

## **Regulamin Rady Pedagogicznej przy Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy**

### **§ 1**

Rada jest kolegialnym organem placówki, realizującym zadania wynikające ze statutu PBW.

### **§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele – bibliotekarze zatrudnieni w PBW w Bydgoszczy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor PBW.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

### **§ 3**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy PBW.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który odpowiedzialny jest za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności PBW.

### **§ 4**

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników PBW.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ jej członków.
3. Dyrektor placówki ma prawo wstrzymania wykonania uchwały podjętej niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący placówkę, który uchyla uchwałę w razie niezgodności z prawem.

### **§ 5**

1. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów.
2. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, którą należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom bibliotekarzom, upoważnionym przedstawicielom zatrudnionym w organie nadzorującym PBW, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli bibliotekarzy.

### **§ 6**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Przygotowanie projektu statutu PBW albo zmian do niego i jego uchwalenie.
2. Okresowe i roczne ocenianie i analizowanie organizacyjno – materialnych warunków pracy PBW.

## § 7

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy poszczególnych wydziałów PBW.
2. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy placówki.

## § 8

Rada opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy PBW, zwłaszcza tygodniowy rozkład godzin pracy.
2. Projekt planu finansowego PBW.
3. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora PBW w sprawach przydziału nauczycielom bibliotekarzom stałych zajęć związanych z realizacją zadań statutowych placówki.
5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w PBW.

## § 9

Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego PBW o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela bibliotekarza z funkcji kierowniczej w placówce.
2. Zgłaszania spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w placówce.

## § 10

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Oddziaływania na postawę nauczycieli bibliotekarzy, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli bibliotekarzy.
4. Zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi PBW oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

## § 11

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień przepisów prawa dotyczących PBW oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Obecności i czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady.
4. Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste nauczycieli bibliotekarzy i innych pracowników PBW.

## § 12

1. Propozycje zmian w regulaminie rozpatrywane są na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zatwierdzenie wniosku następuje w trybie określonym w § 4 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
w Bydgoszczy  
DYREKTOR  
*Pronobis-Sosnowska*  
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska