

Nadzór pedagogiczny  
System Ewaluacji Oświaty



# **RAPORT Z EWALUACJI PROBLEMOWEJ: Procesy Środowisko**

Filia w Szubinie  
Szubin

Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

## Przebieg ewaluacji:

Prezentowany raport jest rezultatem ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole (lub placówce) przez wizytatorów do spraw ewaluacji. Raport z ewaluacji problemowej dotyczy jednego z przedstawionych poniżej obszarów.

Ewaluacja polega na zbieraniu i analizowaniu informacji:

- o efektach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki (na podstawie danych informujących o wynikach pracy szkoły (lub placówki) odzwierciedlonych w umiejętnościach, zachowaniach, postawach, działaniach uczniów i w osiągniętych przez nich rezultatach na różnego rodzaju testach, egzaminach),
- o procesach zachodzących w szkole lub placówce (na podstawie danych, które informują o procesach i działaniach zachodzących i podejmowanych w szkole (lub placówce), a decydujących o sposobie funkcjonowania, charakterze szkoły (lub placówki) i przede wszystkim prowadzących do pożądaných efektów),
- o funkcjonowaniu szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów (na podstawie danych informujących o sposobie współpracy ze środowiskiem i funkcjonowaniu w środowisku oraz wykorzystaniu tych zasobów w procesie nauczania i uczenia się),
- o zarządzaniu szkołą lub placówką (na podstawie danych informujących o sposobach zarządzania decydujących o jakości działań podejmowanych w szkole lub placówce).

Ewaluacja ma na celu zebranie informacji i ustalenie poziomu spełniania przez szkołę lub placówkę wymagań zawartych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Szkoła lub placówka może spełniać te wymagania na pięciu poziomach:

- Poziom E - oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom D - oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom C - oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom B - oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom A - oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

## Opis metodologii:

Badanie zostało zrealizowane w dniach 18-06-2013 - 20-07-2013 przez zespół wizytatorów ds. ewaluacji, w skład którego weszli Grażyna Szymańska, Hieronim Bukowiecki.

W trakcie ewaluacji w placówce zbierano informacje pochodzące z wielu źródeł - dyrektora, nauczycieli-bibliotekarzy, partnerów biblioteki i przedstawicieli samorządu lokalnego. Do gromadzenia danych wykorzystano metody ilościowe (ankiety w wersji elektronicznej i papierowej), jakościowe (wywiady indywidualne, grupowe, obserwację i analizę źródeł zastanych). Zestawienie metod, technik doboru próby i liczby osób, które wzięły udział w badaniach znajduje się w tabeli poniżej.

Wywiady grupowe zostały przeprowadzone po realizacji i analizie ankiet, pełniąc wobec nich funkcję wyjaśniającą.

Kategoria badanych/źródła danych	Metoda/technika	Sposób doboru próby	Wielkość próby/liczba obserwowanych jednostek
<b>Dyrektor biblioteki</b>	Indywidualny wywiad pogłębiony	nd	nd
	Ankieta elektroniczna (CAWI)	nd	nd
<b>Nauczyciele - bibliotekarze</b>	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Biblioteka, w której pracuję"	Badanie na próbie pełnej	2
	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Wszyscy nauczyciele-bibliotekarze, w przypadku zbyt dużej grupy zróżnicowani pod względem stażu	2
Osoby korzystające z biblioteki	Ankieta elektroniczna (CAWI)	Badanie na próbie pełnej osób korzystających tego dnia z usług biblioteki	25
<b>Partnerzy biblioteki, przedstawiciele samorządu lokalnego</b>	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele samorządu lokalnego i instytucji wskazanych przez dyrektora jako partnerzy	8
<b>Obserwacja zajęć</b>		Zajęcia z edukacji czytelnicznej i medialnej	nd
<b>Obserwacja biblioteki</b>			nd
<b>Analiza danych zastanych</b>			

## Informacja o placówce

Nazwa placówki	Filia w Szubinie
Patron	
Typ placówki	Biblioteki pedagogiczne
Miejscowość	Szubin
Ulica	Kcyńska
Numer	1
Kod pocztowy	89-200
Urząd pocztowy	Szubin
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	00017903900006
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	2
Nauczyciele niepełnozatr. (stos.pracy)	0
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0
Średnia liczba uczących się w oddziale	
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	nakielski
Gmina	Szubin
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska
Liczba mieszkańców	
Wysokość wydatków na oświatę	
Stopa bezrobocia	

## Wprowadzenie: obraz placówki

Biblioteka Pedagogiczna w Szubinie jest jedną z dziewięciu filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy, której organem prowadzącym jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Służy czytelnikom od 1954 roku. Siedziba biblioteki od prawie dwudziestu lat mieści się w budynku Liceum Ogólnokształcącym w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 1.

