało wentylator i wieszak.