

Nadzór pedagogiczny
System Ewaluacji Oświaty



RAPORT Z EWALUACJI PROBLEMOWEJ: Efekty

Filia w Koronowie
Koronowo

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Przebieg ewaluacji:

Prezentowany raport jest rezultatem ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole (lub placówce) przez wizytatorów do spraw ewaluacji. Raport z ewaluacji problemowej dotyczy jednego z przedstawionych poniżej obszarów.

Ewaluacja polega na zbieraniu i analizowaniu informacji:

- o efektach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki (na podstawie danych informujących o wynikach pracy szkoły (lub placówki) odzwierciedlonych w umiejętnościach, zachowaniach, postawach, działaniach uczniów i w osiągniętych przez nich rezultatach na różnego rodzaju testach, egzaminach),
- o procesach zachodzących w szkole lub placówce (na podstawie danych, które informują o procesach i działaniach zachodzących i podejmowanych w szkole (lub placówce), a decydujących o sposobie funkcjonowania, charakterze szkoły (lub placówki) i przede wszystkim prowadzących do pożądaných efektów),
- o funkcjonowaniu szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów (na podstawie danych informujących o sposobie współpracy ze środowiskiem i funkcjonowaniu w środowisku oraz wykorzystaniu tych zasobów w procesie nauczania i uczenia się),
- o zarządzaniu szkołą lub placówką (na podstawie danych informujących o sposobach zarządzania decydujących o jakości działań podejmowanych w szkole lub placówce).

Ewaluacja ma na celu zebranie informacji i ustalenie poziomu spełniania przez szkołę lub placówkę wymagań zawartych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Szkoła lub placówka może spełniać te wymagania na pięciu poziomach:

- Poziom E - oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom D - oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom C - oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom B - oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom A - oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Opis metodologii:

Badanie zostało zrealizowane w dniach 15-06-2012 - 03-09-2012 przez zespół wizytatorów ds. ewaluacji, w skład którego weszli Monika Laskowska, Ewa Jaśkowska, Grzegorz Kubacki.

W trakcie ewaluacji w placówce zbierano informacje pochodzące z wielu źródeł - dyrektora, nauczycieli-bibliotekarzy, partnerów biblioteki i przedstawicieli samorządu lokalnego. Do gromadzenia danych wykorzystano metody ilościowe (ankiety w wersji elektronicznej i papierowej), jakościowe (wywiady indywidualne, grupowe, obserwację i analizę źródeł zastanych). Zestawienie metod, technik doboru próby i liczby osób, które wzięły udział w badaniach znajduje się w tabeli poniżej.

Wywiady grupowe zostały przeprowadzone po realizacji i analizie ankiet, pełniąc wobec nich funkcję wyjaśniającą.

Kategoria badanych/źródła danych	Metoda/technika	Sposób doboru próby	Wielkość próby/liczba obserwowanych jednostek
Dyrektor biblioteki	Indywidualny wywiad pogłębiony	nd	nd
	Ankieta elektroniczna (CAWI)	nd	nd
Nauczyciele - bibliotekarze	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Biblioteka, w której pracuję"	Badanie na próbie pełnej	2
	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Wszyscy nauczyciele-bibliotekarze, w przypadku zbyt dużej grupy zróżnicowani pod względem stażu	2
Osoby korzystające z biblioteki	Ankieta elektroniczna (CAWI)	Badanie na próbie pełnej osób korzystających tego dnia z usług biblioteki	27
Partnerzy biblioteki, przedstawiciele samorządu lokalnego	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele samorządu lokalnego i instytucji wskazanych przez dyrektora jako partnerzy	8
Obserwacja zajęć		Zajęcia z edukacji czytelnicznej i medialnej	nd
Obserwacja biblioteki			nd
Analiza danych zastanych			

Informacja o placówce

Nazwa placówki	Filia w Koronowie
Patron	
Typ placówki	Biblioteki pedagogiczne
Miejscowość	Koronowo
Ulica	Pomianowskiego
Numer	1
Kod pocztowy	86-010
Urząd pocztowy	Koronowo
Telefon	0523822415
Fax	
Www	
Regon	00017903900002
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0
Nauczyciele niepełnozatr. (stos.pracy)	0
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0
Średnia liczba uczących się w oddziale	
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	bydgoski
Gmina	Koronowo
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska
Liczba mieszkańców	
Wysokość wydatków na oświatę	
Stopa bezrobocia	

Wprowadzenie: obraz placówki

Raport, do którego przeczytania Państwa zachęcamy, omawia wyniki ewaluacji zewnętrznej w obszarze efekty, przeprowadzonej w Bibliotece Pedagogicznej w Koronowie w lipcu 2012 r. Poniżej znajdują Państwo najważniejsze, płynące z badań, informacje o placówce. Wszystkie zawarte w niniejszym tekście tezy i dane znajdują potwierdzenie w wynikach przeprowadzonych badań.