Księgozbiór Filii liczy blisko 21.000 woluminów. Biblioteka gromadzi i udostępnia: książki, czasopisma oraz zbiory multimedialne. Zbiory gromadzone są pod kątem potrzeb nauczycieli, studentów i uczniów-maturzystów, gdyż to właśnie oni są najczęstszymi użytkownikami. Większość księgozbioru stanowią publikacje z zakresu pedagogiki, psychologii i resocjalizacji. Pozostałe zbiory to pozycje z innych dziedzin wiedzy. Biblioteka posiada duży zbiór czasopism, zwłaszcza pedagogicznych i metodycznych poszczególnych przedmiotów nauczania. Obecnie prenumeruje 21 tytułów.

Z myślą o maturzystach biblioteka zgromadziła pokaźny zbiór książek i czasopism przydatnych w przygotowaniach do egzaminu maturalnego umożliwiając im łatwe wyszukiwanie i zgromadzenie literatury do tematu prezentacji z języka polskiego oraz sporządzenie bibliografii podmiotu i przedmiotu.

Podstawę działalności informacyjnej stanowi warsztat informacyjno-bibliograficzny, na który składają się:

- księgozbiór podręczny - źródło informacji bezpośredniej;
- katalogi biblioteczne (alfabetyczny, rzeczowy, online) - informują o zbiorach;
- kartoteka zagadnieniowa - zawiera tematyczny materiał z czasopism pedagogicznych;
- katalog czasopism;
- katalog zbiorów specjalnych;
- Internet - jako aktualne źródło informacji.

Filia ponadto wspiera nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych, a także prowadzi zajęcia edukacyjne i lekcje biblioteczne dla uczniów wszystkich typów szkół i przedszkoli. Dla społeczności lokalnej organizuje wystawy okolicznościowe, prelekcje, wykłady np. z okazji 150 rocznicy wybuchu Powstania Styczniowego, "Marian Rejewski - bydgoszczanin, matematyk, kryptolog"- przedsięwzięcie to cieszyło się dużym zainteresowaniem i uznaniem. Ponadto promuje konkursy, np. „Jak to jest być obywatelem Unii Europejskiej?”

Filia udostępnia zainteresowanym Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, które powstało w ramach projektu realizowanego przez MEN, współfinansowanego przez UE.

Pracownicy na bieżąco starają się reagować na potrzeby użytkowników i kierunki polityki oświatowej państwa. W ramach priorytetów w roku szkolnym 2012/2013 przygotowali wydawnictwa i artykuły z czasopism dotyczące: wspierania rozwoju dziecka młodszego, w tym obniżenie wieku szkolnego do 6 lat, wzmacniania bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych, podniesienia jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

Nauczyciele-bibliotekarze zbierają informacje na temat potrzeb i oczekiwań użytkowników i prowadzą działania zmierzające do ich zaspokojenia. Odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska było poszerzenie godzin dostępności dla czytelników, którzy dodatkowo mogą korzystać ze zbiorów w każdy poniedziałek od godziny 9 do 15 -stej i w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 9 do 13-stej. Klienci wskazali, że biblioteka odpowiada na potrzeby czytelnicze umożliwiając zapisy, rezerwację i wypożyczanie przez Internet, zakup nowości, przygotowywanie zestawień bibliograficznych, prowadzenie zajęć edukacyjnych. Istotnym działaniem jest propagowanie czytelnictwa wśród przedszkolaków i uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej.

