



RAPORT Z EWALUACJI PROBLEMOWEJ: Procesy

Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Bydgoszczy
Filia w Inowrocławiu
Inowrocław

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Przebieg ewaluacji:

Prezentowany raport jest rezultatem ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole (lub placówce) przez wizytatorów do spraw ewaluacji. Raport z ewaluacji problemowej dotyczy jednego z przedstawionych poniżej obszarów.

Ewaluacja polega na zbieraniu i analizowaniu informacji:

- o efektach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki (na podstawie danych informujących o wynikach pracy szkoły (lub placówki) odzwierciedlonych w umiejętnościach, zachowaniach, postawach, działaniach uczniów i w osiągniętych przez nich rezultatach na różnego rodzaju testach, egzaminach),
- o procesach zachodzących w szkole lub placówce (na podstawie danych, które informują o procesach i działaniach zachodzących i podejmowanych w szkole (lub placówce), a decydujących o sposobie funkcjonowania, charakterze szkoły (lub placówki) i przede wszystkim prowadzących do pożądanego efektów),
- o funkcjonowaniu szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów (na podstawie danych informujących o sposobie współpracy ze środowiskiem i funkcjonowaniu w środowisku oraz wykorzystaniu tych zasobów w procesie nauczania i uczenia się),
- o zarządzaniu szkołą lub placówką (na podstawie danych informujących o sposobach zarządzania decydujących o jakości działań podejmowanych w szkole lub placówce).

Ewaluacja ma na celu zebranie informacji i ustalenie poziomu spełnienia przez szkołę lub placówkę wymagań zawartych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Szkoła lub placówka może spełniać te wymagania na pięciu poziomach:

Poziom E - oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Poziom D - oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Poziom C - oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Poziom B - oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Poziom A - oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Opis metodologii:

Badanie zostało zrealizowane w dniach 05-08-2011 - 11-08-2011 przez zespół wizytatorów ds. ewaluacji, w skład którego weszli Joanna Koperska-Nadolska, Barbara Szczepkowska.

W trakcie ewaluacji w placówce zbierano informacje pochodzące z wielu źródeł - dyrektora, nauczycieli-bibliotekarzy, partnerów biblioteki i przedstawicieli samorządu lokalnego. Do gromadzenia danych wykorzystano metody ilościowe (ankiety w wersji elektronicznej i papierowej), jakościowe (wywiady indywidualne, grupowe, obserwację i analizę źródeł zastanych). Zestawienie metod, technik doboru próby i liczby osób, które wzięły udział w badaniach znajduje się w tabeli poniżej.

Wywiady grupowe zostały przeprowadzone po realizacji i analizie ankiet, pełniąc wobec nich funkcję wyjaśniającą.

Kategoria badanych/źródła danych	Metoda/technika	Sposób doboru próby	Wielkość próby
Dyrektor biblioteki	Indywidualny wywiad pogłębiony	nd	nd
Nauczyciele - bibliotekarze	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Biblioteka, w której pracuję"	Badanie na próbie pełnej	5
	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Nauczyciele – bibliotekarze zróżnicowani pod względem stażu	2
Osoby korzystające z biblioteki	Ankieta elektroniczna (CAWI)	Badanie na próbie pełnej osób korzystających tego dnia z usług biblioteki	30
Partnerzy biblioteki, przedstawiciele samorządu lokalnego	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele samorządu lokalnego i instytucji wskazanych przez dyrektora jako partnerzy	10
Obserwacja zajęć		Zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej	nd
Obserwacja biblioteki			nd
Analiza dokumentów			

Nazwa placówki	Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Bydgoszczy Filia w Inowrocławiu
Patron	
Typ placówki	Biblioteki pedagogiczne
Miejscowość	Inowrocław
Ulica	Narutowicza
Numer	47
Kod pocztowy	88-100
Urząd pocztowy	Inowrocław
Telefon	0523574409
Fax	0523574409
Www	www.pbwinowroclaw.neostrada.pl
Regon	00017903900001
Publiczność	Publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	4
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos.pracy)	1
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	0
Średnia liczba uczących się w oddziale	
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE (04)
Powiat	Powiat inowrocławski (07)
Gmina	Inowrocław (01)
Typ gminy	
Liczba mieszkańców	
Wysokość wydatków na oświatę	
Stopa bezrobocia	

Wyniki ewaluacji:

Obszar: Procesy

Wymaganie: *Placówka ma koncepcję pracy*

Komentarz:

Biblioteka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy. Główne założenia koncepcji pracy to: rozwijanie potrzeb czytelnich nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych oraz osób zainteresowanych zbiorami placówki, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej o zbiorach i sposobach ich wykorzystania, a także współpraca z placówkami oświatowo-pedagogicznymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Koncepcja pracy biblioteki jest analizowana i modyfikowana w razie potrzeb. W analizie i modyfikacji koncepcji pracy biblioteki uczestniczy kierownik i wszyscy pracownicy pedagogiczni. Wśród najważniejszych modyfikacji koncepcji pracy biblioteki, które wprowadzono w tym lub poprzednim roku szkolnym, kierownik wymienił: utworzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla bibliotekarzy szkolnych i nauczycieli szkół, którego celem jest pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz awansie zawodowym nauczycieli, w tworzeniu warsztatu informacyjnego, prowadzeniu instruktazu metodycznego dla bibliotekarzy, współpraca i wymiana doświadczeń zawodowych. Ponadto utworzenie strony internetowej (www.pbwinowroclaw.neostrada.pl), zorganizowanie oficjalnej półki bookcrossingowej (promowanie czytelnictwa poprzez przekazywanie - "uwalnianie" książek), opracowanie folderu zawierającego podstawowe informacje o bibliotece, utworzenie elektronicznej bazy księgozbioru w systemie bibliotecznym ProLib (dotyczy wydawnictw zwartych w 70%). Poszerzenie zakresu działań o gromadzenie piśmiennictwa pod kątem potrzeb studentów filii szkół wyższych, powstałych w Inowrocławiu (np. o literaturę w zakresie zarządzania, logistyki, turystyki i transportu), systematyczna aktualizacja i melioracja katalogów i kartotek. Poprawa warunków pracy dla czytelników i pracowników biblioteki poprzez remont biblioteki. Ponadto opracowano program komputerowy dla seniorów " Podstawy obsługi komputera dla seniorów" oraz "Program przygotowania informacyjnego użytkowników biblioteki do korzystania z jej zasobów". Organizuje się wystawy tematyczne w szkołach (np.w roku szkolnym 2010/2011 - 20 wystaw m. in. na temat agresji, niepełnosprawności, przygotowania uczniów do matury). Założono kartotekę literacką dla uczniów zdających maturę z języka polskiego. Uczestniczący w wywiadzie grupowym, partnerzy biblioteki i samorządu lokalnego, wśród zmian w koncepcji pracy biblioteki zauważyli: przeprowadzony remont biblioteki, wdrożenie katalogu on-line, przekazywanie na bieżąco informacji o zasobach biblioteki poprzez stronę internetową, organizację spotkań promujących czytelnictwo, pozyskiwanie środków finansowych na zakup pozycji książkowych. Kierownik biblioteki i wszyscy ankietowani nauczyciele bibliotekarze (3) stwierdzili, że koncepcja pracy biblioteki aktualizowana jest systematycznie, co najmniej dwa razy w roku na posiedzeniach rady pedagogicznej i uwzględnia zmieniające się potrzeby osób korzystających z oferty biblioteki. Koncepcja jest też aktualizowana podczas tworzenia rocznych planów pracy i na podstawie wyników z podsumowania pracy biblioteki za rok poprzedni. Przy modyfikacji koncepcji uwzględnia się potrzeby użytkowników, propozycje pracowników biblioteki oraz potrzeby lokalnego środowiska oświatowego. Bierze się pod uwagę wnioski wynikające ze sprawozdań dziennych i rocznych z działalności biblioteki za dany rok kalendarzowy. Za najważniejsze zadania strategiczne uznaje się: zaspokajanie potrzeb i zainteresowań użytkowników biblioteki, podnoszenie jakości pracy i usług placówki, promocję i kształtowanie wizerunku biblioteki przyjaznej w środowisku lokalnym. Powyższe argumenty potwierdzają spełnienie wymagania na bardzo wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: A