Biblioteka Pedagogiczna w Koronowie jest jedną z 9 filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy. Została założona po II wojnie światowej. Od 1973 r. jest środowiskową, publiczną biblioteką naukową dla kształcących się osób. Obecnie mieści się w suterenie tylnej części budynku należącego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Księgozbiór Biblioteki obejmuje ponad 26800 woluminów, głównie z literatury naukowej oraz popularno-naukowej, szczególnie z zakresu pedagogiki, psychologii, wychowania oraz socjologii. Na uwagę zasługuje bardzo bogaty dział regionalny dotyczący Koronowa i okolic. Oprócz księgozbioru, w bibliotece znajdują się systematycznie aktualizowane katalogi i kartoteki, indeksy haseł przedmiotowych, teczki tematyczne i 90 tytułów czasopism, głównie pedagogicznych.

Zasoby Filii umożliwiają dobrą współpracę ze szkołami i środowiskiem lokalnym, a oferta zaspokaja oczekiwania klientów, którymi są przede wszystkim nauczyciele i uczniowie, pracownicy urzędów i studenci. Ich zdaniem, „biblioteka radzi sobie rewelacyjnie w aktualizowaniu księgozbioru i nadążaniu za potrzebami środowiska, a jej zasoby, szczególnie dla nauczycieli, są niezastąpionym wsparciem metodycznym i merytorycznym”. Absolwenci uczelni są autorami około 20 prac magisterskich (dostępne w bibliotece) na temat historii i walorów turystycznych ziemi koronowskiej. W placówce można także korzystać z Internetowego Centrum Edukacji Multimedialnej.

Klienci biblioteki szczególnie cenią sobie fachową, dobrze przygotowaną kadre, jakość usług i panującą w placówce przyjazną, życzliwą atmosferę. Podkreślają zasługi bibliotekarzy dla ocalenia ważnych ze względów historycznych miejsc, takich jak stacja kolejowa czy kirkut, i pamięci o ludziach, np. burmistrzach Koronowa, rodach, artystach. Nauczyciele bibliotekarze promują region: są autorami publikacji, pieczęci okolicznościowych, pocztówek, włączają się w obchody lokalnych rocznic i uroczystości. Klienci z dużym zaangażowaniem korzystają z zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej, biorą udział w organizowanych przez bibliotekę wystawach stałych i czasowych fotografii, obrazów, rękodzieł lokalnych twórców, spotkaniach z artystami, działaniach zmierzających do podtrzymania i rozwoju wiedzy o regionie.

Po analizie poziomu satysfakcji czytelników podejmowane są działania mające na celu zwiększenie zadowolenia klientów: sukcesywnie dokonywane są zakupy najnowszej literatury, do prenumeraty bibliotecznej włącza się poszukiwane przez użytkowników czasopisma fachowe, opracowuje się bibliografię na wyraźne zapotrzebowanie czytelnicze, aktualizuje się kartoteki i katalog.

Raport przynosi dużo informacji o bibliotece, w której dba się o zadowolenie czytelników, o bibliotece, w której pracujący nauczyciele bibliotekarze są świadomi swojej misji: wspierają kształcących się, uzupełniających wiedzę i doskonalących umiejętności klientów, tworzą zbiór wydawnictw poświęconych ziemi koronowskiej oraz biorą udział w promocji regionu.

Wyniki ewaluacji:

Obszar: Efekty

Wymaganie: *Potrzeby osób korzystających z oferty placówki są realizowane*

Komentarz:

Oferta biblioteki zaspokaja oczekiwania wszystkich klientów, dzięki dokonywanym analizom oczekiwań, dotyczących korzystania z zasobów biblioteki, i podejmowanym działaniom na rzecz rozwoju kultury i wiedzy o historii regionu. Placówka systematycznie uzupełnia księgozbiór, przekazuje informacje o zasobach i inicjatywach, organizuje spotkania, wystawy i warsztaty. Włącza się do działań inicjowanych przez środowisko. W placówce można korzystać z Internetu i komputerów. Panuje w niej przyjazna i życzliwa atmosfera.

Działania prowadzone przez bibliotekę zaspakajają potrzeby klientów.

Wszyscy ankietowani klienci (27 z 27) oraz przedstawiciele partnerów i samorządu, biorący udział w wywiadzie, stwierdzili, że oferta biblioteki odpowiada ich potrzebom, ponieważ w wyniku analiz potrzeb czytelników systematycznie uzupełniany jest księgozbiór (podręczniki, książki, materiały informacyjne).