# Wyniki ewaluacji:

## Obszar: Procesy

**Wymaganie:** *Placówka ma koncepcję pracy*

**Komentarz:**

**Działalność biblioteki opiera się na przyjętej przez radę pedagogiczną koncepcji, która jest systematycznie analizowana i modyfikowana w celu zaspokojenia potrzeb i oczekiwań użytkowników.**

**Biblioteka działa zgodnie z koncepcją przyjętą przez radę pedagogiczną.** Anketowani nauczyciele bibliotekarze uznali, że to co oferuje placówka jest zgodne z jej koncepcją pracy. Podczas wywiadu wyjaśnili, że założenia koncepcji pracy widać w następujących działaniach:

- komputeryzacji usług,
- przekazywaniu na bieżąco informacji o zasobach biblioteki poprzez stronę internetową,
- tworzeniu bibliografii do potrzeb priorytetów MEN,
- promocji biblioteki w środowisku,
- indywidualnym instruktażu metodycznym dla bibliotekarzy,
- polityce gromadzenia zbiorów dostosowanych do profilu biblioteki i potrzeb informacyjnych użytkowników,
- organizacji spotkań promujących czytelnictwo,
- pozyskiwaniu środków finansowych na zakup pozycji książkowych,
- pozyskiwaniu darowizn od czytelników,
- systematycznej aktualizacji i melioracji katalogów i kartotek.

Dyrektor w ankiecie stwierdził, że poziom spójności koncepcji pracy biblioteki z prowadzonymi procesami w bibliotece jest zadowalający. Analiza dokumentów potwierdziła wysoki poziom spójność wymienionych działań.

**Koncepcja pracy jest analizowana i modyfikowana a oferta biblioteki pozwala na realizację jej zadań.** Anketowani nauczyciele bibliotekarze uznali, że koncepcja pracy jest zgodna ze statutem, planem pracy, priorytetami MEN, jest systematycznie aktualizowana w zależności od potrzeb ze strony użytkowników i wymogów związanych z rozwojem technologii komputerowych. W wywiadzie powiedzieli, że w tym lub poprzednim roku szkolnym zmodyfikowano regulamin korzystania ze zbiorów.

Anketowany dyrektor uczestniczył w analizie i modyfikacji koncepcji pracy biblioteki oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni. W wywiadzie stwierdził, że w wyniku modyfikacji wprowadzono usługi on-line, ofertę zajęć, dostosowuje się do aktualnych potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli, uzupełniono zbiory o nowe hasła (m.in. eurosieroctwo, zarządzanie kryzysowe), tworzone bibliografie w odniesieniu do priorytetów. Te działania znalazły potwierdzenie w wywiadzie z partnerami i samorządem, którzy dodali, że podstawowe zadanie to ułatwienie i usprawnianie dostępu do zbiorów.

**Poziom spełniania wymagania: A**

**Oferta biblioteki spełnia oczekiwania osób korzystających z jej usług. Jest na bieżąco modyfikowana i wzbogacana.**

**Oferta biblioteki odpowiada potrzebom osób korzystających z jej oferty.** W ankiecie dyrektor uznał, że oferta jest zgodna z celami statutowymi biblioteki. Filia zaspokaja potrzeby czytelnicze i informacyjne użytkowników. Dysponuje specjalistycznymi materiałami i czasopismami. Gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne (oferta ujęta jest w katalogach kartkowych i on-line oraz kartotekach zagadnieniowych, metodycznych). Placówka korzysta z osiągnięć techniki i informatyki, wprowadziła komputeryzację usług (katalog on-line, wypożyczalnia, zamówienia, elektroniczna baza czytelników, ibuki, Infobibnet, korzystanie z bibliotek cyfrowych). Prowadzona jest też działalność informacyjno-bibliograficzna poprzez publikowanie na stronie [www.pbwszubin.neostrada.pl](http://www.pbwszubin.neostrada.pl), przesyłanie wykazów nowości do placówek, tworzenie zestawień bibliograficznych pod kątem potrzeb użytkowników, promowanie swojej działalności na portalach internetowych. Biblioteka współpracuje z placówkami oświatowymi takimi jak: Przedszkole Samorządowe nr 2 i nr 3 w Szubinie, Zespołem Szkół nr 2 w Szubinie, LO w Szubinie, organizuje zajęcia tematyczne kierowane do przedszkolaków i uczniów. Wspomaga biblioteki i nauczycieli w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. Pracownicy filii uczestniczyli w doskonaleniu zawodowym ("Praca biblioterapeutyczna nauczyciela bibliotekarza jako forma wsparcia emocjonalnego dzieci i dorosłych" - warsztaty, "Szkoła Nowych Technologii"), kiermasze taniej książki, praktyki zawodowe dla studentów, prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne, poszukuje sponsorów, propaguje konkursy. Działania te znalazły odzwierciedlenie w analizowanej dokumentacji, potwierdzili je również w wywiadzie partnerzy i przedstawiciele samorządu.