Oferta biblioteki pozwala na realizację zadań i odpowiada potrzebom osób korzystających z jej oferty. Zgodność oferty placówki z jej celami statutowymi i priorytetami doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie, potwierdzona została przez: kierownika biblioteki w wywiadzie, partnerów placówki i samorządu lokalnego w wywiadzie grupowym oraz z informacjami wynikającymi z analizy dokumentacji. Kierownik poparł to przykładami:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, tj. wydawnictw zwartych w zakresie: pedagogiki i nauk pokrewnych, literatury naukowej i popularnonaukowej, klasyki literatury polskiej i obcej, podręczników akademickich i programów nauczania oraz czasopism ogólnopedagogicznych i metodycznych dla nauczycieli, regionalistów dotyczących oświaty, a także encyklopedie, przewodniki, słowniki, bibliografie i zbiory audiowizualne. Cała oferta ujęta jest w katalogach tradycyjnych (kartkowych) i on-line oraz w kartotekach: zagadnieniowej, metodycznej dotyczącej wszystkich poziomów nauczania), regionalnej oraz uroczystości szkolnych, także nowości wydawniczych.
2. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej o zbiorach i sposobach ich wykorzystania dla nauczycieli, studentów i uczniów (lekcje biblioteczne z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, społecznej).
3. Współpraca z placówkami oświatowo-pedagogicznymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli m. in. współorganizacja z III Liceum Ogólnokształcącym sesji historycznych, poświęconych ofiarom nazistowskich obozów koncentracyjnych oraz z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną i jej filiami, także ze szkołami wyższymi (np. praktyki studenckie).
4. Organizowanie wystaw w szkołach (na tematy, którymi zainteresowani są nauczyciele np. Biblioterapia, Przemoc i agresja w szkole, Profilaktyka w szkole).
5. Promowanie czytelnictwa poprzez: prowadzenie lekcji bibliotecznych, organizowanie konkursów literackich (np. "Książka, którą warto przeczytać", "Przychodzi uczeń do biblioteki szkolnej"), informowanie o działalności biblioteki w mediach lokalnych, tworzenie półki book crossingowej.
6. Wspieranie działalności bibliotek szkolnych poprzez m. in pomoc i instruktaż metodyczny w tworzeniu warsztatu informacyjnego, katalogów, kartotek i bibliografii.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych poprzez przygotowanie materiałów na zajęcia lekcyjne.
8. Współpraca ze środowiskiem (szkoły -dotyczy wszystkich szczebli nauczania, przedszkola, policja, Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Młodzieżowa Rada Miejska, Sanepid, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, wydawnictwo PEARSON LONGMAN EDUCATION) poprzez organizowanie wspólnych prelekcji, imprez, spotkań w zakresie tematyki o charakterze społecznym.