Partnerzy (wywiad) podali, że klientami biblioteki są nauczyciele i uczniowie. Stwierdzili, że dla nauczycieli „zasoby biblioteki – książki, czasopisma, są niezastąpionym wsparciem metodycznym i merytorycznym”. W ich opinii, mimo skąpego budżetu, „biblioteka radzi sobie rewelacyjnie w aktualizowaniu księgozbioru i nadszaniu za potrzebami środowiska”. W opinii partnerów, na uwagę zasługuje współpraca biblioteki ze szkołami, polegająca m.in. na uzupełnianiu księgozbioru, na co dzisiaj szkoła nie może sobie często pozwolić, oraz współpraca z pracownikami koronowskich instytucji i studentami.

Klienci (ankieta) i partnerzy (wywiad) stwierdzili, że czytelnicy otrzymują życzliwą pomoc ze strony bibliotekarzy, bezpośrednią informację lub przesyłaną do szkół drogą elektroniczną, telefoniczną, zamieszczaną na stronie internetowej biblioteki czy telewizji kablowej.

Poinformowali, że biblioteka jest głównym źródłem wiedzy o regionie: prowadzi bibliografię regionalną i kartoteki informacji z tego zakresu oraz zamieszcza artykuły w prasie, dzięki temu studenci mogą pisać prace na temat zabytków regionu i ruchu turystycznego.

Biblioteka jest również miejscem spotkań, wymiany myśli (dorosłych, uczniów, studentów), warsztatów, wystaw.

Nauczyciele bibliotekarze angażują się w działania inicjowane przez środowisko, np. włączyli się do obchodów 600-lecia bitwy pod Koronowem w 2010 r., opracowania słownika nazw lokalnych ziem koronowskiej, spisania i opisanie przydrożnych kapliczek, ratowania stacji kolejowej, promocji regionu (są autorkami okolicznościowych pieczęci, widokówek, artykułów w lokalnej prasie).

Zdaniem klientów (ankieta) i partnerów (wywiad), w bibliotece można korzystać z Internetu i komputerów; panuje w niej przyjazna i życzliwa atmosfera.

Klienci uzyskują adekwatne do potrzeb wsparcie ze strony biblioteki.

Wszyscy ankietowani klienci (27 z 27), wszyscy ankietowani nauczyciele bibliotekarze (2 z 2) oraz przedstawiciele partnerów i samorządu (wywiad) stwierdzili, że korzystanie z oferty placówki (księgozbioru lub innych form usług bibliotecznych) dostarcza klientom przydatnej zawodowo wiedzy; według wszystkich ankietowanych klientów (27 z 27), także praktycznych umiejętności.

W opinii partnerów i samorządu (wywiad), zasoby biblioteki (książki, czasopisma) są ważne dla czytelników, ponieważ:

1. są niezastąpionym wsparciem metodycznym i merytorycznym dla nauczycieli;
2. zawierają bogatą literaturę dotyczącą pracy socjalnej i pomocy społecznej;
3. stanowią główne źródło poszukiwania wiedzy o regionie: studenci piszą prace licencjackie i magisterskie na temat zabytków i ruchu turystycznego; biblioteka prowadzi kartoteki informacji o regionie, tworzy bibliografię regionalną, a bibliotekarze publikują teksty w prasie.

Partnerzy i samorząd poinformowali (wywiad), że nauczyciele bibliotekarze promują region, ponieważ:

1. opracowali projekt pieczętki, którą są stemplowane zbiory regionalne;
2. zaangażowali się w opracowanie słownika nazw lokalnych ziem koronowskiej;
3. zainicjowali opracowanie pieczętek Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Koronowskiej;
4. napisali liczne artykuły o regionie zamieszczane w prasie lokalnej (np. o rodzinie van Blericqów – z pochodzenia Holendrach);
5. zrealizowali regionalne przedsięwzięcia (np. spisanie i opisanie przydrożnych kapliczek oraz pomników na cmentarzach);
6. włączają się w obchody rocznic regionalnych (np. 600-lecie bitwy pod Koronowem – konkursy plastyczne, historyczne, literackie, konkurs strojów z epoki).

Dyrektor stwierdził w wywiadzie, że doświadczenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy pozwala na rozpoznanie potrzeb czytelniczych od momentu wejścia klienta do biblioteki. W jego opinii, bibliotekarze realizują misję i dlatego w sposób bezpośredni potrafią pokierować czytelnika do odpowiedniego źródła, udzielić informacji i przeanalizować jego potrzeby. Wymienił następujące sposoby badania potrzeb klientów:

1. Badania ankietowe (W ciągu ostatnich lat zostały przeprowadzone dwie ankiety dotyczące potrzeb czytelnika. Pierwsza badała poziom satysfakcji czytelnika z usług świadczonych przez bibliotekę, druga poziom aktywności czytelniczej: sprawdzała, czy oprócz wypożyczeń klient bierze udział w inicjatywach podejmowanych przez bibliotekę oraz z jakich źródeł uzyskuje informację o inicjatywach biblioteki.).
2. Analiza danych statystycznych (liczba odwiedzin w bibliotece czytelników określonych kategorii: nauczycieli, studentów, uczniów i innych; kategoryzowanie wypożyczeń: literatura pedagogiczna, popularno-naukowa, piękna, udostępnień na miejscu w bibliotece).
3. Analiza danych wniesionych przez czytelnika (informacje np. o kierunku studiów, nazwie uczelni, miejscu pracy, funkcji, którą sprawuje, nazwie szkoły, klasy albo profilu klasy, informacje związane z celem korzystania z biblioteki: np. w związku z przygotowaniem się do olimpiady przedmiotowej, konkursu, prezentacji np. maturalnej, zebraniem informacji związanych z regionem celem przygotowania sesji rady miejskiej).
4. Prowadzenie przez bibliotekarza zeszytu dezyderatów – zamówień przez czytelnika konkretnej pozycji.
5. Przeprowadzanie przez bibliotekarza bezpośrednich rozmów z czytelnikami na temat potrzebnych pozycji.
6. Zbieranie informacji podczas spotkań, warsztatów, wystaw, organizowania galerii, wernisażu, zajęć edukacyjnych potrzeb wszystkich typów szkół.
7. Zbieranie informacji zgłaszanych telefonicznie, pocztą e-mailową, przysyłanych na skrzynkę biblioteki.

W opinii dyrektora (wywiad), biblioteka sprawdza, czy podejmowane przez nią działania są adekwatne do potrzeb klientów w następujący sposób:

1. W bezpośrednim kontakcie z czytelnikiem podczas rozmów uzyskuje informację zwrotną, opinię, czy księgozbiór jest zaopatrzony w aktualne książki i nowe czasopisma, poszukiwane przez użytkowników.
2. Analizuje, czy czytelnicy korzystają z katalogów i indeksów, i wykazują się samodzielnością i sprawnością korzystania.
3. Analizuje, skąd klienci uzyskali informację o bibliotece („Klienci polecają naszą bibliotekę rodzinie, krewnym, znajomym, o czym dowiadujemy się z rozmów albo od osób, które po raz pierwszy się zapisują. Mamy w bibliotece zjawisko wielopokoleniowości, co świadczy o naszej popularności, dobrej opinii, którą się cieszymy”).
4. Sprawdza skuteczność działań poprzez analizę darów od czytelników, celowości organizowanych imprez, przygotowywanych materiałów, tworzonych zbiorów regionalnych.

W bibliotece analizuje się potrzeby klientów, stwierdzili klienci w wywiadzie, ankietowani nauczyciele bibliotekarze (2 z 2) i dyrektor (wywiad). Wszyscy wymienieni wyżej poinformowali, że bibliotekarze zbierają dane statystyczne przy okazji prowadzenia działalności oraz pozyskują opinie użytkowników dzięki ankietom i wywiadom. Wskazali, podczas jakich działań dokonują analizy potrzeb edukacyjnych klientów:

1. Przygotowywanie bibliografii według zapotrzebowania złożonego przez klienta (nauczyciela, ucznia, studenta i innego, np. pracownika Zakładu Karnego w Koronowie czy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy

Spolecznej).

2. Pomoc w poszukiwaniu potrzebnej literatury (np. w celu przygotowania przedstawień teatralnych, do konkursów, pedagogizacji rodziców, potrzeb dziecka).
3. Pozyskiwanie potrzebnej pozycji do biblioteki od innych klientów i bezpośrednio zawiadamiane o tym klienta.
4. Poszerzanie bazy czasopism, także elektronicznych.
5. Uzupełnianie księgozbioru pod kątem potrzeb klienta.
6. Organizowanie konkursów i lekcji otwartych.
7. Włączanie się do działań lokalnych, np. tworzenia słownika nazw regionalnych „Stufik w kurzlach”, zbieranie znaczków pocztowych na cele misyjne, pomocy w projektowaniu i wykonaniu strojów na przedstawienia szkolne.
8. Udzielanie informacji o tym, gdzie można zdobyć dane pozycje („Kierujemy czytelnika do najbliższych bibliotek, katalogu on-line”).
9. Inicjowanie działań regionalnych, np. zebranie bazy danych do opracowania i wydania widokówek z Koronowa i okolicy, m.in. na podstawie rysunków Romana Kulągowskiego, katalogowanie kapliczek, które zachowały się w regionie.
10. Odkrywanie talentów poprzez organizowanie wystaw i warsztatów.
11. Poszukiwanie informacji tematycznych, np. biblioteka bardzo pomogła w przygotowaniach do obchodów 50-lecia Szkoły Podstawowej nr 2 w Koronowie, nadaniu imienia kapitana żeglugi wielkiej Tadeusza Ziółkowskiego Zespołowi Szkół w Wierzchucinie Królewskim.
12. Podejmowanie działań ułatwiających klientom dostęp do informacji.