**Monitoruje się realizację zadań biblioteki w kontekście potrzeb osób korzystających z oferty biblioteki.** W wywiadzie nauczyciele bibliotekarze oraz ankietowany dyrektor powiedzieli, że realizację zadań placówki pod kątem zaspokojenia potrzeb osób korzystających z oferty bibliotek monitoruje się poprzez:

- rozmowy indywidualne i grupowe z czytelnikami,
- obserwację zachowań czytelników,
- wywiady,
- analizę statystyki rocznej i dziennej,
- sprawozdania z realizacji zadań,
- analizę ilości wprowadzanych rekordów do bazy,
- wyniki ewaluacji wewnętrznej,
- selekcję zbiorów,
- monitorowanie zainteresowania nowościami.

**Modyfikuje i wzbogaca się ofertę biblioteki.** Ankietowani nauczyciele bibliotekarze uznali, że potrzeby modyfikowania oferty biblioteki zgłaszane są na bieżąco na podstawie rozmów z czytelnikami i po analizie statystyk. Modyfikacje najczęściej dotyczą: doboru księgozbioru, usług bibliotecznych, technologii informacyjnych, zajęć czytelniczych dostosowanych do okoliczności i oczekiwań użytkowników.

W wywiadzie jako przykład takiej modyfikacji podali: poszerzenie oferty o literaturę fachową, dotyczącą kierunków studiów w innych zawodach niż nauczyciel, gromadzenie nowości czytelniczych, organizowanie imprez na potrzeby środowiska.

Ankietowany dyrektor stwierdził, że potrzeby modyfikowania oferty biblioteki dokonywane są w oparciu o wnioski wynikające z monitorowania realizacji zadań. Najważniejsze są potrzeby zgłaszane przez czytelników i pracowników, które Filia stara się modyfikować na bieżąco. Te działania znalazły odzwierciedlenie w analizowanej dokumentacji, która poza tym wykazała, że duży nacisk kładzie się na promocję biblioteki i poszerzanie usług online.

**Poziom spełniania wymagania: A**



**Wszyscy pracownicy pedagogiczni współpracują ze sobą, wspólnie planują procesy realizowane w bibliotece, które monitorują i doskonalą. Wspólnie podejmują decyzje co do zmiany sposobu pracy placówki.**

**Pracownicy biblioteki współpracują w tworzeniu warunków sprzyjających osiągnięciu sukcesów osobom, na rzecz których działają.** Ankietowani nauczyciele bibliotekarze uznali, że w celu osiągnięcia sukcesów w pracy bibliotecznej:

- rozmawiają wspólnie o tym, jak powinna wyglądać praca z osobami korzystającymi z usług biblioteki,
- wymieniają się informacjami zdobytymi w trakcie pracy bibliotecznej,
- wymieniają się informacjami pochodzącymi ze szkoleń, konferencji itp.,
- podejmują wspólne decyzje co do strategii działania w bibliotece,
- wspólnie tworzą bazę komputerową,
- wspólnie organizują zajęcia edukacyjne,
- wspólnie redagują stronę internetową.

W wywiadzie wyjaśnili, że współpracując rozmawiają o tym, jak powinien wyglądać proces w bibliotece, wymieniają się informacjami na temat problemów pojawiających się w bibliotece i sposobów radzenia sobie z nimi, podejmują wspólne decyzje, co do strategii udostępniania zbiorów lub w odniesieniu do innych działań na rzecz klientów, monitorują swoje działania. Podobnie w ankiecie stwierdził dyrektor.

**Procesy realizowane w bibliotece są planowane, monitorowane i doskonalone.** Ankietowani nauczyciele bibliotekarze uznali, że świadczenia usług bibliotecznych są dobrze zaplanowane i w zaplanowany sposób je monitorują. Polega to na:

- kontroli realizacji zaplanowanych działań i składaniu sprawozdania rocznego z ich realizacji,
- uzupełnianiu zbiorów pod kątem oczekiwań użytkowników,
- udzielaniu instruktażu czytelnikom korzystających z bazy elektronicznej,
- kontroli funkcjonowania katalogów on-line i wypożyczalni elektronicznej,
- kontroli poprawności wprowadzonych rekordów bibliotecznych do bazy,
- kompletowaniu literatury do aktualnej listy tematów maturalnych, konkursów, olimpiad,
- pozyskiwaniu informacji o nowych kierunkach kształcenia,
- śledzeniu zestawień bibliograficznych na uczelniach,
- monitorowaniu zmian zachodzących w oświacie,
- aktualizowaniu haseł przedmiotowych i formalnych,
- rozmowach indywidualnych i grupowych z czytelnikami, wywiadach i przeprowadzaniem ankiet,
- obserwacji zachowań czytelników, analizie statystyk.