Zgodni z wypowiedzią kierownika byli przedstawiciele partnerów biblioteki i samorządu lokalnego. Potwierdzili, że oferta placówki zgodna jest z priorytetami doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie. Ich zdaniem świadczy o tym przygotowanie i organizacja spotkań koleżeńskich, na których nauczyciele wymieniają się swoimi doświadczeniami i pomysłami, lekcji edukacyjnych, warsztatów dla nauczycieli realizujących awans zawodowy. Świadczy o tym także poszerzenie zasobów biblioteki o literaturę nowych przedmiotów zawodowych, rozwijającą zainteresowania nauczycieli, uczniów, przygotowanie oferty dla uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych m. in. w zakresie fotografii cyfrowej oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Prowadzona jest systematyczna współpraca ze szkołami, organizowane są lekcje z przygotowania informacyjnego i czytelniczego w bibliotece i poza placówką (np. Szkoła Integracyjna im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu), współorganizowanie ze szkołami (na terenie szkoły) wystaw, spotkań konsultacyjno-metodycznych z bibliotekarzami szkolnym na rzecz rozwoju czytelnictwa (organizacja warsztatów "Dni dysleksji" wspólnie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną), organizacja bazy naukowej dla filii szkół wyższych działających na terenie Inowrocławia i powiatu, opracowanie bibliografii na różne tematy np. w zakresie dysleksji i biblioterapii. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną na temat pracy z dorosłym dyslektykiem. Oferta biblioteki systematycznie przekazywana jest do szkół i placówek. Z analizy dokumentów wynika, że działania biblioteki prowadzone są zgodnie z celami statutowymi: nauczyciele bibliotekarze gromadzą, opracowują i udostępniają czytelnikom materiały biblioteczne, prowadzą działalność informacyjną i biblioteczną, inspirują i promują edukację czytelniczą, medialną (prowadzenie lekcji bibliotecznych), wspierają działalność bibliotek szkolnych (organizacja i zarządzanie biblioteką), pomagają nauczycielom w realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia. Monitoruje się realizację zadań placówki w kontekście potrzeb osób korzystających z oferty placówki. Kierownik i nauczyciele bibliotekarzy stwierdzili, że monitorowanie odbywa się

systematycznie, na bieżąco. Kierownik biblioteki podczas wywiadu, jak i uczestniczący w wywiadzie grupowym bibliotekarze, mówiąc o sposobach monitorowania realizacji zadań placówki pod kątem zaspokojenia potrzeb osób, korzystających z oferty biblioteki zgodnie wskazali na: rozmowy indywidualne i grupowe z czytelnikami, obserwację zachowań czytelników, wywiady, analizy statystyki rocznej i dziennej, badania (przeprowadzono badania na temat jakości usług bibliotecznych i oceny satysfakcji klientów). W oparciu o uzyskane informacje formułowane są wnioski do dalszej pracy i dokonywana jest ocena pracy czy podjęte działania przyniosły pożądane wyniki. Oferta placówki jest modyfikowana i systematycznie wzbogacana. Z analizy dokumentacji placówki wynika, że dokonuje się analizy oferty biblioteki pod kątem jej modyfikacji, po przeprowadzeniu analizy potrzeb klientów i środowiska (ankiety, wywiady, rozmowy, statystyki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej). Zdaniem kierownika biblioteki i nauczycieli bibliotekarzy, oferta biblioteki modyfikowana jest w zależności od potrzeb zgłaszanych przez czytelników, pracowników biblioteki, w celu udoskonalenia pracy. Ponadto w opinii nauczycieli wpływ na modyfikację mają: obserwacja zachowań klientów, sugestie czytelników, prowadzone rozmowy, a także uwzględniana jest analiza wypożyczeń, prowadzone są indywidualne wywiady z czytelnikami, badanie jakości usług. W opinii kierownika i nauczycieli, najczęściej modyfikacje dotyczą doboru księgozbioru, zmian w edukacji, usług bibliotecznych i technologii informacyjnych, a także organizowania warsztatów, tematyki prelekcji oraz spotkań z nauczycielami i opracowanie bibliografii. Podczas wywiadu grupowego nauczyciele podali przykłady takiej modyfikacji m. in.: poszerzenie oferty o literaturę fachową (książki), dotyczącą kierunków studiów w innych zawodach niż nauczyciel, gromadzenie nowości czytelniczych, organizowane imprez na potrzeby środowiska np. warsztaty dla nauczycieli przedszkoli na temat dysleksji w wieku wczesnoszkolnym, konkursy ogólnoliterackie dla uczniów szkół starszych klas ponadgimnazjalnych, wystawy, warsztaty o charakterze społecznym, organizowanie kursów komputerowych dla seniorów.

