



**Plan działania
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Mariana Rejewskiego
na rzecz poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2023-2026**

Data utworzenia dokumentu

2023-05-19

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa	11
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	12
Pozostałe działania.....	14
Szacowany koszt realizacji planu	18
Monitoring realizacji	18
Wykres	19

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2018 poz. 100 z późn.zm.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe / Dz. U. 2018, poz. 1148 (tekst jednolity) z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach / Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. 2018 poz. 967 (tekst jednolity) z późn. zm.
5. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dziennik Ustaw 1997 Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami.
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity:Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn, zm.)
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. 2018 poz. 1457 (tekst jednolity) z późniejszymi zmianami.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Statut Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2003 Rady Pedagogicznej z dnia 15 grudnia 2003 r. z późniejszymi zmianami.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,

- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w budynku dwupiętrowym.

Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy analizy wewnętrzne pod kątem dostępności na 3 płaszczyznach: architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,

3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi do Informacji na 1 piętrze.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące, które nie korzystają z technologii asystujących: zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu, zaznaczanie oraz podkreślanie linków i inne.
- 2.2. Strona internetowa posiada specjalne Menu dostępności (CTRL+ U)
- 2.3. Teksty zamieszczone w serwisie są dostępne cyfrowo
- 2.4. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie
- 2.5. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja dla osób z niepełnosprawnościami
- 3.2. Opis procedury składania żądania o zapewnienie dostępności.
- 3.3. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Szkolenia z zakresu dostępności dla koordynatora ds. dostępności
- 4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
- 4.4. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności
- 4.5. Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów dla kadry podmiotu

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Przystosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku..
- 1.2. Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieska koperta, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.3. Zakup i montaż przenośnej platformy podjazdowej oraz przeszkolenie pracowników.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie po 23 września 2020 r..

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zakup tablicy informacyjnej o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku biblioteki.
- 3.2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.
- 4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
- 4.3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.4. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Przystosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-07-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zaplanowanie wyglądu pomieszczenia	specjalista_ka/komórka p.poż.	30	0
1. 2	Przebudowa pomieszczenia	Wykonawca	20	8000
1. 3	Zakup wyposażenia	Wykonawca	21	10000

2. Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieska koperta, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-07-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wyznaczenie miejsca na istniejącym parkingu	administrator budynku	10	0
2. 2	Zakup niezbędnych materiałów do namalowania niebieskiej koperty oraz tabliczki informującej.	specjalista_ka/komórka p.poż.	12	500
2. 3	Namalowanie niebieskiej koperty na parkingu	Wykonawca	12	500

3. Zakup i montaż przenośnej platformy podjazdowej oraz przeszkolenie pracowników

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-04-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup platformy przenośnej	koordynator_ka ds. dostępności	25	5000

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie po 23 września 2020 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-04-18

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć na stronie internetowej biblioteki.	komórka IT/redaktor_ka strony www	35	0
1. 2	Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo	komórka IT/redaktor_ka strony www	35	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup tablicy informacyjnej o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku biblioteki

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-01-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Projekt tablicy informacyjnej	specjalista_ka/komórka p.poż.	37	0
1. 2	Wyszukiwanie firmy zewnętrznej specjalizującej się w tworzeniu specjalistycznych tablic informacyjnych	koordynator_ka ds. dostępności	34	0
1. 3	Zakup tablicy informacyjnej	koordynator_ka ds. dostępności	21	10000
1. 4	Montaż tablicy informacyjnej na parterze budynku	Wykonawca	6	2000

2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-04-24

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	zakup petli indukcyjnej	koordynator_ka ds. dostępności	39	3000

Pozostałe działania

1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-06-12

Zadania

Brak przypisanych zadań

2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-10-27

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Szkolenia z dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej	komórka IT/redaktor_ka strony www	28	0

3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-12-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Uaktualnienie procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	specjalista_ka/komórka p.poż.	22	0

4. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności

Repozytorium wpłynie na zwiększenie wiedzy wśród pracowniczek i pracowników w zakresie dostępności. Pozwoli to na stworzenie warunków zrozumienia dla wdrażanych działań w zakresie dostępności, w tym wdrażania planu.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-02-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie materiałów informacyjnych związanych z dostępnością na stronie wewnętrznej biblioteki	koordynator_ka ds. dostępności	30	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **24 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **15 000 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **39 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Joanna Guzińska, koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Ewa Pronobis-Sosnowska, dyrektor PBW w Bydgoszczy

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-07-03		Dostępność architektoniczna	2024-11-10
2023-07-03	1	1.1 1.2 1.3	2024-11-10
2023-07-22	2	2.1 2.2 2.3	2024-03-15
2024-04-01	3	3.1	2024-09-23
2023-04-18		Dostępność cyfrowa	2024-08-20
2023-04-18	1	1.1 1.2	2024-08-20
2025-01-06		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-11-23
2025-01-06	1	1.1 1.2 1.3 1.4	2026-11-23
2025-04-24	2	2.1	2026-01-21
2023-06-12		Pozostałe działania	2025-09-01
2023-06-12	1		2023-06-12
2023-10-27	2	2.1	2024-05-10
2023-12-04	3	3.1	2024-05-06
2025-02-03	4	4.1	2025-09-01