Ankietowany dyrektor wyjaśnił, że w bibliotece istnieje praktyka monitorowania prowadzonych procesów.

**Wykorzystuje się wnioski z monitoringu do planowania procesów realizowanych przez bibliotekę.** W ankiecie dyrektor stwierdził, że wnioski z monitoringu procesów są wykorzystywane do wzbogacania oferty biblioteki. Jako przykład podał poszerzenie usług w procesie edukacyjnym i informacyjnym. Potwierdzili to w wywiadzie nauczyciele bibliotekarze dodając, że następuje to w wyniku wspólnych ustaleń kierownika i nauczycieli.



**Proces zmiany jest efektem wspólnych decyzji nauczycieli.** Ankietowani nauczyciele uznali, że podejmują wspólnie decyzje co do zmiany sposobu pracy placówki. W wywiadzie jako przykład podali:

- uzupełnianie zbiorów o nowe dziedziny,
- instruktaż dotyczący korzystania z bazy elektronicznej,
- wprowadzenie nowych tytułów, czasopism lub zmianę niektórych dotychczasowych na te, o które pytają użytkownicy,
- modyfikację i aktualizację katalogów i kartotek,
- organizowanie imprez na potrzeby środowiska.

**Poziom spełniania wymagania: B**

**Biblioteka jest otwarta w dogodnych godzinach i czasie dla użytkowników. Prowadzona jest analiza oferty a wnioski z niej wypływające są wdrażane.**

**Biblioteka dba o dostęp do swojej oferty i prowadzi jej analizę.** Większość 24/25 ankietowanych klientów uznało, że biblioteka jest otwarta w dogodnym dla nich czasie. Swoją opinię uzasadniali tym, że:

- czynna jest cały tydzień i w jedną sobotę miesiąca,
- dogodnymi godzinami otwarcia przystępnymi dla każdego,
- dogodną lokalizacją - bliskością miejsca zamieszkania lub miejsca pracy.

W wywiadzie partnerzy i przedstawiciele samorządu powiedzieli, że zawsze jest dostępna fachowa obsługa, codzienne otwarcie biblioteki do godziny 17.00 całkowicie wystarcza, dodatkowo jest jeszcze otwarta w pierwszą sobotę miesiąca. Można kontaktować się poprzez Internet i osobiście. Ten ostatni sposób jest szczególnie ważny, gdy potrzebna jest pomoc w odszukiwaniu konkretnych pozycji.

Nauczyciele bibliotekarze w wywiadzie uznali dostępność biblioteki dla klienta za zgodną z ich oczekiwaniami. Analiza dokumentów wykazała, że biblioteka udostępnia katalog on-line. Od 2007 wszystkie filie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej, Książnica w Toruniu oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Bydgoszczy umożliwiają wypożyczanie książek między bibliotekami i służą pomocą przy zakupie nowości. Czytelnik uzyskuje informację o dostępności książki. Obecnie ok. 90 % księgozbioru filii jest wprowadzone do systemu, pozostały do wprowadzenia najstarsze egzemplarze. W systemie dokonuje się analizy wypożyczeń, rezerwacji. Czytelnicy z przekroczonym terminem otrzymują upomnienia. Elektroniczna baza danych odnotowuje obecnie 731 czytelników, którzy mogą się zapisywać przez stronę internetową, otrzymują numer i hasło. System z automatu wysyła do czytelnika, który podał e-mila informację o terminie zwrotu. Starsi wiekiem czytelnicy nie zawsze korzystają z tych udogodnień preferują oni kontakt bezpośredni z pracownikami placówki.

Ankietowani nauczyciele bibliotekarz uznali, że uczestniczą w działaniach polegających na analizie dostępności oferty biblioteki. Dyrektor w ankiecie oraz nauczyciele w wywiadzie uznali, że analiza dostępności oferty biblioteki prowadzona jest raz w roku. Polega ona na:

- wywiadach indywidualnych z czytelnikami,
- analizie statystyki odwiedzin i wypożyczeń i udzielanych informacji,
- analizie wypożyczeń popularnych tytułów,
- analizie wejść na stronę internetową Filii,
- analizie zamówień on-lin.

