

Ogłoszenie Nr ZP 1/2012
o zamówieniu publicznym w progu poniżej 14 tys. Euro

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
zaprasza do składania ofert na dostawę prasy codziennej i wydawnictw
fachowych w roku 2013**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm)¹ w związku z tym nie stosuje się do niego przepisów tej ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy codziennej i wydawnictw fachowych za rok wydawniczy 2013 wg wykazu tytułów stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Dostawy realizowane będą do siedziby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy i jej filii terenowych wyszczególnionych w załączniku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin realizacji

systematycznie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do zakończenia ukazywania się wszystkich tytułów za rok wydawniczy 2013, bez względu na datę ukazania się danego tytułu. Dotyczy to zarówno czasopism, które zostaną wydane z opóźnieniem (po 31.12 2013 r.) jak i tych, które ukażą się z wyprzedzeniem (przed 1.01.2013 r.).

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie stwierdzające spełnienie wymagań art. 22, ust. 1 Prawa zamówień publicznych podpisane przez osobę upoważnioną Załącznik nr 3;

¹ Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) Wypełniony formularz cenowy Załącznik Nr 2;
- 4) Kalkulację oferty wykazującą ceny netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto każdego z elementów zadania;
- 5) Informację o warunkach płatności.
- 6) Informację o sposobie i warunkach dostarczania prasy i czasopism do siedziby Zamawiającego i jego filii.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik;

VI. Porozumiewanie się z wykonawcami

Dopuszcza się pisemną formę porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Małgorzata Wierzbowska – tel. (52) 341 19 84, pok. 22.

Izabela Kamasz – tel. (52) 341 30 74

VII. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym i podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych przez opieczętowanie kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Mariana Rejewskiego
85-094 Bydgoszcz ul. Skłodowskiej Curie 4
oraz oznakowana następująco: „**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 1/2012**”
- 3) Oferta winna zawierać jako pierwszą stronę wypełniony formularz ofertowy **Załącznik nr 1**.
- 4) Wymagane dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Oferta, której treść nie spełnia wymagań specyfikacji lub nie zawiera któregośkolwiek z wymienionych dokumentów, zostanie odrzucona.

IX. Składanie ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. 22 do dnia 14 grudnia 2012 r. do godz. 10:00 lub przesłać na adres Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2012 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

X. Kryteria i sposób dokonywania oceny ofert

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oferty, warunków płatności oraz sposobu i warunków dostarczania wg poniżej określonych wag.

A – cena oferty 80%

Sposób dokonania oceny wg wzoru – ocena = (Cn : Cb) x 10 pkt. x waga,

gdzie: Cn – cena oferty najniższej, Cb – cena oferty badanej.

Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest formularz cenowy.

Cena ta winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

B – warunki płatności 10%

Ocena zostanie dokonana jako średnia ocen członków komisji przetargowej wydanych na podstawie analizy i weryfikacji informacji określonych w części V pkt. 5.

C – sposób i warunki dostarczania 10%

Ocena zostanie dokonana jako średnia ocen członków komisji przetargowej wydanych na podstawie analizy i weryfikacji informacji określonych w części V pkt. 6.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania, tryb zawarcia umowy

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi każdego oferenta.
3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w części IX specyfikacji.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego i terminie zawarcia umowy.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR
Ewa Pronobis-Sosnowska
mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wykaz tytułów i formularz cenowy,
- 3) Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) Ogólne warunki umowy.