Dyrektor w wywiadzie podał także, że biblioteka uwzględnia priorytety Ministra Edukacji Narodowej, Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, strategię rozwoju Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, i pod tym kątem przygotowuje ofertę (np. Rok z Pasją, Rok Odkrywania Talentów, Rok Janusza Korczaka, Prawa Dziecka w Województwie Kujawsko-Pomorskim, Rok Leona Wyczółkowskiego), przygotowując zestawienia tematyczne i przekazując informację oraz proponując szkołom współpracę.

Wnioski z badania potrzeb wpływają na poszerzenie i doskonalenie oferty placówki.

Z informacji uzyskanych od dyrektora podczas wywiadu oraz ankietowanych 2 nauczycieli i nauczycieli biorących udział w wywiadzie grupowym wynika, że wnioski są wykorzystywane do doskonalenia oferty biblioteki. Zarówno dyrektor, jak i nauczyciele wskazali przykłady działań wynikających ze zrealizowanych wniosków, takie jak:

1. Rozbudowywanie, modernizacja, unowocześnianie, aktualizacja katalogów (alfabetycznego i rzeczowego wg uniwersalnej klasyfikacji dziesiętnej oraz indeksu do katalogu rzeczowego), kartotek: dostosowanie, modernizacja, unowocześnianie, aktualizacja haseł do aktualnych potrzeb klienta.
2. Prowadzenie kartoteki regionalnej, w której umieszczane są wszystkie dostępne artykuły i prace dotyczące ziemi koronowskiej.
3. Indeksowanie książek – wyszukiwanie haseł, tematy, których poszukuje użytkownik i wprowadzanie ich jako hasło do katalogu przedmiotowego.
4. Realizowanie inicjatyw klientów, na przykład wpisywanie w harmonogram działań takich, jak inicjatywa członka Towarzystwa Miłośników Ziemi Koronowskiej dotycząca powstania słownika języka lokalnego Ziemi Koronowskiej.
5. Umożliwienie czytelnikom korzystanie na stronie internetowej z katalogu Open Public Acces Catalog (OPAC), który daje możliwość przeszukiwania zbiorów wg różnych kategorii wyszukiwawczych.
6. Zamieszczanie na stronie zestawień bibliograficznych na aktualne tematy.
7. Zamieszczanie oferty edukacyjnej: lekcji, zajęć, warsztatów oraz imprez, np. wystawy książek fotografii, spotkania autorskie.
8. Umieszczanie scenariuszy lekcji bibliotecznych, informacji, komunikatów, zaproszenia do udziału w przedsięwzięciach na rzecz najbliższego środowiska, utworów literackich autorstwa mieszkańców ziemi koronowskiej.
9. Publikowanie przez nauczycieli artykułów w prasie lokalnej.
10. Organizowanie konkursów, opracowywanie widokówek dotyczących miasta.
11. Dostosowywanie godzin pracy do oczekiwań klientów.
12. Zamieszczanie informacji o organizowanych przedsięwzięciach na stronie Urzędu Miasta Koronowa i lokalnej telewizji kablowej.

Nauczyciele w ankiecie wskazywali na znaczenie następujących działań doskonalących ofertę placówki:

1. Aktualizowanie księgozbioru.
2. Utworzenie bazy materiałów zgodnie z potrzebami środowiska,
3. Stworzenie oferty warsztatów bibliograficzno-bibliotecznych (obsługa komputerów i poszukiwania informacji (Internetowe Centrum Informacji Multimedialnych).

Powyższe wyniki potwierdzają spełnianie tego wymagania na wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Osoby korzystające z oferty placówki są aktywne*

Komentarz:

Klienci biblioteki są pozytywnie nastawieni do jej oferty. Szczególnie cenią sobie dobrze przygotowaną kadrę oraz bogaty, dostosowany do ich potrzeb księgozbiór. Z dużym zaangażowaniem korzystają z zajęć z edukacji czytelnicznej i medialnej. Biblioteka analizuje ilościowo i jakościowo atrakcyjność przedstawianej oferty i podejmuje działania ważne dla środowiska, m.in. promujące ziemię koronowską oraz dokumentujące jej historię materialną i dzieje ludzi tego regionu.

Osoby korzystające z biblioteki mają pozytywny stosunek do jej oferty.