W procesie analizie uczestniczą dyrektor, kierownik Filii i nauczyciele bibliotekarze.

**Wnioski wynikające z analizy ofert są formułowane i wdrażane.** Dyrektor w ankiecie oraz nauczyciele w wywiadzie stwierdzili, że wnioski z prowadzenia analizy dostępności oferty są wdrażane. Jako przykłady wdrożonych wniosków podali:

1. Realizację dezyderatów użytkowników.
2. Dostosowany do potrzeb czas wypożyczeń.
3. Udostępnienie biblioteki w dodatkowe dni - jedną sobotę miesiąca i każdy poniedziałek.
4. Informowanie o dostępności tytułów w innych bibliotekach (Infobibnet).
5. Wypożyczalnia elektroniczna.
6. Skracany czas wypożyczeń.
7. Wypożyczanie książek i czasopism na weekend.

**Poziom spełnienia wymagania: B**

**Wymaganie:** *Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju*

**Komentarz:**

**Biblioteka współpracuje z różnymi podmiotami działającymi w środowisku i korzysta z ich zasobów. Pracownicy zbierają informacje na temat potrzeb i oczekiwań użytkowników i prowadzą działania zmierzające do ich zaspokojenia. Klienci wskazali, że biblioteka odpowiada na potrzeby czytelnice umożliwiając zapisy, rezerwację i wypożyczanie przez Internet, zakup nowości, przygotowywanie zestawień bibliograficznych, prowadzenie zajęć edukacyjnych.**

**Placówka identyfikuje rzeczywiste potrzeby i możliwości środowiska i prowadzi działania, które mają na celu zaspokojenie tych potrzeb.** Dyrektor i nauczyciele wskazali, iż biblioteka identyfikuje potrzeby środowiska i użytkowników, mieszczą się one w czterech kategoriach. Są to potrzeby: czytelnice, informacyjne, edukacyjne, kulturalne, wspieranie użytkowników w pozyskaniu trudnych do zdobycia pozycji.

Filia zaspokaja potrzeby użytkowników, którymi najczęściej są nauczyciele, studenci. Podstawowe działania to:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych. Oferta ujęta jest w katalogach kartkowych i on-line oraz w kartotekach: zagadnieniowej, metodycznej dotyczącej wszystkich poziomów nauczania oraz uroczystości szkolnych.
2. Informowanie użytkowników poprzez umieszczanie informacji, np. o nowościach na stronie [www.pbwszubin.neostrada.pl](http://www.pbwszubin.neostrada.pl), przesyłanie zestawień nowości do placówek, tworzenie zestawień bibliograficznych, także na zamówienie użytkowników.
3. Współpraca z placówkami oświatowymi – prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 2, Przedszkola Samorządowego nr 3, uczniów Zespół Szkół nr 2 i LO w Szubinie. Przykładowe tematy zajęć: - Julian Tuwim i jego wiersze, - Jestem Europejczykiem, - Janusz Korczak i „Król Maciuś Pierwszy”, - Święto Niepodległości, - Porozmawiajmy o prawach dziecka.
4. Tworzenie bibliografii załącznikowej.
5. Udział kierownika w jury konkursu „The Best team”.
6. Zorganizowanie wystaw tematycznych i prelekcji, np. Marian Rejewski – bydgoszczanin, matematyk, kryptolog, Szkoła z Pasją, 150 rocznica wybuchu Powstania Styczniowego, Tydzień Książek Zakazanych, Czesław Miłosz, Maria Skłodowska-Curie.
7. Wspomaganie nauczycieli w przygotowaniu do zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
8. Wspieranie działalności bibliotek szkolnych poprzez m. in pomoc i instruktaż metodyczny w tworzeniu warsztatu informacyjnego, katalogów, kartotek i bibliografii, wypożyczanie książek na wystawy, do pedagogizacji rodziców.
9. Wypożyczanie międzybiblioteczne.
10. Organizowanie praktyk zawodowych dla studentów.
11. Poszukiwanie sojuszników wspierających działalność Filii (wsparcie finansowe przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi w Szubinie).
12. Przeprowadzenie kiermaszu taniej książki przy współpracy z Księgarnią w Żychlinie.
13. Propagowanie konkursów organizowanych przez PBW w Bydgoszczy.