Powyższe argumenty potwierdzają spełnienie wymagania na bardzo wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: A

Wymaganie: *Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany i są efektem współdziałania nauczycieli*

Komentarz:

Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są planowane. Pracownicy biblioteki współpracują w tworzeniu warunków sprzyjających osiąganiu sukcesów osobom, na rzecz których działają. Zdaniem kierownika i nauczycieli współpraca ta polega na tym, że: rozmawiają wspólnie o tym, jak powinien wyglądać proces w bibliotece, wymieniają się informacjami zdobytymi w trakcie odbytych kursów, wymieniają się informacjami na temat problemów pojawiających się w bibliotece i sposobów radzenia sobie z nimi. Podejmują wspólne decyzje, co do strategii udostępniania zbiorów lub w odniesieniu do innych działań na rzecz klientów. Współdziałanie pracowników polega na realizacji zadań mających na celu zwiększenie zasięgu oddziaływań na wszystkie podmioty korzystające z usług biblioteki. Przykładami takiego współdziałania według kierownika i nauczycieli są: organizacja konkursów, imprez, publikacja artykułów w czasopismach, przygotowanie bibliografii na określony temat, organizacja wystaw nowości książkowych (tematyczne, okolicznościowe), cykliczne spotkania dla nauczycieli bibliotekarzy ze szkół z terenu Inowrocławia i powiatu, tworzenie warsztatu informacyjno-bibliograficznego, dzielenie się wiedzą na podstawie ukończonych kursów, szkoleń. Współorganizacja konferencji o charakterze historycznym, a także podnoszenie kwalifikacji i kompetencji pracowników placówki. Wszyscy ankietowani nauczyciele bibliotekarze (3) potwierdzili, że procesy świadczenia usług bibliotecznych są dobrze zaplanowane.

Procesy edukacyjne przebiegające w placówce są monitorowane i doskonalone. Wnioski z monitorowania procesów edukacyjnych są wykorzystywane w planowaniu tych procesów. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych, następuje w wyniku wspólnych ustaleń kierownika i nauczycieli (potwierdzili to wszyscy ankietowani nauczyciele). Podczas wywiadu podali przykład wprowadzenia zmiany w ofercie biblioteki w wyniku wspólnej decyzji jaką jest m. in. poszerzenie księgozbioru o nowe dziedziny wiedzy oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym. Kierownik stwierdził, że wnioski z monitoringu procesów są wykorzystywane do wzbogacania oferty biblioteki. Odbywa się to m. in. poprzez uzupełnianie gromadzenia zbiorów o nowe dziedziny, wzbogacenie o instruktaż dotyczący korzystania z bazy elektronicznej, wprowadzenie nowych tytułów czasopism lub zmianę niektórych dotychczasowych na te, o które pytają użytkownicy (np. Edukacja Dorosłych, Edukacja Ustawiczna), sporządzenie indeksu alfabetycznego do katalogu rzeczowego (ułatwiający czytelnikowi poszukiwanie wiedzy na dany temat), modyfikacja i aktualizacja katalogów i kartotek. Z kolei podczas wywiadu