Ankietowani klienci wymienili najważniejsze powody, dla których zdecydowali się na wybór tej placówki:

1. dobrze przygotowana kadra – 27 z 27 klientów;
2. księgozbiór – 24 z 27;
3. jakość usług – 23 z 27;
4. odpowiednie terminy (dni i godziny) otwarcia – 22 z 27;
5. dostęp do technologii informacyjnej (Internet, bazy on-line) – 21 z 27;
6. łatwy dojazd – 20 z 27;
7. oferta biblioteki (poza udostępnianiem księgozbioru) – 19 z 27;
8. wysoki poziom zajęć edukacji czytelnicznej i/lub medialnej – 14 z 27;
9. wyposażenie – 10 z 27;
10. dobre warunki lokalowe – 8 z 27;
11. inne – 5 z 27, takie jak życzliwość, gotowość niesienia pomocy, uprzejmość pracowników, nowatorskie inicjatywy podejmowane przez pracowników biblioteki, inspirowanie do działań (np. poprzez udział w projektach realizowanych przez bibliotekę („Mała Architektura Sakralna”), promowanie regionu (biblioteka jest często prekursorem wielu działań, odkrywca miejscowych talentów), w bibliotece panuje miła atmosfera.

Dyrektor biblioteki zgadza się z opiniami wyrażonymi przez ankietowanych klientów. Twierdzi jednak, że placówka nie ma dobrych warunków lokalowych.

Osoby korzystające z oferty uczestniczą w różnorodnych formach pracy bibliotecznej.

Spośród 27 ankietowanych klientów biblioteki 18 uczestniczyło w zajęciach z edukacji czytelnicznej i medialnej prowadzonych przez nauczycieli bibliotekarzy, 9 z 27 nie uczestniczyło. W opinii 11 z 27, wszystkie zajęcia były bardzo wciągające i angażujące ich, zdaniem 4 z 27 – niemal wszystkie, a 3 z 27 – duża część zajęć. W opinii ankietowanych nauczycieli bibliotekarzy (2 z 2), klienci, uczestnicząc w zajęciach edukacji czytelnicznej i medialnej, wykazują zaangażowanie.

Biblioteka prowadzi analizę atrakcyjności swojej oferty dla klientów.

Zdaniem dyrektora (ankieta) i ankietowanych nauczycieli bibliotekarzy (2 z 2), w bibliotece jest analizowana atrakcyjność oferty. Dyrektor (ankieta) poinformował, że analiza atrakcyjności oferty dokonuje się podczas:

1. prowadzenia statystyki bibliotecznej, w ramach której odnotowuje się, na jakich kierunkach studiują

- użytkownicy, jakich uczą się przedmiotów, z czego wynika zapotrzebowanie na konkretne książki;
2. systematycznej analizy danych statystycznych w zakresie wypożyczania i udostępniania zbiorów oraz częstotliwości odwiedzin biblioteki; z tej analizy wynika, jaka powinna być polityka zakupu nowych książek z uwzględnieniem potrzeb użytkowników;
 3. bezpośrednich rozmów, które pozwalają dostosować ofertę do konkretnych zamówień; przy zakupie dokumentów uwzględniane są życzenia (dezyderaty) czytelników;
 4. analizy prowadzenia statystyki wypożyczeń w wypożyczalni, statystyki udostępnień książek i czasopism w czytelnicy, ewidencji dostępu do Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, rejestracji informacji udostępnianych drogą telefoniczną, internetową;
 5. bezpośrednich rozmów o zainteresowaniach i pasjach użytkowników, w wyniku których biblioteka inicjuje działania na rzecz środowiska.

Biblioteka dąży do zwiększania atrakcyjności oferty.

Dyrektor (ankieta) i nauczyciele bibliotekarze (wywiad) stwierdzili, że informacje o działalności biblioteki zamieszczone są na stronie internetowej biblioteki, Urzędu Miasta i Gminy Koronowo, lokalnej telewizji kablowej, w prasie lokalnej oraz bezpośrednio przekazywane do szkół za pomocą Internetu. Dyrektor (ankieta) podał, że biblioteka wydaje ulotki – foldery o pracy, zaproszenia i komunikaty o ważnych, ciekawych wydarzeniach mających w niej miejsce.

W opinii dyrektora (ankieta) i nauczycieli (wywiad), biblioteka prowadzi działania mające na celu zwiększenie atrakcyjności oferty poprzez działalność kulturalną, promującą ziemię koronowską oraz dokumentującą historię materialną i dzieje ludzi tego regionu:

1. organizowanie wystaw stałych i czasowych w bibliotecznej galerii np. fotografii, obrazów, rękodzieł lokalnych twórców;
2. spotkań z artystami mających na celu wydobycie ukrytych talentów i aktywizację środowiska, (zachęcanie do rozwijania zainteresowań i dzielenia się nimi z lokalnym środowiskiem);
3. włączanie się w realizację projektów środowiska, np. Mała Architektura Sakralna Ziemi Koronowskiej (katalog powstał we współpracy z nauczycielami i uczniami), słownik języka nazw lokalnych (we współpracy ze szkołami);
4. zbieranie informacji o ważnych dla środowiska rodów (we współpracy z nauczycielami, uczniami, mieszkańcami);
5. inicjowanie działań zmierzających do podtrzymania i rozwoju wiedzy o regionie, promocji regionu, np. ogłoszenie konkursu na okolicznościowe pieczęcie promujące region, opracowanie okolicznościowego stempla do sygnowania zbiorów regionalnych gromadzonych na potrzeby edukacji regionalnej, przygotowanie pocztówki ukazującej historię regionu, np. cmentarz żydowski, kolej na ziemi koronowskiej (we współpracy z Towarzystwem Miłośników Ziemi Koronowskiej).

Dyrektor (ankieta) wskazał także na aktualizowanie, modernizowanie i unowocześnianie wszystkich istniejących katalogów i kartotek, bieżące, systematyczne aktualizowanie indeksu haseł przedmiotowych w obrębie katalogu rzeczowego, zakładanie teczek tematycznych, w obrębie których gromadzi się wycinki prasowe o ciekawych wydarzeniach w kraju i na świecie.

Powyższe wyniki potwierdzają spełnianie tego wymagania na wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: B

Osoby korzystające z biblioteki są zadowolone z działalności placówki i akceptują zasady wzajemnej współpracy. Biblioteka analizuje poziom satysfakcji użytkowników i wprowadza zmiany mające na celu zwiększenie zadowolenia klientów z usług placówki: sukcesywnie dokonuje zakupów najnowszej literatury, włącza do prenumeraty bibliotecznej poszukiwane przez użytkowników czasopisma fachowe, opracowuje bibliografię na wyraźne zapotrzebowanie czytelnicze, rozbudowuje, modernizuje, unowocześnia i aktualizuje kartoteki i katalogi.

W bibliotece wyciąga się i wdraża wnioski z analizy satysfakcji osób korzystających z oferty placówki.

W bibliotece analizuje się poziom satysfakcji osób korzystających z oferty placówki, stwierdził dyrektor w ankiecie. W opinii dyrektora (ankieta) i nauczycieli bibliotekarzy (wywiad), biblioteka na bieżąco dostosowuje ofertę do potrzeb użytkowników. Sukcesywnie dokonuje zakupów najnowszej literatury z dziedziny pedagogiki i nauk pomocniczych, socjologii, psychologii, literatury pięknej oraz innych dziedzin wiedzy, np. wiedzy o regionie, penitencjarnej czy pomocy społecznej, włącza do prenumeraty bibliotecznej poszukiwane przez użytkowników czasopisma fachowe. Opracowuje bibliografię na wyraźne zapotrzebowanie czytelnicze (rad pedagogicznych i indywidualnych klientów, np. uczniów, studentów): np. Wypalenie zawodowe pracowników służby więziennej, Rola ojca w wychowaniu, Żłobek, Rola baśni w wychowaniu, Analiza psychologiczna rysunku rodziny, Marian Rejewski – bydgoszczanin, który złamał kod Enigmy, Koronowo i okolice. Biblioteka rozbudowuje, modernizuje, unowocześnia i aktualizuje kartoteki i katalogi (alfabetycznego i rzeczowego wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej oraz indeksu do katalogu rzeczowego).

Według dyrektora (ankieta), skrócony został czas wypożyczeń najbardziej poszukiwanych książek z metodologii badań pedagogicznych, aby każda z zainteresowanych osób miała możliwość skorzystania z nich; dzięki katalogowi Open Public Acces Catalog (OPAC) skrócony został również czas wyszukiwania informacji na interesujące czytelników tematy.

Nauczyciele bibliotekarze poinformowali w wywiadzie, że angażują się w działania na rzecz społeczności lokalnej, np. w ratowanie dworca kolejowego (lekcje o kolei, wystawa, zbieranie eksponatów i przygotowanie wystawy), tworzenie słownika nazw regionalnych ziem koronowskiej.

Osoby korzystające z oferty biblioteki znają i akceptują zasady korzystania z oferty biblioteki. Zdaniem wszystkich (27 z 27 klientów) ankietowanych klientów biblioteki i nauczycieli bibliotekarzy, klienci znają zasady korzystania z księgozbioru i materiałów, określone przez bibliotekę. 26 z 27 klientów (ankieta) zna zasady korzystania z oferty biblioteki. Według nauczycieli bibliotekarzy (wywiad) i wszystkich ankietowanych klientów (27 z 27), czytelnicy akceptują te zasady. Bibliotekarze (wywiad) stwierdzili, że każdy nowy klient zostaje zaproszony do zapoznania się z regulaminem biblioteki i podpisania oświadczenia, że zna zasady, a dodatkowo są one przypominane przy każdym kolejnym wypożyczeniu książki oraz zamieszczone na stronie internetowej biblioteki. Poinformowali, że z obserwacji przestrzegania regulaminu wynika, że jedynie 2 osoby na ok. 250 zalegają z oddaniem książek.