Partnerzy wśród tych działań wymienili także:

1. Zajęcia dla dzieci np. o J.Korczaku, z okazji rocznicy odzyskania niepodległości, zajęcia z zakresu wychowania rodzinnego obywatelskiego i patriotycznego.
2. Głośne czytanie tekstów przedszkolakom - uczniowie korzystający ze zbiorów w ramach wolontariatu raz w miesiącu odwiedzają przedszkole i czytają maluchom ulubione pozycje. Dzieci w ten sposób są chronione przed uzależnieniem od telewizji, komputera, bogacą zasób słownictwa, rozwijają wyobraźnię, kształcą nawyk zdobywania wiedzy.
3. Organizowanie wystaw tematycznych, kiermaszu książek.
4. Pomoc w odrabianiu lekcji.
5. Udostępnianie Internetu,

6. Umożliwienie wypożyczenia jednorazowo od pięciu do ośmiu woluminów.
7. Pomoc nauczycielom w poszukiwaniu literatury fachowej, szczególnie ramach organizowanych konkurów, wystaw i uczniom przygotowującym prezentacje maturalne z języka polskiego.
8. Informowanie nauczycieli o nowościach – pracownicy biblioteki wywieszają stosowne informacje w pokoju nauczycielskim lub przekazują je na radach pedagogicznych, dla uczniów organizują mini-ekspozycje.
9. Wychodzenie do środowiska z pytaniem o potrzeby w ramach uzupełnienia księgozbioru.
10. Prezentowanie zainteresowań i zbiorów uczniów, np. historyczne, pamiątki z II wojny światowej, medale i odznaczenia, nakrycia głowy z różnych krajów.

Klienci, w ankiecie, wskazali, że biblioteka odpowiada na potrzeby czytelnicze umożliwiając zapisy, rezerwację i wypożyczenie przez Internet, zakup nowości, przygotowywanie zestawień bibliograficznych, prowadzenie zajęć edukacyjnych. Biblioteka dysponuje specjalistycznymi materiałami i czasopismami, by spełniać przede wszystkim potrzeby nauczycieli i studentów.

**Współpraca placówki z podmiotami działającymi w środowisku.** Dyrektor biblioteki i nauczyciele w ankiecie wskazali podmioty, z którymi współpracowali w tym lub poprzednim roku szkolnym, wśród wymienionych znalazły się:

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
- ośrodek pomocy społecznej,
- szkoły i inne placówki edukacyjne,
- lokalny samorząd,
- Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,
- Punkt Informacyjny Komisji Europejskiej Europe Direct w Bydgoszczy,

**Biblioteka korzysta z zasobów i uwarunkowań środowiskowych w realizacji zadań.** Pracownicy filii biblioteki w Szubinie w swoich działaniach wykorzystują zasoby środowiska lokalnego. Działania prowadzone przez bibliotekę w oparciu o zasoby środowiska lokalnego to:

- pozyskiwanie książek od czytelników,
- wykorzystywanie pomieszczeń LO do organizowania, np. wystaw, prelekcji,
- zaangażowanie uczniów LO do przygotowania imprez, np. wystawy o M.Rejewskim,
- wykorzystywanie lokalnych mediów do promocji biblioteki i czytelnictwa.

**Współpraca placówki z instytucjami i organizacjami działającymi w lokalnym środowisku jest satysfakcjonująca.** Partnerzy, dyrektor i pracownicy biblioteki ocenili, że współpraca jest satysfakcjonująca. Nauczyciele podkreślili, że najistotniejsze jest to, że wszystkie działania spotykają się z pozytywnym odzewem w środowisku, wszyscy chętnie angażują się w proponowane działania, zawsze jest dobra frekwencja, np. na wystawach.

**Poziom spełniania wymagania: B**

**Biblioteka jest postrzegana jako instytucja dbająca o jakość swoich usług. W środowisku lokalnym dostępne są informacje o ofercie, działaniach i osiągnięciach placówki. Partnerzy i klienci są na bieżąco informowani o podejmowanych przedsięwzięciach. Placówka promuje w środowisku lokalnym wartość uczenia się.**

**Biblioteka prowadzi działania informacyjne dotyczące oferty, działań i swoich osiągnięć. W środowisku lokalnym dostępne są te informacje.**

Filia PBW w Szubinie informuje środowisko lokalne o swoich działaniach poprzez własną stronę internetową, umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń, cykliczne prezentowanie się w lokalnych mediach, ogłoszenia i artykuły w prasie lokalnej, przesyłanie oferty e-mail lub listownie, przygotowywanie informatorów i folderów na temat działalności biblioteki.