grupowego nauczyciele bibliotekarze zwrócili uwagę na poszerzenie oferty o literaturę fachową (książki), dotyczącą kierunków studiów w innych zawodach niż nauczyciel, gromadzenie nowości czytelniczych, organizowanie imprez na potrzeby środowiska np. warsztaty dla nauczycieli przedszkoli na temat dysleksji w wieku wczesnoszkolnym, konkursy ogólnoliterackie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wystawy, warsztaty o charakterze społecznym, organizowanie kursów komputerowych dla seniorów. Zdaniem kierownika w bibliotece istnieje praktyka monitorowania prowadzonych procesów. Odbywa się to poprzez rozmowy, wywiady, badania, ewaluację, analizę wypożyczeń, dyskusję z czytelnikami. Lekcje edukacyjne prowadzone przez nauczycieli bibliotekarzy kończą się sprawdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności, poprzez wykonanie wskazanego zadania. Czytelnicy wypełniają też arkusze ewaluacyjne po zakończonych zajęciach. Podobnego zdania byli wszyscy ankietowani nauczyciele bibliotekarze (3), którzy stwierdzili, że w sposób zaplanowany monitorują prowadzone przez siebie procesy biblioteczne. Ich zdaniem służą temu wywiady indywidualne z czytelnikami, statystyki wypożyczeń, sprawozdania z działalności placówki, obserwacje i wyciąganie z nich wniosków. Powyższe argumenty potwierdzają spełnienie wymagania na wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans*

Komentarz:

Biblioteka dba o dostęp do swojej oferty i spełnia oczekiwania klientów. Potwierdzili to ankietowani klienci (26 z 27 badanych), a także partnerzy biblioteki i samorządu lokalnego. Znalazło to również odzwierciedlenie w analizowanej dokumentacji placówki. Biblioteka czynna jest dla wszystkich zainteresowanych klientów, w dni powszednie (od wtorku do piątku), godzinach od 9-17, a także w soboty od 9-14 (z wyjątkiem ostatniej soboty miesiąca). W poniedziałki, w placówce prowadzona jest działalność statutowa: odbywają się szkolenia dla nauczycieli bibliotekarzy, przygotowywane są lekcje biblioteczne, warsztaty, wystawy dla szkół i placówek, wewnętrzne rady pedagogiczne oraz narady, szkolenia dla kierownika placówki w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bydgoszczy oraz udział w zespołach ds. badań usług czytelniczych. Respondenci podkreślali, że ważny jest całodobowy dostęp do katalogu on-line, zwrócili uwagę na to, że z zasobów biblioteki korzystają osoby niepełnosprawne, mimo barier architektonicznych, a także na terminowość i krótki czas oczekiwania na zamówione książki. W ich opinii nauczyciele bibliotekarze są to miłe, sympatyczne, kompetentne, cierpliwe oraz serdeczne osoby. Zawsze służą pomocą, pomagają czytelnikom w wyszukiwaniu potrzebnych książek, podpowiadają, gdzie można znaleźć pozycję książkową, w przypadku, gdy biblioteka nie dysponuje takimi zasobami. Zdaniem kierownika placówki potrzeby użytkowników związane są z dostępem do informacji w edukacji, nauki i wiedzy i coraz lepszym ich zaspokajaniem. Systematycznie pracownicy biblioteki poszerzają swoje kompetencje na kursach i warsztatach zawodowych, doskonalą działania m. in. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Bydgoszczy. Filia ma zatem duży potencjał (zbiory i kadra fachowa). W opinii kierownika warunki lokalowe oraz mała liczba pracowników są jednak niewystarczające. Biblioteka prowadzi analizę dostępności oferty. Kierownik w wywiadzie zaznaczył, że analiza dostępności oferty biblioteki prowadzona jest częściej niż dwa razy w roku. Wszyscy ankietowani nauczyciele bibliotekarze (3), potwierdzili swoje uczestnictwo w działaniach polegających na analizie dostępności oferty biblioteki. Zarówno kierownik, jak i uczestniczący w wywiadzie grupowym bibliotekarze zgodnie stwierdzili, że dostępność oferty biblioteki polega na zbieraniu danych, w trakcie prowadzenia działalności (statystyki roczne i dzienne wypożyczenia, rejestry osób korzystających z biblioteki, rewery z zamówieniami, opinie użytkowników wynikające z rozmów, ankiety, wywiady, obserwacje, sprawozdania i plany roczne). Brane są pod uwagę dni i godziny otwarcia, katalogi i baza on-line, strona internetowa biblioteki, korzystanie z czytelni (np. korzystanie z fachowych czasopism, prasy lokalnej i specjalistycznej) oraz internetowego centrum informacji multimedialnej. Z analizy oferty są formułowane i wdrażane wnioski. Kierownik placówki, podał przykład wdrożenia i realizacji wniosków z przeprowadzonych analiz dostępności ofert na podstawie przeprowadzonych badań w zakresie jakości usług bibliotecznych.