Biblioteka regularnie współpracuje z klientami. Dyrektor (ankieta) i nauczyciele bibliotekarze (wywiad) stwierdzili, że biblioteka często współpracuje z osobami, które korzystają lub korzystały z oferty biblioteki. Wskazali, że współpraca z klientami polega na:

inicjowaniu i realizowaniu działań na rzecz lokalnego środowiska (projekty, spotkania, warsztaty, wystawy, promocja gminy);

gromadzeniu prezentacji uczniów, prac licencjackich i magisterskich (obecnie ok. 20), wydawnictw oraz rękopisów i albumów przekazywanych przez prywatne osoby dotyczących historii ziem koronowskiej i jej mieszkańców („Otrzymujemy w darze albumy fotograficzne ze zdjęciami z lat 30. XX wieku, stare fotografie, kronikę rękopiśmienną żołnierza Batalionu Obrony Narodowej Koronowo”.);

wspomaganiu uczniów i studentów piszących prace dotyczące Koronowa i okolic; gromadzeniu książek przekazywanych przez czytelników, w tym podręczników akademickich („Czytelnicy bardzo często przekazują w darze naszej placówce książki, z których korzystali podczas studiów”.);

przygotowywaniu wystaw tematycznych i ekspozycji z materiałów pozyskiwanych od czytelników.

Poziom zadowolenia ze współpracy klientów z biblioteką jest wysoki.

Wszyscy ankietowani klienci (27 z 27) stwierdzili, że są zadowoleni ze współpracy z biblioteką. Zdaniem nauczycieli bibliotekarzy (wywiad) i dyrektora, współpraca biblioteki z osobami korzystającymi z jej oferty przynosi satysfakcjonujące rezultaty.

Nauczyciele (wywiad) stwierdzili, że w wyniku współpracy zostało w bibliotece wiele trwałych ekspozycji

i eksponatów, zostały zaprenumerowane nowe czasopisma, nauczyciele bibliotekarze wykonali tematyczne zestawienia bibliograficzne dla rad pedagogicznych i indywidualnych klientów (np. uczniów, studentów), sporządzili wykaz lokalnych twórców (poeci, pisarze, malarze, rękodzielnicy), biorą udział w tworzeniu galerii burmistrzów, naczelników i przewodniczących Rady Miasta Koronowa na przestrzeni dziejów, przeprowadzili warsztaty dla czytelników w zakresie obsługi komputerów i poszukiwania informacji, gromadzą materiały dotyczące historii regionu, tworzą kartotekę zdarzeń życia społecznego Koronowa, zaangażowali się w ratowanie dworca kolejowego w Koronowie.

Powyższe wyniki potwierdzają spełnianie tego wymagania na wysokim poziomie.

Poziom spełniania wymagania: B

Wnioski z ewaluacji:

1. Pracownicy biblioteki dzięki zebranych opiniom i sugestiom czytelników poszerzają i doskonalą ofertę placówki.
2. Bibliotekarze wprowadzają nowe formy komunikowania się z czytelnikami, umożliwiają dostęp do technologii komunikacyjnej i informacyjnej, rozszerzają ofertę usług on-line.
3. Klienci biblioteki są aktywni i pozytywnie nastawieni do jej oferty. Szczególnie cenią sobie dobrze przygotowaną kadrę oraz bogaty, dostosowany do ich potrzeb księgozbiór. Akceptują zasady wzajemnej współpracy.
4. Biblioteka analizuje atrakcyjność przedstawianej oferty i podejmuje działania ważne dla środowiska, m. in. współpracę ze szkołami, instytucjami i studentami, oraz promujące ziemię koronowską, dokumentujące jej historię materialną i dzieje mieszkańców regionu.
5. Placówka po analizie poziomu satysfakcji użytkowników sukcesywnie dokonuje zakupów najnowszej literatury i czasopism fachowych, opracowuje bibliografię na wyraźne zapotrzebowanie czytelnicze, rozbudowuje, modernizuje, unowocześnia i aktualizuje kartoteki i katalogi.

Wymaganie	Poziom spełniania wymagania
Obszar: Efekty	
Potrzeby osób korzystających z oferty placówki są realizowane	B
Osoby korzystające z oferty placówki są aktywne	B
Osoby korzystające z oferty biblioteki są zadowolone z działalności	B

Raport sporządzili:

- Monika Laskowska
- Ewa Jaśkowska
- Grzegorz Kubacki

Kurator Oświaty:

.....