Klienci (24/25) i partnerzy stwierdzili, że informacje te są wystarczające. Podkreślili znaczenie strony internetowej, ale wskazali, iż użytkownicy mogą zawsze liczyć na pomoc podczas kontaktów bezpośrednich. Funkcjonalnym rozwiązaniem jest umieszczony na stronie głównej PBW link do filii. Nauczyciele-bibliotekarze promują swoją placówkę także na "drzwiach otwartych" w szubińskim LO.

**Działania promujące w środowisku wartość uczenia się.** Dyrektor i nauczyciele wskazali, iż filia organizuje wystawy tematyczne, zaprezentowany został cykl wystaw "Szkoła z pasją", wypożycza książki na potrzeby szkół, np. w ramach pedagogizacji rodziców. Istotnym działaniem jest propagowanie czytelnictwa wśród przedszkolaków i uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej. W odpowiedzi na potrzeby środowiska gromadzi książki dla różnych grup zawodowych i przygotowuje wykazy bibliografii na zamówienia użytkowników.

**Biblioteka jest postrzegana jako instytucja dbająca o jakość swoich usług.** Placówka dba o jakość świadczonych usług. Służy temu zapewnienie dostępu do nowości, poszerzanie wiedzy dzieci, wypożyczenia międzybiblioteczne. We współpracy z biblioteką nauczyciele opracowali programy własne do zajęć np. socjoterapeutycznych, wspomaganie i korygowanie rozwoju. Bibliotekarze wspierają nauczycieli w zgromadzeniu i przygotowaniu rad szkoleniowych, opracowują zestawienia bibliograficzne na wybrane zagadnienia, przyjmują studentów na praktyki, prowadzą wymianę doświadczeń z bibliotekami szkolnymi. Bogaty księgozbiór powoduje, iż do placówki docierają uczniowie i nauczyciele spoza Szubina np. z Kcyni. Pracownicy biblioteki zaangażowali się także w pozyskiwanie darów od użytkowników i instytucji.

**Poziom spełniania wymagania: B**

## Wnioski z ewaluacji:

1. Atrakcyjność placówki stanowi system komputerowy, który przyspiesza zapisy, rezerwację, zamawianie i wypożyczanie książek.
2. Biblioteka ma koncepcję pracy, którą na bieżąco analizuje i modyfikuje. W wyniku modyfikacji wprowadzono usługi on-line, ofertę zajęć dostosowano do aktualnych potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli, studentów i innych użytkowników.
3. Biblioteka zaspakaja potrzeby swoich odbiorców. Klienci biblioteki wyrażają zadowolenie z jej działalności i posiadanych zasobów. Podkreślają profesjonalizm i życzliwość pracowników, którzy zawsze służą radą i pomocą.
4. Działalność edukacyjna biblioteki jest kierowana przede wszystkim do przedszkoli i szkół funkcjonujących na terenie gminy Szubin.
5. W prowadzeniu i upowszechnianiu informacji o ofercie oraz w podejmowanych działaniach Filia uwzględnia oczekiwania użytkowników i dostosowuje się do nich.
6. Biblioteka współpracuje z wieloma instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz korzysta z ich zasobów w realizacji zadań. Współpraca ta przez wszystkich określana jest jako wystarczająca i satysfakcjonująca.
7. Godziny i terminy otwarcia biblioteki pozwalają wszystkim zainteresowanym na swobodne korzystanie ze zgromadzonych w niej zasobów.

<b>Wymaganie</b>	<b>Poziom spełniania wymagania</b>
Obszar: Procesy	
<b>Placówka ma koncepcję pracy</b>	<b>A</b>
<b>Oferta placówki umożliwia realizację zadań placówki</b>	<b>A</b>
<b>Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany i są efektem współdziałania nauczycieli</b>	<b>B</b>
<b>Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans</b>	<b>B</b>
Obszar: Środowisko	
<b>Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju</b>	<b>B</b>
<b>Promowana jest wartość edukacji</b>	<b>B</b>



## Raport sporządzili:

- Grażyna Szymańska
- Hieronim Bukowiecki

Kurator Oświaty:

.....