W wyniku badań stwierdzono, że obecnie tylko 1/3 użytkowników to nauczyciele, natomiast 2/3 to studenci. Na podstawie tego wniosku poszerzono zbiory o nowe dziedziny wiedzy, gdyż zmienił się rodzaj użytkownika. Ponadto zauważono, że czasopisma, z których artykuły są bibliografowane są wykorzystywane często, a artykuły niekatalogowane są mniej wykorzystywane, bo czytelnik musi przeglądać wszystkie roczniki i poświęcić na to dużo czasu, by uzyskać potrzebne informacje. Wprowadzone zmiany pozwalają uczyć się osobom korzystającym z oferty biblioteki, uzyskać pomoc i wiedzę pozwalającą im się rozwijać i odnosić sukcesy. Nauczyciele bibliotekarze zwrócili uwagę na rozszerzenie współpracy ze środowiskiem lokalnym poprzez: organizowanie warsztatów, spotkań, wystawek tematycznych dla szkół, szkolenia w zakresie obsługi komputera dla seniorów.

Ponadto tworzenie bibliografii na zapotrzebowanie szkół, rozbudowanie kartotek zagadnieniowych i metodycznych o nowe tematy, uzupełnianie katalogu on-line o piśmiennictwo retrospektywne, szkolenia prowadzone przez pracowników biblioteki.

Powyższe argumenty potwierdzają spełnienie wymagania na wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: B

Wnioski z ewaluacji:

1. Działania pracowników biblioteki wpływają na podnoszenie poziomu jej usług poprzez systematyczne wspieranie nauczycieli, uczniów i studentów, tworzenie nowoczesnej informacji edukacyjnej, z której korzysta liczna grupa użytkowników, także spoza terenu działania biblioteki.
2. Klienci biblioteki są zadowoleni z działalności placówki w zakresie posiadanych zasobów, sposobu udostępniania zbiorów, godzin otwarcia, a także profesjonalizmu i życzliwości pracowników.
3. Współpraca pracowników biblioteki z lokalnym środowiskiem wzbogaca ofertę działań edukacyjnych (kursy, warsztaty, szkolenia, wystawy), prowadzonych indywidualnie oraz we współpracy, a także popularyzuje czytelnictwo w Inowrocławiu i powiecie.
4. Biblioteka, sukcesywnie i systematycznie analizując potrzeby i zainteresowania użytkowników, modyfikuje oraz aktualizuje i poszerza ofertę na bieżąco.
5. Placówka postrzegana jest w środowisku jako źródło wiedzy i informacji dla nauczycieli, ale także dla społeczności lokalnej - miasta i regionu.
6. Filia w Inowrocławiu stanowi bazę naukową dla całej kadry oświatowej Inowrocławia i powiatu, wszystkich osób uczących się, podnoszących kwalifikacje, a także filii szkół wyższych, powstałych na terenie miasta.
7. Baza lokalowa umożliwia w stopniu wystarczającym realizowanie działań wynikających z koncepcji pracy. Podejmowane są systematyczne starania o ich poprawę i modernizację.

Wymaganie	Poziom spełniania wymagania
Obszar: Procesy	
Placówka ma koncepcję pracy	A
Oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki	A
Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany i są efektem współdziałania nauczycieli	B
Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans	B

Raport sporządzili:

- Joanna Koperska-Nadolska
- Barbara Szczepkowska

Kurator Oświaty:

.....

Wersja pełna raportu dostępna jest pod adresem: www.platforma.npseo.pl/summary/htmlReport/id/6119